

# EL JEFE DE OBRA EN EDIFICACIÓN

Protocolo de actuación. Guía práctica de organización del trabajo

**PONENTE:**

**Guillermo López Vizcaíno.** Ingeniero de Caminos, C. y P. Hool Consultores

**Carlos Javier Hoz Rosa.** Ingeniero de Caminos, C. y P. Hool Consultores

**OBJETIVO:** Se trata de un programa de formación definido por HOOL Consultores para facilitar y sistematizar la tarea del Jefe de Obra, de Edificación. El Procedimiento que se desarrolla en el curso básicamente es una **Guía Práctica para organizar el trabajo del Jefe de Obra**, de una forma metódica. Le señala al Jefe de Obra las labores a realizar, los pasos a seguir y los tiempos para su desarrollo, antes de comenzar la obra, durante la misma y tras su finalización. Tanto en lo que se refiere a los trámites, documentos a elaborar, planificación técnica, planificación económica, cronogramas, etc. como a los propios procedimientos constructivos. De esta manera va a ser capaz de ejecutar y terminar las obras de forma satisfactoria, no solo desde el punto de vista económico y de cumplimiento del plazo de ejecución, sino teniendo en cuenta también los aspectos medioambientales, de seguridad y calidad en la ejecución.

**PROGRAMA 15-09-2014. Mañana**

**10:00-11:00 GUIA PRACTICA DEL JEFE DE OBRA. PRESENTACION:**

- El jefe de obra en el organigrama de una empresa constructora
- Relaciones con los distintos departamentos.
- Los Agentes de la Edificación. Las UTEs.

**11:00-12:00 HOJA DE RUTA. Antes de comenzar la Obra:**

- Tareas previas. Documentación.
- El contrato con la Propiedad
- Fallos, carencias y mejoras al Proyecto. Precios contradictorios

**12:00-12:30 Descanso**

**12:30-14:30 HOJA DE RUTA. Antes de comenzar la Obra:**

- Análisis del Terreno
- Maquinaria y Medios Auxiliares
- Afecciones al entorno. Protocolo de grietas
- Planificación Técnica
- Planing de Obra. Diagrama de Gant. Ruta crítica

**Tarde**

**16:00-18:00 HOJA DE RUTA. Antes de comenzar la Obra:**

- Microsoft Project. Ejemplo completo de cronograma
- Planificación económica.

**18:00-18:15 Descanso**

**18:15-19:15 HOJA DE RUTA. Antes de comenzar la Obra:**

- Seguridad y Salud. Protocolo en caso de emergencias
- Calidad y Medio Ambiente. Departamento Jurídico

**19:15-20:15 HOJA DE RUTA. Inicio de la Obra:**

- Compras y Subcontratación. Comparativos
- Actas de replanteo

FORMACIÓN GIPUZKOA. Nieves Rubio

**PROGRAMA 16-09-2014. Mañana**

**09:00-11:00 HOJA DE RUTA. Inicio de la Obra:**

- Metodo de Trabajo. Implantación y Acopios
- Actas de reunión. Gestiones con el Dto. Jurídico.
- Seguridad y Salud. Accidentes
- Calidad y Medio Ambiente. Actas de Reunión
- Departamento Jurídico
- Normativa vigente. Tolerancias

**11:00-11:30 Descanso**

**11:30-13:30 HOJA DE RUTA. Durante la Obra:**

- Ejecución de la Obra. Replanteos
- Recepción de materiales
- Procedimientos Constructivos
- Ejemplo concreto de procedimiento constructivo. Cimentaciones superficiales y Profundas

**Tarde**

**15:00-17:00 HOJA DE RUTA. Durante la Obra:**

- Seguimiento y control de la Obra. Técnico y Económico
- Otros controles
- Programa de Mediciones y Presupuestos. Presto. Certificaciones de obra

**17:00-17:15 Descanso**

**17:15-18:15 HOJA DE RUTA. Durante la Obra:**

- Relaciones con La Dirección de Obra y la Propiedad
- Protocolo de negociación

**18:15-19:15 HOJA DE RUTA. Al finalizar la Obra:**

- Reclamaciones. Liquidación
- Recepción de la Obra
- Servicio post-venta. Arbitrajes o juicios.

La organización se reserva el derecho de introducir variaciones en el programa

**LUGAR DE CELEBRACION :** **DELEGACIÓN DE GIPUZKOA DEL COAVN.** Avda. de Francia 11. DONOSTIA

**INSCRIPCIÓN :** Se formalizará en la Delegación vía e-mail enviando el formulario circulado, debidamente cumplimentado, haciendo click en el botón "enviar correo electrónico" a [factur@coavnss.org](mailto:factur@coavnss.org) y adjuntando el abonará de pago. El envío lo recibe **Nerea** en [factur@coavnss.org](mailto:factur@coavnss.org), para cualquier aclaración.

**Especificar si es a vuestro nombre o a nombre de alguna sociedad a quien hay que emitir la factura** en el boletín.

El plazo de inscripción se cierre el **miércoles 10/09/14 a las 00:00 o hasta completar aforo. Las plazas son limitadas**, siendo el orden de inscripción el criterio de admisión.

**MATRICULA :**

Arquitectos Colegiados COAVN: **135€**

Otros : **240€**

**Abonar en la cuenta de la Caja de Arquitectos nº.**

3183 2000 22 0000407707

NÚMERO CSCAE*	<input type="text"/>
NOMBRE COMPLETO	<input type="text"/>
FACTURA A NOMBRE DE	<input type="text"/>
D.N.I. o C.I.F.*	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
DIRECCIÓN*	<input type="text"/>
POBLACION*	<input type="text"/>
C.P.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
PROFESIÓN*	<input type="text"/>

CSCAE ZENBAKIA*	<input type="text"/>
IZENA ETA ABIZENA	<input type="text"/>
FAKTURA	<input type="text"/>
N.A.N./I.L.F.K.*	<input type="text"/>
TELEFONOA	<input type="text"/>
HELBIDEA*	<input type="text"/>
HIRIA*	<input type="text"/>
P.K.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
LANPOSTUA*	<input type="text"/>

\* Rellenar en caso de no ser Arquitecto colegiado en Gipuzkoa

\*Derrigorrez bete behar dute Gipuzkoako Arkitektoen Elkargoko kideak ez direnek