



## ANEXO VI

# PROGRAMA Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL NUEVO CIVIVOX DEL SEGUNDO ENSANCHE DE PAMPLONA CIVIVOX SALESIANOS

---

### **1.- ÁREA DE ACCESOS, INFORMACIÓN Y GESTIÓN. 400 m<sup>2</sup>**

#### **1.A.- ÁREA COMÚN ACCESOS y EXPOSICIÓN. 250 m<sup>2</sup>**

Vestíbulo de entrada al edificio con espacio de información al usuario, para la colocación de 4 pantallas tipo TV y tablón informativo: cartelería, folletos, noticias. Conexión de red (5 uds.) y punto de acceso Wifi. Zona de espera (con sillas o bancos)  
Se incluye zona de exposiciones temporales en el propio espacio del hall y un espacio para colocar 5 ordenadores de uso libre.

#### **1.B.- INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO. 30 m<sup>2</sup>**

Espacio cerrado con mostrador y situado junto a los espacios de trabajo interno de gestión en planta baja. Con espacio de trabajo para 2 personas, cristalera para atención al público que se pueda cerrar con llave. Consta de zona Atención al usuario y Espacio anexo a información.

##### **Atención al usuario. 15 m<sup>2</sup>**

- Matriculación en cursos, venta de entradas, control dotación del centro: luces, climatización, llaves....
- Situado en zona visible desde el acceso que permita el control de entradas y salidas de personas usuarias.
- Con climatización regulable, evitando corrientes de aire.
- Espacio suficiente para colocación de armarios para archivo de documentación y espacio para equipos informáticos, de impresión o fotocopiadoras.
- 2 líneas telefónicas.
- Control de los sistemas de megafonía, alarmas y seguridad (videovigilancia)



### **Espacio anexo a información.** 15 m<sup>2</sup>

-Habitáculo cerrado dentro del espacio de información que permita el almacenamiento de ciertos elementos, colocación de taquillas, estanterías o armarios, para la organización de elementos básicos para el funcionamiento o elementos y utensilios que deban guardarse con un mayor grado de seguridad (caja fuerte)

-Es el espacio desde el que se debe controlar toda la infraestructura general del centro: megafonía general del centro, cuadros eléctricos, control domótico del resto de estancias, cámaras de seguridad, infraestructura de redes...

### **1.C.-GESTIÓN DEL CIVIVOX** 70 m<sup>2</sup>

Situación cercana a puesto de información, que pueda haber control visual (no dentro del mismo espacio). Cercanía a los accesos del centro. Consta de Área de trabajo interno y de almacén

#### **Área de trabajo interno.** 40 m<sup>2</sup>

- Gestión interna del centro. Control. Programación
- Espacio de trabajo para 2 personas
- Zona para reuniones
- Armarios para documentación y material
- Espacio para equipos de impresión o reprografía
- Posibilidad de cierre con llave
- Conexión de red y punto de acceso Wifi.

#### **Almacén general.** 30 m<sup>2</sup>

- Cierre con llave

### **1.D.-ZONA DE DIRECCIÓN** 50 m<sup>2</sup>

Despacho independiente del de gestión, para uso de equipos de coordinación, dirección de áreas, etc

- Espacio de trabajo para 3 personas
- Con mesa y espacio de reuniones
- Armarios con llave para almacenaje de material
- Conexión a red y punto de acceso Wifi.



## **2.-SALAS ACTIVIDADES. 1.290 m<sup>2</sup>**

### **2.A.-SALÓN DE ACTOS. 610 m<sup>2</sup>**

Acceso por Civivox y además otra entrada independiente. Posibilidad de acceder al salón de actos, aunque el resto del edificio esté cerrado

Zona insonorizada respecto al resto del edificio que evite cualquier tipo de interferencia sonora, hacia y desde el interior que puedan interferir en el desarrollo de la actividad

Posibilidad de oscurecerse en su totalidad para espectáculos o proyecciones.

Accesos y Puerta carga a nivel 0 con acceso y espacio suficiente para la carga y descarga de vehículos. Consta de Sala

#### **Sala con capacidad para 400 BUTACAS. 300 m<sup>2</sup>**

- Con dos o más puertas de acceso al público, Puertas con protección de cortinas o sistema que impida que al abrir la puerta entre la luz exterior
- Butacas recogidas (que se abren al sentarse)
- Espacio para personas con movilidad reducida

#### **Escenario. 200 m<sup>2</sup>**

- Con pantalla de proyección desplegable (que se pueda recoger arriba)
- Rampa desde el exterior para carga/descarga.
- Accesibilidad desde el propio salón de actos para personas con movilidad reducida.
- Conexión de red y equipamiento técnico profesional completo

#### **Camerinos. 40 m<sup>2</sup>**

- Aseos, duchas, espejos y taquillas
- Con acceso directo al escenario
- Espacio único de camerinos, no compartido con vestuarios deportivos. Uso específico como camerinos del salón de actos.

#### **Cabina control técnico y proyección. 30 m<sup>2</sup>**

- Con un almacén para material escénico y espacio de trabajo para 2-3 personas.
- Prevista para controlar todo el equipamiento escénico y conectado al mismo.
- Las características del equipamiento escénico de la cabina, escenario, sistema de proyección, sistema de iluminación, iluminación y altavoces de sala se definirán en la redacción del proyecto constructivo y equipamiento escénico.

#### **Almacén del Salón de Actos...40 m<sup>2</sup>**

- Cierre con llave



## **2.B.-ÁREA DEPORTIVA y DANZA. 420 m<sup>2</sup>**

Consta de Gimnasio, Sala de Danza, Vestuarios de alumnos, Vestuarios de profesores y Almacén.

Las zonas estarán insonorizadas respecto al resto del edificio que evite cualquier tipo de interferencia sonora.

### **Gimnasio. 150 m<sup>2</sup>**

- Pared con espejos
- Barras laterales
- Armario o espacio para equipamiento técnico (equipo de música, micrófono para impartir las clases).
- Posibilidad de ventilación manual.
- El sistema de sonido será independiente al centro.

### **Sala de Danza. 150 m<sup>2</sup>**

- Pared con espejos
- Suelo especial para la práctica de la danza
- Armario para equipamiento técnico (equipo de música, microfonía para impartir las clases).
- Equipo de sonido
- Ventilación manual
- El sistema de sonido será independiente al centro.

### **Vestuarios alumnado para Área Deportiva y Danza. 80 m<sup>2</sup>**

- Con taquillas y bancos.
- Adaptados para minusválidos
- Con zona duchas

### **Vestuarios Profesorado para Área Deportiva y Danza. 20 m<sup>2</sup>**

- Situado aparte del de alumnado, o en el mismo pero con puerta divisoria
- Con zona duchas

### **Almacén material deportivo. 20 m<sup>2</sup>**

- Con acceso desde las aulas deportivas o cercana a los dos espacios

## **2.C.-ARTES PLÁSTICAS. 200 m<sup>2</sup>**

Consta de dos talleres para artes plásticas y almacén.

Tanto suelos como paredes de estos talleres serán resistentes y fácilmente lavables. Los lavabos serán amplias pilas que puedan permitir la limpieza de piezas y utensilios de pintura y cerámica.

### **Dos talleres de artes plásticas. 180 m<sup>2</sup> (100 m<sup>2</sup> + 80 m<sup>2</sup>)**

- Con lavabo, mobiliario para guardar piezas y cuadros, mesas altas...



- Estanterías + soportes verticales para guardar lienzos y carpetas
- Con ventilación manual – natural
- Espacio para productos tóxicos (para almacenar y gestionar residuos)
- Iluminación regulable en intensidad y dirección
- Suelo y espacios de fácil limpieza.

**Almacén.** 20 m<sup>2</sup>

- Estanterías + soportes verticales para guardar lienzos y carpetas
- Armario para material de los cursos Civivox
- Con ventilación manual – natural
- Espacio para productos tóxicos (para almacenar y gestionar residuos)

**2.D.-AULA COCINA.** 60 m<sup>2</sup>

Aula con cocina, para impartir cursos de cocina y degustaciones. Consta de la cocina y pequeño almacén.

**Cocina.** 50 m<sup>2</sup>

- Dispondrá de fregadero, nevera, congelador, lavavajillas, horno industrial...
- Zonas definidas:
  - o área de cocina y trabajo (con isla)
  - o área de degustación y catas
  - o área de formación (zona con sillas o tribuna)
  - o Pizarra. Posibilidad de proyección.
  - o Suelo y espacios de fácil limpieza.
  - o

**Almacén.** 10 m<sup>2</sup>

**3.-AULAS POLIVALENTES. 320 m<sup>2</sup>**

**3.A.-SALA CONFERENCIAS.** -80 m<sup>2</sup>

Espacio intermedio entre el salón de actos y un aula normal. Con capacidad para 90/100 personas.

- Mesa principal destacada y dotación técnica completa de proyección y megafonía.
- Desnivel en la sala suficiente para la perfecta visión de la mesa del ponente.
- Posibilidad de oscuridad total o casi total (para proyecciones)

**3.B.-AULA INFORMÁTICA.** 30m<sup>2</sup>

Aula informática con conexión para 20 equipos + profesor.



### **3.C.-AULAS MULTIUSOS. 150m<sup>2</sup>**

Posibilidad de que se puedan configurar entre ellas salas de mayor o menor tamaño con paneles divisorios

**Dos salas para 20 personas.** 50m<sup>2</sup> ( 25m<sup>2</sup>+ 25 m<sup>2</sup>)

**Dos salas con capacidad para 40 personas.** 100 m<sup>2</sup> (50 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup>)

- Una de las salas insonorizada para desarrollar actividades musicales a modo de sala de ensayo.
- Las aulas dispondrán mesas y sillas + pizarra + mesa para profesorado.
- Proyector integrado en todas las aulas.

### **3.D.-AULA DIÁFANA MULTIUSOS/ SALA INFANTIL. 60 m<sup>2</sup>**

Aula polivalente diáfana multiuso y sala infantil

- Mobiliario adaptado a público infantil + colchonetas.
- Suelo y espacios de fácil limpieza.
- Armarios para material.
- Lavabo adaptado a público infantil
- Aseo cerca adaptado para público infantil

## **4.- OTROS ESPACIOS – 960 m<sup>2</sup>**

### **4.A.-SALAS EXPOSICIONES PERMANENTES. 900 m<sup>2</sup>**

**SALA CIGA.** 600 m<sup>2</sup>

- Espacio para poder exponer de forma permanente el legado de Ciga.
- Sala de apertura y cierre independiente.
- Dotados con sistema de colgado con sirgas y ganchos, u otro similar
- Iluminación regulable (en intensidad y en dirección)

**SALA SARASATE.** 300 m<sup>2</sup>

- Espacio para poder exponer de forma permanente el legado de Sarasate.
- Sala de apertura y cierre independiente.
- Dotados con sistema de colgado con sirgas y ganchos, u otro similar
- Iluminación regulable (en intensidad y en dirección)



#### **4.B.-SALA DE LECTURA. 60 m<sup>2</sup>**

- Al no haber biblioteca, se crea una sala de lectura y estudio.
- Con almacén para guardar material.
- Enchufes en mesas para conectar equipos portátiles (ordenadores, tablet, móviles).
- Punto de acceso Wifi.
- Estanterías para libros y prensa

Con carácter general, en todas plantas se dispondrán de aseos masculinos y femeninos, incluidos aseos para personas con movilidad reducida, zona con cambiadores para bebés y cuarto de material de limpieza de planta.

También se dispondrá en el edificio una Sala de lactancia. 10m<sup>2</sup>

Se dispondrá un espacio para el personal de limpieza con taquillas y espacio para almacén general con seguridad de material y utensilios de limpieza 20m<sup>2</sup>

ZONA DE APARCAMIENTO EN SÓTANO para vehículos autorizados. Nº mínimo de vehículos 10

Zona de CARGA Y DESCARGA PARA ESCENARIO SALÓN DE ACTOS

ZONA DE INSTALACIONES