

**ANEXO 6****PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

(Anexo correspondiente a CLAUSULA 22 de PLIEGO REGULADOR)

**1. Objeto y alcance de los trabajos**

Redacción de ANTEPROYECTO de Remodelación integral del Bloque General para Unidad del sueño en planta baja, Área administrativa en planta 1º y Hospitalización general en plantas 2º a 6º, en el centro B del Complejo Hospitalario de Navarra (antiguo Hospital Virgen del Camino), incluyendo ESTUDIO de ALTERNATIVAS para la mejora de la envolvente y de la eficiencia energética del edificio, en su conjunto.

En su caso, contrato sucesivo para la Redacción de PROYECTO DE EJECUCION derivado del ANTEPROYECTO, de las Obras de Remodelación integral del Bloque General incluyendo la mejora de la envolvente y de la eficiencia energética del edificio, en su conjunto. y en su caso, DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACION DE SEGURIDAD y SALUD de dichas obras.

Quedan expresamente incluidos como trabajos objeto de esta contratación los siguientes:

**CONTRATO INICIAL**

- ° Redacción de ANTEPROYECTO incluyendo, como mínimo:
  - Memoria descriptiva: descripción de antecedentes, descripción del proyecto, avance de prestaciones del edificio.
  - Memoria justificativa: avance de los sistemas estructural (en su caso), de compartimentación, acabados y acondicionamiento. Avance justificación de cumplimiento del CTE.
  - Planos generales situación, emplazamiento, plantas, alzados y secciones y planos de detalle de topologías de habitaciones individuales y dobles.
  - Avance de documento para Instalación o modificación, según proceda, de Actividad Clasificada (memoria y planos)
  - Avance de principios generales de todas las instalaciones, esquemas y predimensionado de redes y equipos (memoria y planos)
  - Avance de presupuesto de las obras correspondientes, por capítulos.
- ° Redacción de ESTUDIO de MEJORA de la ENVOLVENTE y EFICIENCIA ENERGÉTICA , incluyendo:
  - Certificado de eficiencia energética del edificio en su estado actual
  - Descripción de alternativas de mejora de envolvente: Planos, detalles constructivos, plan de ejecución de cada alternativa
  - Cálculos de eficiencia energética de cada alternativa
  - Planificación de ejecución de cada alternativa incluyendo plazos y costes

Ambos trabajos incluirán una fase de entrega parcial de documentos de AVANCE.

**CONTRATO SUCESIVO**, en su caso**FASE DE PROYECTO**

- ° Redacción de PROYECTO DE EJECUCIÓN incluyendo:
  - Estudio de Seguridad y Salud y coordinación de Seguridad y Salud en fase de proyecto
  - Proyecto técnico para Instalación o modificación, según proceda, de Actividad Clasificada.
  - Plan de control de calidad
  - Estudio de gestión de residuos

**OTROS DOCUMENTOS**

- Estudio de prevención de riesgos derivados de las obras en hospitales
- ° Redacción de proyectos parciales de instalaciones que precisen proyecto técnico según la legislación vigente o que, debido a su complejidad, precisen proyecto independiente que son, entre otros:
  - Proyecto de Instalaciones de Fontanería y Saneamiento
  - Proyecto de Instalaciones de Electricidad
  - Proyecto Instalaciones de Climatización y Ventilación
  - Proyecto de Instalaciones de Telecomunicaciones



#### OTRAS INSTALACIONES

- Proyecto de Instalaciones de Oxígeno, Vacío y Gases Medicinales
- Proyecto de Instalaciones de Transporte Neumático.
- Proyecto de Centro de Transformación o modificación de existente, si procede

Los proyectos parciales de instalaciones incluirán todas las actuaciones necesarias para el correcto conexionado de las instalaciones proyectadas con las redes de instalaciones existentes en el edificio, incluyendo las labores de desvío y reconexionado que fueran necesarias para la puesta en marcha del edificio remodelado.

#### FASE DE OBRA

- Dirección de obra (Arquitecto).
- Dirección de proyectos parciales de Instalaciones (Ingenieros competentes en cada materia)
- Dirección de ejecución de obra (Arquitecto técnico).
- Coordinación de Seguridad y Salud de la obra (Técnico competente en la materia).
- Trabajos relacionados con la mejora de la envolvente y la eficiencia energética del edificio
- Trabajos relacionados con la resolución de cualquier trámite de carácter técnico que pueda ser exigible por las Administraciones competentes en la materia para llevar a cabo la obra de construcción, su legalización y su puesta en marcha.

En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este documento para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar la documentación del proyecto o vengán exigidas por las características específicas de la obra para la ejecución de la misma.

## 2. Ubicación prevista para la actuación

Las actuaciones previstas se localizan en el BLOQUE GENERAL del CENTRO B (Antiguo Hospital Virgen del Camino) del COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA.

Se ha previsto actuar en:

- Parte de PLANTA BAJA (231 m2 aproximadamente, Unidad del Sueño)
- Parte de PLANTA PRIMERA (442 m2 aproximadamente, Área Administrativa)
- Plantas completas de hospitalización PLANTAS 2º a 6º.
- Actuaciones en PLANTAS SOTANO y CUBIERTA relacionadas con las instalaciones del edificio.

## 3. Plan Funcional previsto

Se adjunta al presente Pliego, como **anexo 7** el PLAN FUNCIONAL de PROYECTO DE MEJORA DE HOSPITALIZACIÓN DEL COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA.

Las superficies de locales indicadas en el Plan Funcional son orientativas. Las propuestas distributivas tratarán de aproximarse a dichas superficies, pero no se precisa la exactitud.

## 4. Consideraciones sobre documentos anteriores (estudios previos)

Con carácter previo a esta contratación, se realizaron unos ESTUDIOS PREVIOS, con el objeto de analizar los posibles escenarios de reducción de camas hospitalarias fruto de la mejora funcional organizativa y dimensional de las áreas de hospitalización, que permitiesen a la Dirección del CHN decantarse por alguna de dichas propuestas combinatorias de habitaciones individuales y dobles. Estos estudios previos responden a un documento de necesidades mínimas elaborado por la Dirección de Cuidados Sanitarios del Complejo Hospitalario de Navarra, que ha sido ampliamente desarrollado en el Plan Funcional.

Por ello NO se tendrá como documento vinculante, sino como meramente orientativo sobre la proporcionalidad entre habitaciones individuales y dobles que pretende la Dirección del CHN.

Para garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato y de libre concurrencia, este documento se facilitará a todos los potenciales licitadores, publicándose como un **anexo 8** al pliego.

Tal y como figura en el Plan Funcional, sobre la base de este documento de estudios previos, la Dirección del CHN acordó ejecutar habitaciones dobles e individuales al 50%.

## 5. Consideraciones generales sobre la actuación objeto de licitación

### 5.1 Consideraciones relativas a los espacios disponibles para las actuaciones previas

Tal y como se ha explicado anteriormente, para la mejora de las plantas de hospitalización, será preciso efectuar dos actuaciones previas que permitan liberar espacios en las plantas 2º a 6º.

Se trata de la reubicación de la Unidad del sueño en la planta baja (mas adecuado, dado su carácter de servicio de atención ambulatoria) y la habilitación de locales para usos administrativos



en planta primera (ya que la mayoría de estos espacios actualmente se localizan en las plantas de hospitalización en detrimento de los espacios destinados a los propios pacientes hospitalizados).

El espacio que propone la Dirección del CHN para albergar la futura Unidad del Sueño en la planta baja del bloque general, actualmente está en uso, como Unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria. Se desalojará previamente para su ubicación definitiva en la planta primera. Cuenta con 231 m<sup>2</sup> aproximadamente. Se incluirán los trabajos de derribo, eliminación de revestimientos e instalaciones que se precisen para redistribuir los espacios y adaptarlos al nuevo uso previsto.

El espacio disponible para habilitar un área administrativa centralizada fuera de las plantas de hospitalización, se localiza en la planta primera y se trata de un espacio que ocupaba el antiguo bloque quirúrgico, sin uso actualmente. Este espacio quedará disponible tras la ejecución de la nueva Unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria (obras actualmente en ejecución). En la citada obra se contemplan los trabajos de derribo de distribuciones, eliminación de revestimientos e instalaciones, quedando esta superficie con acabados de obra a la espera de realizar su acondicionamiento interior (trasdosados, tabiquería, instalaciones, acabados y revestimientos) de acuerdo al uso final al que se destinen.

## 5.2 Consideraciones relativas a los accesos y comunicaciones

El BLOQUE GENERAL del CENTRO B (Antiguo Hospital Virgen del Camino) del COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA, cuenta con tres núcleos verticales de escaleras, dos en sus extremos y uno central. Únicamente éste último núcleo central cuenta con ascensores, monta camas (5 en total), tres de ellos con doble embarque (con acceso tanto desde la zona de uso público como desde la zona algo más restringida de servicios), los otros dos únicamente dan uso a las áreas de acceso de servicios.

El acceso del público en general, personal y suministros a las plantas de hospitalización se realiza siempre desde este bloque central de ascensores.

## 6. Composición mínima de los equipos y atribuciones

El equipo técnico propuesto por el adjudicatario deberá estar compuesto por el número mínimo de técnicos para poder elaborar la documentación que le corresponda dentro del **ámbito profesional de sus competencias legalmente reconocidas y asumir las funciones y responsabilidades de los agentes de la edificación** definidas por la **Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación**.

La composición mínima de cada equipo, así como las titulaciones académicas de sus integrantes, deberán ser las siguientes:

- ARQUITECTO encargado de la Redacción de Anteproyecto y Proyecto de Ejecución, en su caso, así como de la Dirección de las obras correspondientes, será el Coordinador del equipo redactor y de la dirección facultativa, así como el interlocutor ante el SNS-O.
- INGENIERO/S encargado/s de la Redacción de los Proyectos Parciales de las instalaciones, y la Dirección de las obras correspondientes, con la/s especialidad/es con competencias legalmente reconocidas para cada una de las instalaciones.
- ARQUITECTO TECNICO encargado de la Dirección de ejecución de la Obra.
- COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD, podrá ser alguno de los Técnicos anteriormente mencionados, u otro técnico adicional, competente en la materia, encargado de la Coordinación de la Seguridad y Salud en fases de proyecto y obras.
- ESPECIALISTA en EFICIENCIA ENERGETICA, podrá ser alguno de los Técnicos anteriormente mencionados, u otro técnico adicional, competente en la materia, encargado de las Propuestas de alternativas de mejora de la envolvente y la eficiencia energética del edificio, así como de los cálculos correspondientes a las certificación energética del edificio en su estado inicial y de las diferentes alternativas que se estudien.

El proyecto técnico para instalación o modificación, según proceda, de ACTIVIDAD CLASIFICADA podrá ser redactada por cualquiera de los Técnicos del equipo con competencias legalmente reconocidas para ello.



Se consideran válidas, para desempeñar las funciones anteriormente citadas, aquellas nuevas titulaciones que resulten habilitantes para su ejercicio profesional con competencias plenas legalmente reconocidas.

## 7. Obligaciones del equipo técnico

### 7.1 Obligaciones generales

El equipo responsable de la ejecución del contrato, asumirá las siguientes obligaciones con carácter general:

- Recabar cuanta información y/o datos sean necesarios para la correcta elaboración del anteproyecto, el estudio de alternativas de mejora de la envolvente y en su caso, el proyecto de ejecución y los proyectos parciales de instalaciones así como del correspondiente estudio de seguridad y salud.
- Realizará la comprobación de todos los datos físicos y urbanísticos, económicos y legales que afecten a la actuación y que influyan en los proyectos y en la ejecución de las obras.
- Efectuará la toma de datos, levantamientos, informes y planos que sean necesarios, tales como:
  - Planos de situación, urbanísticos.
  - Situación y puntos de enlace de instalaciones e infraestructuras existentes, con indicación de su capacidad y posibilidades de conexión, de acuerdo con los datos facilitados por el Ayuntamiento, posibles entidades implicadas y las compañías suministradoras, previa solicitud de los informes preceptivos.
  - Dimensiones, datos topográficos, cotas y deslindes del terreno.
  - Calificación, condiciones urbanísticas y ordenanzas de aplicación que le afectan, así como de otras normas (patrimonio, aguas, etc....)
- Asumirá los trabajos relacionados con las condiciones especiales de ejecución, así como con la acreditación de criterios sociales, medioambientales o de igualdad de género que puedan preverse, tanto en la presente contratación, como en la contratación de la ejecución de las obras correspondientes.
- Llevará a cabo la gestión de cuantos trámites sean necesarios ante las administraciones competentes para la obtención de permisos y licencias referentes a los documentos redactados, a la ejecución de las obras y la puesta en marcha del servicio.
- Durante el periodo de redacción de los documentos se celebrarán reuniones de seguimiento del mismo, entre el equipo redactor y los técnicos de la Unidad Gestora. El calendario y periodicidad de estas reuniones será acordada entre ambas partes al inicio de los trabajos, pudiendo ser semanales, o de menor frecuencia, en función de la complejidad de la fase correspondientes y de la necesidad de incorporar a estas reuniones a otros interlocutores de los usuarios finales.

### 7.2 Obligaciones relacionadas con el anteproyecto y el estudio de alternativas de mejora de la envolvente y la eficiencia energética del edificio

El Anteproyecto deberá sujetarse a las instrucciones técnicas y normativa de todo tipo que sean de obligado cumplimiento y comprenderá tanto las distribuciones en planta como alzados y secciones necesarias para la correcta definición de la solución con un nivel de definición importante de las instalaciones, los esquemas, predimensionados y trazados de las redes y sus equipos, que garanticen la viabilidad de las propuestas.

Incluirá una planificación del desarrollo de los trabajos (plan de obra) con previsión de su duración e importe. Se estudiará la planificación pormenorizada de la ejecución por plantas, indicando las plantas en las que se interviene en cada fase, el tiempo de intervención, las que deben inhabilitarse temporalmente, así como las entregas parciales de obra de las plantas ya remodeladas para su puesta en marcha y uso.

Se incluirán además de la planificación de los trabajos en el tiempo, las inversiones parciales por fases previstas y el coste total de la actuación.

El anteproyecto propondrá **soluciones constructivas estandarizadas, probadas y comercializadas**.

El anteproyecto incluirá un **ESTUDIO de ALTERNATIVAS para la mejora de la envolvente y de la eficiencia energética del edificio**, en su conjunto.



El anteproyecto considerará el cumplimiento del Real Decreto 235/2013, en la medida en que afecte a la actuación prevista.

El BLOQUE GENERAL del CENTRO B (Antiguo Hospital Virgen del Camino) del COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA, no cuenta actualmente con certificado registrado de eficiencia energética.

Para realizar el estudio de alternativas de mejora de la envolvente y la eficiencia energética del edificio, **los adjudicatarios deberán realizar el certificado de eficiencia energética del edificio en su estado actual.**

Las alternativas de estudio contemplarán las posibilidades de aislar tanto desde el exterior realizando una nueva envolvente continua, como desde el interior (en este caso el tratamiento de la envolvente exterior será únicamente estético). Se incluirán en las alternativas de estudio, la cubierta del edificio y los límites de la actuación con otros espacios ocupados.

**Se realizarán los cálculos de eficiencia energética correspondientes a cada alternativa de mejora que permitan al SNS-O valorar la rentabilidad de la inversión en cada caso.**

Se elaborará con el grado de exhaustividad que sea necesario o se requiera por la Unidad Gestora, la documentación gráfica y escrita del ANTEPROYECTO, en particular de las INSTALACIONES y del ESTUDIO de ALTERNATIVAS para la mejora de la envolvente y de la eficiencia energética futuro edificio remodelado.

### 7.3 Obligaciones relacionadas con el proyecto de ejecución

El Proyecto de obras deberá sujetarse a las instrucciones técnicas y normativa de todo tipo que sean de obligado cumplimiento para la Administración y comprenderá toda la documentación contemplada en el Artículo 163, apartado 1, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos, y además todos los trabajos relativos al proyecto incluidos en el apartado 24.1 de este Pliego.

El proyecto propondrá **soluciones constructivas estandarizadas, probadas y comercializadas.**

Se elaborará con el grado de exhaustividad que sea necesario o se requiera por la Unidad Gestora, la documentación gráfica y escrita de los proyectos, y en particular de las instalaciones que deban ser autorizadas por organismos oficiales.

La elaboración del Estudio de Seguridad y Salud deberá realizarse teniendo en cuenta las directrices del Procedimiento de Control de Obras de SNS-O, que se adjunta como **anexo 9**.

En la elaboración del proyecto correspondiente a las instalaciones de telecomunicación se tendrán en cuenta las directrices del Protocolo de Cableados de Telecomunicaciones, que se adjunta como **anexo 10**.

En todo caso, el proyecto deberá incluir un Estudio de prevención de riesgos derivados de las obras en el Complejo Hospitalario de Navarra.

### 7.4 Contenido mínimo del Anteproyecto y Estudio de mejora de la envolvente y la eficiencia energética del edificio y entrega

El ANTEPROYECTO y el ESTUDIO de ALTERNATIVAS para la mejora de la envolvente y de la eficiencia energética del edificio, incluirán como mínimo el contenido indicado en el apartado 1 del presente anexo.

Dentro del plazo estipulado en el apartado 3.1 del Cuadro de características o el plazo ofertado por el adjudicatario, en su caso, éste deberá presentar en el Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, así como en cualquiera de las Oficinas de Registro General del Gobierno de Navarra, o en el resto de registros y oficinas previstas en la normativa del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para su estudio y conformidad por parte de la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud Osasunbidea:

- 2 COPIAS COMPLETAS del ANTEPROYECTO y ESTUDIO de mejora de la envolvente, encuadradas en tamaño DIN A4.
- 1 COPIA DIGITAL COMPLETA de los documentos (formato PDF)
- 1 COPIA DIGITAL COMPLETA, en formatos EDITABLES (Word, Presto, Autocad)

La Unidad Gestora podrá exigir la subsanación por el equipo técnico redactor de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo, que en ningún



caso excederá de un mes. Si transcurrido dicho plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes conceder un nuevo plazo al adjudicatario.

Una vez obtenida la conformidad del ANTEPROYECTO, incluido su ESTUDIO de ALTERNATIVAS de MEJORA de la ENVOLVENTE por parte de la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud Osasunbidea, ésta podrá exigir al equipo presentar los documentos en los Colegios Profesionales respectivos de los técnicos designados para la ejecución del contrato, para sus VISADOS CORRESPONDIENTES.

Una vez obtenidos los preceptivos VISADOS COLEGIALES, si fuera el caso, se entregarán en el Registro del Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea (Calle Tudela nº 20, 31003 Pamplona), en el plazo de SIETE días, la siguiente documentación:

- 3 COPIAS COMPLETAS del ANTEPROYECTO, incluido su ESTUDIO de ALTERNATIVAS de MEJORA de la ENVOLVENTE, encuadradas en tamaño DIN A4. La Unidad Gestora podrá pedir, en caso de ser necesario, hasta 2 COPIAS COMPLETAS más de los documentos.
- 1 COPIA DIGITAL del ANTEPROYECTO, incluido su ESTUDIO de ALTERNATIVAS de MEJORA de la ENVOLVENTE, COMPLETO (formato PDF)
- 1 COPIA DIGITAL del ANTEPROYECTO, incluido su ESTUDIO de ALTERNATIVAS de MEJORA de la ENVOLVENTE, en formatos EDITABLES (Word, Presto, Autocad).

#### **7.5 Contenido mínimo del Proyecto de Ejecución y entrega**

El Proyecto de Ejecución deberá contener como mínimo la documentación indicada en:

- Anejo I Parte 1 de Código Técnico de la Edificación
- Artículo 163, apartado 1, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos

El Proyecto de Ejecución incluirá los proyectos parciales de instalaciones, así como el proyecto técnico para instalación o modificación, según proceda, de Actividad Clasificada. En la memoria del proyecto se hará referencia a éstos y a su contenido, y se integrarán en el proyecto bajo la coordinación del proyectista, como documentos diferenciados de tal forma que no se produzca duplicidad en la documentación.

En todo caso se incluirá, además de lo previsto en apartado primero de este anexo de prescripciones técnicas:

- Memoria
- Documentos de justificación del cumplimiento del CTE
- Estudio Geotécnico, si fuera el caso.
- Plano topográfico de la parcela, si procede. O levantamiento de planos de estado actual u otros
- Plan de Control de Calidad.
- Estudio de Gestión de Residuos
- Plan de obra con expresión de tiempo de desarrollo de los trabajos de obra e importes económicos mensuales y a origen.
- Pliego de Condiciones Técnicas particulares
- Planos generales y de detalle
- Presupuesto de las obras, con expresión de mediciones, precios unitarios y descompuestos. Se incluirán los capítulos específicos correspondientes a las Instalaciones, Estudio de Seguridad y Salud, Plan de Control de Calidad, Estudio de Gestión de Residuos
- Estudio de Prevención de riesgos derivados de obras de construcción en Complejo Hospitalario de Navarra

Dentro del plazo estipulado en el apartado 3.1 del Cuadro de características o el plazo ofertado por el adjudicatario, en su caso, éste deberá presentar, para su estudio y conformidad por parte de la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud Osasunbidea, en el Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, así como en cualquiera de las Oficinas de Registro General del Gobierno de Navarra, o en el resto de registros y oficinas previstas en la normativa del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- 2 COPIAS COMPLETAS del PROYECTO DE EJECUCION encuadradas en tamaño DIN A4.
- 1 COPIA DIGITAL del PROYECTO DE EJECUCION (formato PDF)
- 1 COPIA DIGITAL del PROYECTO DE EJECUCION, en formatos EDITABLES (Word, Presto, Autocad)



La Unidad Gestora podrá exigir la subsanación por el equipo técnico redactor de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo, que en ningún caso excederá de un mes. Si transcurrido dicho plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes conceder un nuevo plazo al adjudicatario.

Una vez obtenida la conformidad del PROYECTO DE EJECUCION por parte de la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud Osasunbidea, el equipo redactor se obliga a presentar los documentos que integran el PROYECTO COMPLETO en los Colegios Profesionales respectivos de los técnicos designados para la ejecución del contrato (ARQUITECTO, INGENIERO y ARQUITECTO TECNICO), para sus VISADOS CORRESPONDIENTES.

Una vez obtenidos los preceptivos VISADOS COLEGIALES se entregarán en el Registro del Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea (Calle Tudela nº 20, 31003 Pamplona), en el plazo de SIETE días, la siguiente documentación:

- 3 COPIAS COMPLETAS del PROYECTO de EJECUCION VISADO, encuadradas en tamaño DIN A4. La Unidad Gestora podrá pedir, en caso de ser necesario, hasta 2 COPIAS COMPLETAS más del PROYECTO VISADO.
- 1 COPIA DIGITAL del PROYECTO DE EJECUCION COMPLETO y VISADO (formato PDF)
- 1 COPIA DIGITAL del PROYECTO DE EJECUCION COMPLETO, en formatos EDITABLES (Word, Presto, Autocad). Esta copia contendrá además, el PRESUPUESTO en formatos PRESTO y BC3.

#### **7.6 Obligaciones relacionadas con la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud**

La Dirección facultativa deberá acudir a todas las visitas necesarias para la correcta ejecución de la obra, estableciéndose el número de visitas semanales que el licitador haya ofertado, siempre con un mínimo obligatorio de una visita semanal.

El equipo de Dirección de obra acordará con el Servicio de Infraestructuras del SNS-O una fecha y hora fija semanal para una reunión de seguimiento y coordinación a la que acudirán los técnicos del Servicio.

La Dirección facultativa de las obras elaborará semanalmente actas en las que se consigne lo tratado en las reuniones de obra. La Unidad Gestora podrá exigir a la Dirección facultativa un informe mensual sobre el estado de las obras.

La Dirección facultativa deberá participar, según el ámbito de sus competencias, en la elaboración de la documentación del seguimiento de obra indicada en:

- ° Anejo II Parte 1 de Código Técnico de la Edificación

Los trabajos de Dirección de las obras se ejecutarán de acuerdo con lo establecido en este documento, incluyéndose entre otras, las siguientes funciones:

- Informar, si la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea lo requiere, los documentos y ofertas de los licitadores que se presenten a la contratación de la ejecución de las obras.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener de los organismos y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y ocupación de los bienes afectados por ellas y resolver los problemas que la obtención de dichos permisos y autorizaciones pueden ocasionar en el transcurso de la obra.
- Participar en todas las tareas de replanteo que indique la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
- Dirigir las obras según las responsabilidades atribuidas a cada uno de los técnicos designados en el equipo mínimo indicado en documento anexo a este pliego regulador ([ver relación de anexos](#)) y de acuerdo a las funciones que les atribuye la Ley de Ordenación de la Edificación.
- La Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, podrá requerir la presencia de los profesionales que considere oportuno en función del desarrollo de la obra.



- Informar por escrito siempre que sea necesario a la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea de la marcha de las obras, así como de las modificaciones que considere conveniente introducir, sin que ello suponga incumplir el régimen jurídico que rige para las mismas.
- La dirección facultativa documentará mediante fotografías la marcha de la obra.. Estas fotografías podrán ser requeridas por la propiedad como parte de los informes que se soliciten.
- Informar a la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea sobre las variaciones que pueda proponer la empresa adjudicataria para la ejecución de las obras.
- Informar sobre las variaciones en las subcontratas que pudiera proponer la empresa adjudicataria de las obras.
- En su caso, redactar los presupuestos o proyectos modificados.
- Resolver cuantas cuestiones técnicas surjan en cuanto a la interpretación de planos, condiciones de materiales y de ejecución de unidades de obra, siempre que no impliquen modificaciones de las condiciones del contrato.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, y en especial lo dispuesto en su artículo 9.
- El Coordinador de Seguridad y Salud en fase de obra informará, para su aprobación, sobre el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, y en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo. La obtención del libro de incidencias será responsabilidad del coordinador.
- Certificar, en los plazos y condiciones que se fijen en la contratación de la ejecución de las obras, el importe de las unidades de obra realizadas por el contratista. Las certificaciones correspondientes a las partidas de instalaciones deberán ser elaboradas y firmadas además por los técnicos ingenieros responsables de la dirección de cada una de las especialidades.
- Participar en la recepción de la obra conforme a lo establecido legal o reglamentariamente.
- Realizar la certificación final de la obra en un plazo máximo de dos meses desde la recepción o conformidad de las mismas.
- Proporcionar la documentación final de obra y la requerida por la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea para la obtención de licencias, declaraciones de obra nueva y autorizaciones administrativas referentes a la puesta en marcha del servicio.
- La documentación final de obra incluirá planos definitivos tanto de la obra civil como de las instalaciones y cuanta documentación sea necesaria para definir perfectamente la obra ejecutada. Esta documentación se entregará debidamente visada por los colegios profesionales correspondientes a cada una de las especialidades, tanto en papel como en soporte digital en formatos PDF y editable.
- Facilitar a la Unidad Gestora del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea los manuales de mantenimiento de las instalaciones y cuanta documentación técnica sea necesaria para el buen mantenimiento de las obras ejecutadas.

La Dirección Facultativa tendrá las siguientes obligaciones relacionadas con la recepción de la obra:

- o La dirección facultativa de obra entregará la siguiente documentación visada por los respectivos colegios profesionales, tanto en papel como en soporte digital en formatos PDF y editable.
  - Planos definitivos y actualizados de la infraestructura
  - Certificado de Fin de Obra y restante documentación de final de obra debidamente visada por el colegio profesional correspondiente, tanto en papel como en soporte digital en formatos PDF y editable.
  - Certificados específicos requeridos por el Ayuntamiento en el que se ejecuten las obras, si fuera el caso.
  - Certificado del control de calidad efectuado durante el transcurso de la obra con la descripción y resultado de todos los ensayos realizados en la misma.
  - Certificado de haber realizado las pruebas finales de las instalaciones de acuerdo con la normativa vigente.
  - Cualquier otra documentación necesaria según normativa vigente.
- o La dirección de obra exigirá al constructor lo dispuesto en los puntos IC.22.1 y IC.22.3 de las instrucciones técnicas complementarias del reglamento de instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria, el esquema de principio de control y seguridad, debidamente enmarcado en impresión indeleble, para su colocación en la sala de máquinas, y la copia del certificado de la instalación presentado ante la Dirección General de Industria, Energía e Innovación.
- o Asimismo, deberá controlar si fuera el caso, que la instalación del sistema de alarma de intrusión sea realizada por una empresa de seguridad autorizada, conforme a lo establecido en la Orden





INT/314/2011, del Ministerio de Interior. Y una vez finalizada la instalación, controlará que la empresa instaladora presente la siguiente documentación:

- Documento con la información relativa al sistema instalado y su emplazamiento, así como los detalles de la instalación incluyendo dispositivos instalados con sus características técnicas, indicación del trazado de cables y tubos protectores empleados.
  - Instrucciones de funcionamiento y mantenimiento del sistema.
  - Empresa instaladora: Nombre, dirección, teléfono etc.
  - Certificado de la instalación.
  - Planos de la instalación, indicando la ubicación de cada componente.
  - Esquema unifilar de la instalación, identificando los circuitos del sistema.
- Se presentará por la dirección facultativa de obra un manual de instrucciones de la instalación eléctrica y de calefacción en el que figuren los distintos circuitos de alumbrado y fuerza con sus sistemas de protección.
  - La dirección facultativa de obra deberá asistir a la recepción de la obra. En caso de que se aprecie algún defecto en la obra durante el período de garantía, la Dirección facultativa de obra dictará a la empresa constructora las instrucciones oportunas para solucionarla.
  - La dirección facultativa de obra será responsable de la tramitación con los organismos competentes de los proyectos de instalaciones (presentando los proyectos de instalaciones visados ante los organismos de control autorizados OCAS...), y demás trámites hasta obtener la licencia de apertura, asumiendo, además, el coste económico de dichos trámites.
  - La dirección facultativa de obra se encargará, si fuera el caso, de la confección del libro del edificio, que se entregará en el momento de la recepción de las obras.

#### **8. Relaciones con la empresa constructora**

La Dirección Facultativa de Obra establecerá, con la conformidad de la Administración contratante, el procedimiento adecuado para que exista constancia documental de todas las órdenes, instrucciones, comunicaciones e incidencias que durante la ejecución de las obras, incluido el replanteo, que pudieran producirse.

Dicho procedimiento deberá servir para acreditar, además de las circunstancias objetivas de cada uno de los supuestos, el conocimiento y conformidad del contratista de la obra y de la Dirección facultativa con tales anotaciones.