

AURKIBIDEA:

I. EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

1. KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUAREN HELBURUA
2. KONTRATUAREN HELBURUA
3. AURRETIAZKO INFORMAZIOA
 - 3.1 HASIERAKO AURREKARIAK ETA BALDINTZATZAILEAK
4. PROIEKTUAREN HELBURUA, ESPARRUA, BETEBEHARRAK ETA ERAIKUNTZA- BALDINTZAK
 - 4.1 JARDUERAREN HELBURUAK
 - 4.2 JARDUKETA-ESPARRUA
 - 4.3 ERAIKINAREN BETEBEHARRAK ETA ERAIKUNTZA-BALDINTZAK
 - 4.4 AURREIKUSITAKO OBRAREN AURREKONTUA
5. JARRAITU BEHARREKO IRIZPIDEAK
6. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA: METODOLOGIA ETA EDUKIA
 - 6.1 HASIERAKO LANAK
 - 6.2 OBREN EXEKUZIOAN ZEHAR EGIN BEHARREKO LANAK
 - 6.3 OBRAREN EGIAZTAPEN TOPOGRAFIKO ETA GEOMETRIKOA
 - 6.4. EXEKUZIOAREN KONTROLA ETA KALITATE-KONTROLEKO PROGRAMAREN JARRAIPENA
 - 6.5. SEGURTASUN- ETA OSASUN-KOORDINAZIOA
 - 6.6. TXOSTENAK EGITEA
 - 6.7 OBREN KONTRATAREKIKO HARREMANA
 - 6.8. ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANA
7. LAN - TALDEA
8. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA
9. EGINDAKO LANEN JABETZA

II. LIZITAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO PROPOSAMEN TEKNIKOAREN EZAUGARRIAK

III. ERANSKINAK

- I ERANSKINA: Samaniego Herri Eskolako Kiroldetxiko eraikina birgaitzeko exekuzio-proiektua Ainara Martinez de Albeniz Ausin arkitektoak idatzitakoa. Elkargo Ofizialak 2020/03/18 datan onetsia emanda (gaztelania) eta 2020/04/06 datan onetsia emanda (euskarazko bertsioa).

1. KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUAREN HELBURUA

Plegu honen helburua da Tolosako **SAMANIEGOKO HERRI ESKOLAKO KIROLDEGIKO ERAIKINA BIRGAITZEKO OBRA-ZUZENDARITZAKO ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOKO ZERBITZUAREN LANAK** definitzea eta zehaztea, eta, halaber, kontratua arautuko duten baldintza teknikoak finkatzea.

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da Tolosako Samaniego Herri Eskolako Kiroldegiko eraikina birgaitzeko **OBRA-ZUZENDARITZA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KORDINATZAILE ZERBITZUAK EMATEA**.

- Lan hauek egin beharko dira:

Goian aipatutako obren zuzendaritza fakultatiboaren lanak egitea (obra zuzentzea, obra-exekuzioa zuzentzea barne); baita segurtasunari eta osasunari buruzko koordinazio lanak, zein obren kalitate-kontrolako programa eta hondakinen kudeaketa programa gainbegiratu eta betearaztea ere.

Zuzendaritza fakultatiboan sartzen dira, bereziki, Eraikuntzaren Antolamenduaren azaroaren 5eko 38/1999 Legean ezarritako lanak, Sektore Publikoaren Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta gainerako aplikazio arauetan ezarritakoak.

Behar izanez gero, kontratu honen zereginen artean honakoak ere aurkitzen dira: txostenak egitea, ziurtagiriak egitea eta obra-bukaerako edo obra likidazioko dokumentuak egitea.

3. AURRETIAZKO INFORMAZIOA

3.1. HASIERAKO AURREKARIAK ETA BALDINTZATZAILEAK

Samaniegoko Herri Eskolako kiroldegiko eraikina baldintza egokietan mantentzeko obra hauek gauzatzea beharrezkoa da, bai egitura-segurtasunari dagokionez (erabilera segurua bermatu), zein eraikuntza elementuen pixkanakako degradazioari begira ere. Ondorioz, obra hauek beharrezkoak dira eskumen propio bat betearazteko.

- Obrak honako exekuzio proiektuaren arabera burutu beharko dira:

Samaniego Herri Eskolako Kiroldegiko eraikina birgaitzeko exekuzio-proiektua, Ainara Martinez de Albeniz Ausin arkitektoak idatzitakoa. Arkitektoen Elkargo Ofizialak 2020/03/18 datan onetsia emanda (gaztelania) eta 2020/04/06 datan onetsia emanda (euskarazko bertsioa).

- Proiektuan zehazten denaren arabera, obrak egikaritzeko **epea 3 hilabetekoa** da.

* Baldintza hau obra burutuko duen enpresari ezarritakoa da, ez da kontratu honen epea. Obrak Ekainaren 15-etik Irailaren 30-era bitarteko epearen barruan gauzatzeari lehentasuna emango zaio, eskola egutegian ahalik eta eragin gutxiena eduki dezan.

4. PROIEKTUAREN HELBURUA, ESPARRUA, BETEBEHARRAK ETA ERAIKUNTZA- BALDINTZAK

4.1. JARDUERAREN BEHARRAK ETA HELBURUA

Jardueraren helburua Samaniego Herri Eskolako Kiroldegiko eraikina birgaitzeko obra kontrolatzea da. Horretarako, plegu honetako jardueraren beharra honakoa da: obra horiek behar bezala burutu daitezela bermatuko duen obra zuzendaritza lanak dira. Gainera, obra honetan sergutasun eta osasun baldintzak betetzen direla kontrolatuko duen, eta behar izanez gero, neurri osagarriak ezarriko dituen koordinatzailearen lana ere bai.

4.2. JARDUKETA ESPARRU.

Proiektuaren esparrua Samaniego Herri Eskolako Kiroldegiko eraikina da; eraikinaren egitura sendoa bermatu, estalkiko ur sarrerak konpondu eta inguruko gunexiki batetan hiritartzearen egokitzapena, hain zuzen ere.

Helbidea: Santa Luzia auzoa, 14, Tolosa.

4.3. ERAIKUNTZA BALDINTZATZAILEAK

Exekuzio-proiektuak sortutako baldintza eta beharrei erantzun beharko die. Legedian agertzen diren alde teknikoak betetzen dituzten aldaketak onargarriak izango dira, betiere dagokion justifikazioa medio.

Beraz, proiektuak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Eraikinaren itxiturak araudiak, EKTak bereziki, bete beharko ditu.
- Ezin da eraikinaren bolumetria aldatu.
- Obra udaletxeak onartutako exekuzio proiektuaren arabera gauzatu beharko da: Ainara Martinez de Albeniz Ausin arkitektoak idatzitako, Samaniego Herri Eskolako Kiroldegiko eraikina birgaitzeko exekuzio-proiektua. Elkargo Ofizialak 2020/03/18 datan onetsia emanda (gaztelania) eta 2020/04/06 datan onetsia emanda (euskarazko bertsioa).

4.4. AURREIKUSITAKO OBRAREN AURREKONTUA

Exekuzio proiektuaren arabera, obrarako honako Exekuzio Material Aurrekontua **estimatu** da: **114.779,54 euro**. Beraz, obraren zenbatekoa guztira **165.271,05** euro izango da, BEZ barne (%21).

Lote bakoitzari honako aurrekontua dagokio:

LOTE 1: EGIKARITZE MATERIALAREN AURREKONTUA 11.978,85 eurokoa da. Aurrekontua guztira 17.248,34 eurotako da, BEZ barne.

LOTE 2: EGIKARITZE MATERIALAREN AURREKONTUA 102.800,69 eurokoa da. Aurrekontua guztira 148.779,54 eurotako da, BEZ barne.

Bi lote badira ere, Zuzendaritza bakarra proposatzen da, eraikin berean aldi berean gauzatuko diren obraren koordinazioa garrantzitsua baita. Bi lotean proiektu bakar batetako bi fase ezberdinei dagozkie.

5. JARRAITU BEHARREKO IRIZPIDEAK

Proiektua garatzeko orduan honako irizpide nagusi hauetan oinarrituko da lana:

5.1. ERAIKUNTZA JASANGARRIARI DAGOKIONEZ:

Eraikuntza jasangarria, arkitektura iraunkorra edota ekologikoa, ingurumenarekin errespetu handiz jokatzeko duena da eta energiaren erabilpen iraunkorra egiten du. Honetaz aparte, energia berriztagarrietan ikertzerako behartzen du, material batzuk naturarekin duten eragina aztertzearekin batera. Material ekologikoak eta erraz birziklatzekoak erabiltzea bilatzen da. Material ekologikoa deritzoguz, berauen fabrikazioa, garraioa eta biziraupena/ birziklaketa/ berrerabilerari dagokionez.

Eraikuntza iraunkorrak honako alderdiak hartzen ditu kontuan:

- Baliabideen kontserbazioa.
- Baliabideen berrerabilpena.
- Eraikuntzarako material berriztagarrien erabilpena.
- Materialen biziraupena kontuan izanda, hondakinen aurrezaintza.
- Energia kontsumoa gutxiagotu.
- Material eta eraikuntzaren kalitatearen areagotzea.
- Ingurumenaren babesa.
- Eraikuntzetan inguru ez toxikoa sustatzea.

5.2. ERAIKINAREN ERAGINKORTASUN ENERGETIKOARI DAGOKIONEZ:

Helburua eraikinaren itxura eraberritzean datza. Mantenu lanak egin behar direla aprobetxatuz eraikinaren eraginkortasun energetikoa hobetu nahi da.

6. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA: METODOLOGIA ETA EDUKIA

6.1.- HASIERAKO LANAK

6.1.1. Kontratak egindako eskaintza teknikoaren eta proiektuaren analisiaren azterketa. Lan-plangintzaren azterketa.

Obra Zuzendaritzak kontratak egindako eskaintzari buruzko azterketa zehatz bat egingo du, eskaintzaren alderdi guztiak kontuan hartuta (materialak, makinak, kalitate-kontrola, langile teknikoak). Kontratak proposatutako lan-plangintza aztertuko du, baita plangintza zehazteko oinarri hartutako exekuzio-metodoak, ekipoak, materialak, azpikontratatistak, e.a. ere.

Proiektuan aurreikusitako lanak aztertuko dira eta baita programa obraren inguruabar zehatzei egokitzen ote zaien (hasteko garaia, konponbiderik eman ez zaien eragindako zerbitzuak), helburuak lortzeko aukerak zein diren eta aurreikusi beharreko behar osagarriak badagoen. Obren exekuzio prozesua ere aztertuko da.

Obraren exekuzioari dagozkion helburuak lortzeko arazorik aurreikusiko balitz edota bitarteko gehiagoren beharra balego, Obra Zuzendaritzak bere oharrak azalduko ditu txosten baten bidez.

Hala badagokio, txosten hori Udako Zerbitzu Teknikoari aurkeztuko zaie, kontratua sinatu eta bi asteko epean gehienez ere.

Udako Zerbitzu Teknikoek txostena aztertuko dute eta gero agindu ahal izango dute, txostena

aurkezten denetik gehienez ere bi asteko epean, egoki jotzen duten alderdiak osatzeko, edo, bestela, ezartzen diren irizpideei jarraituz, txostena errepikatzeko, onartzeko moduan dagoela ikusi arte.

Horretaz gain, Kontratak obrak egiten ari den bitartean aurkezten dituen bestelako Lan-Plangintzei buruz ere egin beharko da goian aipatutako Lan-plangintzaren inguruko txostena. Era berean, beharrezko gertatzen diren luzapen orokor edo partzialen inguruko txostenak ere egingo dira.

6.1.2. Kalitate-kontrolako programa

Obra Zuzendaritzak Kalitate Kontrolako Programaren proposamen bat aurkeztuko du.

6.1.3. Zuinetaren egiaztapen-akta

Obrak hasi aurretik, hala badagokio, egin beharreko ekintzen inguruko txosten partzialez gain, zuinetaren egiaztapen-akta egingo da obren exekuzio-kontratuan aurreikusitako epearen barruan eta, horrek markatuko du obren hasiera.

6.2 OBREN EXEKUZIOAN ZEHAR EGIN BEHARREKO LANAK

Hauek dira obren exekuzioan zehar egin beharreko lanak:

- Udal Zerbitzu Teknikoen eta Kontrataren arteko koordinazioa.
- Kontratak kontratuaren baldintzak betetzen ote dituen egiaztatze ikuskapena eta kontrola.
- Obren inguruko komunikazioak eta instrukzioak egitea.
- Agindu liburuan egunean zehar emandako aginduak jasotzea.
- Exekuzioaren plangintza; diagrama partzialen banakatzearekin eta asteko zuzenketarekin, desbideraketak (arrazoiak) eta haien eragin-maila adierazita, aldi berean beharrezko neurri zuzentzaileak proposatzen direla.
- Kalitate-kontrolaren erregistroa; obra laginketa, entsegu, proba eta egiaztapenak, emaitzen azterketa, e.a. jasota.
- Obrak Pleguetan, jatorrizko Proiektuan eta behar bezala baimendutako aldaketetan jasotakoaren arabera egiten ari direla egiaztatze ikuskapena eta kontrola. Jarraipenerako argazkiak.
- Pleguetan Obra Zuzendaritzaren iritzira uzten diren alderdi teknikoak eta baldintzak proposatzea.
- Planoen interpretazioari, materialen baldintzei eta obra unitateen exekuzioari buruzko alderdi teknikoak definitzea eta proposatzea, beti ere kontratuaren baldintzak aldatu gabe.
- Operazioen ikuskapena eta kontrola.
- Kontratak egin beharreko ukitutako zerbitzuen planoen lanketa ikuskatzea, bai eta haiek ordezkatzeko beharrezko diren lanena ere, hirugarren bati eragiten dioten lanen baimen-eskaeraren gaineko aholkularitza ere sartzen dela.
- Erakunde ofizialetatik eta partikularrengandik obrak egiteko eta obrak eragindako ondasunak okupatzeko baimenak lortze aldera egin beharreko atze-aurreak proposatzea, eta obrekin lotutako zerbitzu eta zortasunek sortzen dituzten arazoak konpontzea.
- Kontratak aurkeztu beharreko Kalitate Kontrolako Programa ikuskatzea eta kontrolatzea, hala badagokio.
- Elementu aurrefabrikatuak edo/eta industrialak obran jasotzea eta haiei buruzko txosten teknikoa egitea.
- Balizko gorabehera tekniko edo ekonomikoak aurreikustea eta haien konponbideei buruzko txostena egitea.

- Kontratak instalazioei, soldadurei, egiturei, egituren eraikuntza prozesuei eta abar proposatutako konponbideei buruzko azterketa eta aholkularitza, eta konponbide horiek teknikoki eta ekonomikoki egokiak diren egiaztatzea.
- Aipatutako konponbideen exekuzioa egiaztatzea.
- Obren exekuzioen ondorioz hirugarrengoei kalterik eraginez gero, haien inguruko peritazioa eta txostena egitea.
- Kontratua normal burutzea galarazten duten edo kontratua aldatzea aholkatzen duten obretako gorabehera edo arazoengatik inguruko proposamenak alde aurretik izapidetzea, salbuespen kasuetan.
- Obraren exekuzioaren jarraipena egitea ingurumenaren ikuspuntutik. Behar izanez gero exekuzioaren neurri zuzentzaileak proposatzea.
- Gorabeheren, artxibo orokorraren erabileraren eta obrako korrespondentziaren erregistroa egitea.
- Ziurtapenak egitea, hilabetero udalari helaraziz eta bc3 edo Presto formatuan.
- Kontrol ekonomikorako dokumentuak, neurketen banakapena, onartutako ziurtapenak, prezioen berrikuspenak, e.a. barne. Bai eta obren amaierako memoria ekonomikoa eta azken likidazioa ere.
- Obren epea eta aurrekontua ia aldatzen ere ez duten aldaketa normalak definitzea eta haien berri ematea.
- Zigorrek jartzeko proposamenak egitea.
- Bilera guztietako aktak egitea.
- Obraren likidazio-proiektua egitea, dokumentu hauek barne: memoria eta bere eranskinak, planoak eta aurrekontua.
- Obrak egiten diren bitartean proiektu aldatu edo osagarri egin beharra gertatuko balitz, haien egitea eta behar bezala koadernatzea (4 ale) eta CDan edo *pendrive*-n jasotzea, memoria, planoak, Baldintza Tekniko Partikularren Plegua eta Aurrekontua barne.
- Obren harrera idaztea eta prestatzea. Mantentzearen inguruko txostena egitea. Txosten horretan labur-zehatz azalduko dira obren eta instalazioen ezaugarri nagusiak eta haien mantentzerako garrantzitsuak izan daitezkeen gorabehera eta alderdiak. Txosten horrek informazio grafiko ugari jasoko du lagungarri gisa: krokisak, argazkiak, e.a.

6.3. OBRAREN EGIAZTAPEN TOPOGRAFIKO ETA GEOMETRIKOA

Obra Zuzendaritza obren zuzentzearen egiaztapenera eta proiektuaren egiaztapen geometrikoa egiteko bertaratuko da, Kontratarekin batera, lekuan bertan, egiteko guztiak zuzentzea eta guztiz definitua egon daitezen.

Edozein aldaketa edo obra osagarri egin beharra sortzen bada, horietako bakoitzerako ere egin beharko dira goian azalduko lan horiek, bai eta Plegu honetan jasotako gainerakoak ere.

6.4. EXEKUZIOAREN KONTROLA ETA KALITATE-KONTROLEKO PROGRAMAREN JARRAIPENA

Bi atal nagusi ditu:

- a) Materialen eta egindako obraren kalitate-kontrola, zeinak kontratuko agirietan eta kasuan-kasuan aplikagarri diren Arau Teknikoetan zehaztutakoa izango baitu kontuan.
- b) Exekuzioaren nondik norakoak behatzea.

Obra egiten ari diren bitartean Obra Zuzendaritzak obren prozesu guztira zabalduko du behaketa hori. Obra Zuzendaritzak uneoro eskatuko du Pleguetan exekuzio-sistemari buruz jasotakoa bete dadila. Operazioen bat Pleguetan definituta ez egotea gertatuz gero, dagokion baldintza osagarria sartzea proposatuko luke.

Lan-erritmoa eten edo nabarmen jaisten bada, esleipendunak, dagokion txostenaren bidez, horren arrazoiak eta Kontrataren edo hirugarrenen erantzukizuna adieraziko du. Gauza bera egingo luke obren exekuzioaren ondorioz hirugarren bati kalterik eraginez gero edo bestelako gorabehera garrantzitsuren bat gertatuz gero.

Kontrolak, kasurik orokorrean, honako hauek barne hartzen ditu:

- _ Kalitate kontroleko programa prestatzea.
- _ Kontratak material eta obra unitateen lagin-hartzea antolatzea. Laginak material edo unitate bakoitzerako aldeztu aurretik aztertutako sistematika baten arabera hartuko dira, behar bezala definituta bai entitate aldetik eta bai kopuru aldetik, nahiko adierazgarriak izan daitezten.
- _ Kontratak "lekuan bertan" entseguak egitea, hala dagokionean.
- _ Kontratak hartutako laginen identifikazioaren, kustodiaren eta zaintzaren ikuskapena.
- _ Laginak laborategira baldintza egokietan bidaltzearen eta garraiatzearen inguruko ikuskapena.
- _ Entseguak langile kualifikatuek egiten dituztela eta entsegu-parte guztiak dagozkion inprimakietan idazten eta betetzen direla ikuskatzea.

Pleguetan jasota ez egon arren beharrezko jotzen diren bestelako entseguak laborategi homologatuetan egingo dira.

Aurreko idatz-zatian aipatutako entsegu edo proben emaitzak lehenbailehen eskuratzen saiatuko da Obra Zuzendaritza. Kontratari entseguen emaitzak emango zaizkio, behar izanez gero egin beharreko zuzenketak egin ditzan.

6.5. SEGURTASUN- ETA OSASUN-KOORDINAZIOA

Lan horietan sartzen dira aurreikusitako lanetarako segurtasun eta osasunari buruzko koordinatzailearen berezko lan guztiak, eta Agiri honetan eta indarrean dagoen araudian adierazitako egitekoa egingo ditu, Laneko Arriskuen Prebentzioaren 31/1995 Legearekin bat eta obretan segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/1997 Errege Dekretuarekin bat. Kontratuan sartuta kontsideratuko dira, obra nagusiei buruz Administrazioak onartzen dituen aldaketak eta obra osagarriak.

Koordinatzaileak, obra exekutatu bitartean, egiteko hauek izango ditu:

a) Prebentzio- eta segurtasun-printzipio orokorren aplikazioa koordinatzea:

1. Erabaki teknikoak eta antolaketakoak hartzean, aldi berean edo bata bestearen ondoren garatu beharreko lanak edo lanaldiak planifikatzeko.
2. Lan horiek edo lanaldi horiek exekutatze behar den denbora kalkulatzeko.

b) Obraren jarduerak koordinatzea, bermatzeko kontratistek eta, hala badagokio, azpikontratistek eta langile autonomoek modu koherentean eta arduratsuan aplikatu ditzaten obra exekutatu bitartean Laneko Arriskuen Prebentzio Legearen 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio ekintzaren printzipioak eta, bereziki, 1627/1997

Errege Dekretuaren 10. artikulua aipatzen dituen zereginetan edo jardueretan.

c) Obrak hasi baino lehen Administrazioak onartu dezan, kontratistak egindako segurtasun eta osasun planari buruzko txostena egitea.

d) Hala badagokio, informatzea obrak exekutatu bitartean segurtasun eta osasun planean sartu beharreko aldaketei buruz, Administrazioak onartu ditzan.

e) Laneko Arriskuen Prebentzio Legearen 24. artikuluan aurreikusitako enpresa jardueren koordinazioa antolatzea.

f) Lan-metodoak zuzen aplikatuko direla kontrolatzeko ekintzak eta egitekoak koordinatzea.

g) Beharrezkoak diren neurriak hartzea, pertsona baimenduek bakarrik sartu ahal izateko obrara, Langileen Estatutuan jasota datorrena bete dadin egiaztatzea ere, obretan zerbitzuak ematen dituzten langileen Gizarte Segurantzako erregimenean afiliatzeari dagokionez, bai enpresa adjudikaziodunak, bai azpikontratutako enpresak, edo langile autonomoak, eta abar, eta 216/1999 Errege Dekretua betetzen duten egiaztatzea.

h) Hilero egitea obra bakoitzean ordaintzeko diren Segurtasun eta Osasun Planean agertzen diren unitateen neurketak.

i) Aldizka txostenak idaztea, eta horietan zehaztuko du zein egoeratan dagoen obra, laneko segurtasun eta osasunari buruz

j) Obrako istripu-parteak aztertzea, eta begiratzea zergatik geratu diren eta zer neurri hartu behar diren, eragindako kontratistak proposatzen dituen errepikatze-arriskuak ezabatzeko.

k) Egiaztatzea obren bukaerako egoera, segurtasun eta osasunari dagokienez, zerbitzuan jarri aurretik

l) Kasu bakoitzean indarrean dagoen legeriak zehaztutako beste batzuk.

Obretan aldizka egiten diren bisitak izango dira obrak behar dituenak, bai langileak prestatzeko bai lanak behar bezala jarraitzeko, eta maiztasuna ere obraren lekuek eta faseek markatzen dute.

6.6. TXOSTENAK EGITEA

6.6.1. Aurretiko txostenak

Deskribatu den moduan, hauek dira egin beharreko aurretiko txostenak:

- PROIEKTUAREN balizko ez-egite eta anomalien TXOSTENA, hala badagokio.
- KONTRATAREN eskaintza teknikoaren eta proiektuaren azterketaren TXOSTENA. LAN-PLANGINTZAREN TXOSTENA, hala badagokio.
- ZUINKETAREN EGIAZTAPEN-AKTA
- Obretan jarraitu beharreko KONTROL PLANA

6.6.2 Aldizkako txostenak

- ASTEROKO AKTAK:

Enpresa esleipendunak Kontratarekin astero egiten diren obra-bileretako AKTAK egingo ditu eta Administrazioarekin egiten direnetakoak ere bai.

- HILEROKO TXOSTENAK:

Hilero txosten bat egingo da, hurrengo hilabetearen 5a baino lehen entregatu behar dena, eta bertan lanak

nola doazen argi eta garbi azaldu beharko da, argazkiz lagundurik. Txosten horietan gutxienez honako hauek jaso behar dira:

_ Sortuz doazen aldaketekiko eguneratutako proiektuaren deskribapen laburra. Oin-krokisa ere aurkeztuko da.

_ Obren azpizatiketako bakoitzean hilabete zehar egindako lanak. Oin-krokisa eta lan bakoitzeko aurrerapen mailaren altxaera ere aurkeztuko da. Agindu-liburuan gorabehera aipagarrienak eta oharrak jasoko dira.

_ Lan-programaren jarraipena. Aurreratuta edo atzeratuta dauden lanak zehaztuko dira, eta horren arrazoiak, bide kritikoa dauden ala ez, beste zein lanetan eragiten duten, e.a. azalduko da.

_ Kalitate Kontrolaren jarraipena: Hartutako lagin kopurua, egindako neurketa eta entseguak eta emaitzen laburpena.

_ Obraren aurrekontuaren jarraipena, obraren finantza-planari dagokionez dauden desbideraketak aztertuz. Zehaztuko dira Obraren indarreko aurrekontua, jatorritik ziurtatutako aurrekontua (aurrerapenei eta benetan egindako obrari dagozkionak banakatuz), eta aurrekontu "eguneratua", eta, desbideraketarik baldin badago, haien arrazoiak azalduta. Informazio hori grafiko metatuen bidez osatuko da.

Horrez gain, hilean egindako unitate bakoitzaren neurketak zehaztuko dira (bc3 edo Presto formatuan), eta, hala badagokio, espezifikazioak ez betetzeagatik edo bestelako arrazoiengatik obra-zuzendaritzaren iritziz ziurtapenean sartu beharko ez lirakekeen zatiak, hilabete eginak egon arren, adieraziko dira.

Zehaztuko dira, halaber, beste hilabete batzuetakoak izan arren aurreko ziurtapenetan sartu ez eta txostenaren dataren hilabetean sartu beharrekoak diren neurketak.

Dagozkion prezio-berrikusketak egingo dira.

Bestalde, prezio kontraesankorrak proposatuko dira eta Kontratarekin eztabaidatzeko txosten bat prestatuko da.

_ Hurrengo hilean egiteko aurreikusitako ekintzak (hilabete horretako ziurtapenaren aurreikuspen bat egingo da).

6.6.3. Txosten gehigarriak

- ANOMALIEI BURUZKO TXOSTENAK:

Enpresa esleipendunak eraikuntza lanetan zehar ikusten diren anomaliari buruzko berehalako txostenak prestatuko ditu Udal Zerbitzu Teknikoentzat, bereziki materialen edo obraren exekuzioko kalitate eskasari dagozkion anomaliari buruzkoak, edo eraikuntza-arauak ez betetzeari buruzkoak, e.a. Eta egoki jotzen dituen neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

ALDAKETEN INGURUKO TXOSTENAK:

Noizbehinkako proposamenak idatziko dira oinarriko materialen mota, kalitate eta hornikuntza-iturriari buruz, obraren definitu beharreko dosifikazioei eta granulometriari buruz, Baldintzen Pleguan jaso gabeko zehaztapenei buruz, obraren definitu beharreko xehetasunei buruz, e.a.

- PROIEKTU ALDATUAK ETA OSAGARRIAK:

Salbuespen gisa, enpresa esleipendunak obratan zehar beharrezkoak diren Proiektu Aldatu eta

Osagarriak idatzi eta koadernatuko ditu (4 ale) eta CDn ere jasoko ditu. Proiektu horietan honako agiri hauek jasoko dira: Memoria, planoak, Baldintza Tekniko Partikularren Plegua eta Aurrekontua.

6.6.4. Bukaerako agiri eta txostenak

Obra-bukaerako agirietan dokumentu hauek sartuko dira, obra amaitu eta bi asteko epean aurkeztuko direnak:

- Obra-bukaerako ziurtagiria, zuzendaritza fakultatiboaren teknikari arduradunek sinatua.
- Obra-bukaerako likidazioa.
- Eraikuntza- eta eraiste-lanen hondakinak zuzen kudeatu direla egiaztatzen duen ziurtagiria eta dagozkion frogagiriak jasotzen dituen txostena.
- Obren exekuzioan zehar egindako kalitate-kontrolaren laburpen txostena, egindako entsegu guztiak eta material eta elementu prefabrikatu guztien ziurtagiriak barne hartzen dituela.
- Obraren bukaerako planoak, non jasoko diren bukaerako benetako egoera eta haren instalazioak.
- Agente eta azpikontrata parte hartzaileen zerrenda, eraikitze-prozesuan.
- Mantentze-lanen inguruko txostena: enpresa esleipendunak txosten batean jasoko du ekipamenduaren eta instalazioen zaintza eta mantentze egokia egiteko jarraitu beharreko aholkuak.
- Obra Bukaera egoerari dagokion Eraikinaren Ziurtagiri Energetikoa. Dokumentua pdf eta formatu editagarrian aurkeztu beharko da.

Exekutututako obraren agiri horiek eta haien ikus-onetsia, indarreko araudiaren arabera hala badagokio derrigorrezkoa dena, entregatuko dira Administrazio-Baldintza Partikularren Pleguan ezarritako epean, obraren onarpen akta sinatzen den egunetik aurrera, eta entregatu behar zaizkio Udalari bai paperean, DIN formatuan, bai euskarri informatikoan, CDan, lizitazioko proiektuaren programa eta bertsio informatikoetan eta Tolosako Udalak erabili ohi dituenetan.

Dokumentazioa erregistro telematikoan aurkeztuko da.

6.6.5. Azken txostena

Obra bukatu eta urtebetera (12 hilabete), Obra Zuzendaritzak azken txostena igorri beharko du.

6.7. OBREN KONTRATAREKIKO HARREMANA

Enpresa esleipendunak etengabeko presentzia izango du obran, eta zazpi (7) egunean behin, gutxienez, Kontratarekin bilerak egingo ditu obran sortzen diren arazoak aztertzeko.

Enpresa esleipendunak bileran aztertutako gaiak eta hartutako erabakiak kontuan hartuta AKTA egingo du eta Udal Zerbitzu Teknikoei helaraziko die, haiek ere horren berri izan dezaten.

6.8. ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANA

Enpresa esleipenduna Udal Zerbitzu Teknikoekin harremanetan egongo da eta bilerak egingo ditu astero, obretan sortzen diren arazoak aztertzeko. Enpresa esleipendunak bileretan erabakitakoa kontuan hartu eta AKTA egingo du, zeina Udal Zerbitzu Teknikoei helaraziko baitie, eta Kontratuari buruzko agiri guztiekin batera jasoko baitu.

EPEA OBRA ESLEIPENEAN HASIKO DA ETA JASOTZE AKTA SINATZEN DENETIK BERME -EPEA AMAITUA ARTE IRAUNGO DU (obra epea 3 hilabete + gutxienerako berme epea 12 hilabete).

7. LAN TALDEA

1. Arkitekto bat: lan taldearen zuzendaria eta obra-zuzendaria. “Ley 38/1999 de 5 de noviembre sobre Ordenación de la Edificación” Legeko 12. artikularen araberako OBRA ZUZENDARITZAz arduratuko dena.

2. Segurtasun eta Osasun Koordinatzaile bat: laneko arriskuen prebentzioan aditua, eta esperientziaduna, Laneko Segurtasun eta Osasuneko Koordinazioko titulazioa duena.

Teknikari berdinak goian zehaztutako funtzio bat baino gehiago bete ahal izango du arlo bakoitzari dagokion titulazioak eta esperientzia ziurtatzen baditu.

Obra garaian edozein pertsonal aldaketa edo gehiketa egiteko, aurretik Udal Zerbitzu Teknikoen onarpena beharko da.

Zuzendaritza fakultatiboak OBRAN eman beharko duen dedikazio haztatua gutxienez astean 5 ordukoa izango da.

8. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA

Esleipendunari lana aurrera emateko baliagarria izan dakioken informaziorako sarbidea emango zaio, Udal Artxiboan dagoena, eta zehazki:

1. Exekuzio proiektua (pdf)

9. EGINDAKO LANEN JABETZA

Kontratututako zerbitzuen emaitza, osorik edo edozein fasetan, Udalarena da; beraz, noiznahi eska ditzake emaitza hori osatzen duten dokumentuak eta datuak.

Esleipendunaren betebeharra da Udalari ematea datu eta kalkulu guztiak eta Udala informatzea lanak egikaritzeko erabilitako prozedurei eta prozesuei buruz. Kontratuari atxikitako ustiapen-eskubide guztiak Udalarenak dira, ez beste inorenak.