Aretxabaletako
Udala

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ARETXABALETAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA (HPP) ETA KOMUNIKAZIO-PLANA GAUZATZEKO BEHARREZKOAK DIREN LANAK KONTRATATZEKO

HAPOa idazteko irizpideak eta helburuak onartu arte

2021/03/02

Arratabe jauregia | Otalora kalea 1 | 20550 Aretxabaleta
Tel.: 943 71 18 62 | Faxa: 943 71 18 64
udala@aretxabaleta.eus | www.aretxabaleta.eus

INDICE

1. KONTRATUAREN XEDEA 3

2. ESKATUTAKO ZERBITZU MOTA 3

3. ESKATUTAKO LANAREN ESKEMA ETA EDUKIA 4

A. HAPOaren formulazioa 5

B. Diagnostikoa 7

D. Alternatiba, irizpide eta helburu posibleak definitzea 8

E. HAPOaren eta Hasierako Dokumentu Estrategikoaren aurrerapena idaztea 10

F. Aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu estrategikoa jendaurrean jartzea 10

G. Irizpideak eta helburuak hartzea 11

4. EXEKUZIO ETA LIKIDAZIO EKONOMIKORAKO EPE PARTZIALAK 13

5. LANAREN ZUZENDARITZA 13

6. TALDE ESLEIPENDUNAREN ANTOLAMENDUA 13

7. LANA AURKEZTEA 14

8. ESKUBIDEAK LAGATZEA ETA ERABILTZEA 15

I.ERANSKINA HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA: 15

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea Aretxabaletako Hiri Antolamenduko Plan Orokorrari dagokion Herritarren Partaidetzarako Programaren (aurrerantzean HPP) 0-6 faseak gauzatzeko beharrezkoak diren lanak esleitzea da. Programa agiri honi erantsi zaio. Hau da, Aretxabaletako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idazteko balio duten irizpideak eta helburuak onartu arte. Horrela, HAPOa idatzi aurreko jarduketa guztiak hartzen dira kontuan, eta horiek oso denbora gutxian (urte eta erdi inguru) biltzen dute herritarren parte-hartze gehiena.

2. ESKATUTAKO ZERBITZU MOTA

Aretxabaletako Udalak Hiri Antolamendurako Plan Orokorra (aurrerantzean HAPO) idazteari ekin dio. Idatziko duen HAPOko bulegoa, Arkitektura eta Arkitektura Teknikoan trebatuta dauden, Udaleko bertako langileek osatzen dute. HAPO bat idazten duen talde batean hain beharrezkoa den diziplinartekotasuna osatzeko, ingurumen-ezagutzei, ezagutza juridikoei eta herritarren parte-hartzeari buruzko laguntza-zerbitzuak kontratatuko dira, besteak beste.

Lizitazio honen bidez, HAPOko erredakzio-taldean dauden gainerako diziplinak osatuko dituen diziplina anitzeko talde bat kontratatu nahi da, herritarren partaidetzako prozesuetan eta komunikazio-planetan ezagutzak dituena

HPParen eta Komunikazio Planaren abiaraztea eta gauzatzea diseinatzea, erabili beharreko dokumentazio guztia diseinatzea herritarrentzat ulergarria izan dadin, HPPan eta komunikazio-planean aurreikusitako jarduerak dinamizatzea, eta lortutako emaitzak sintetizatzea eta baloratzea izango da haren zeregin nagusia, HAPOko Bulegoarekin batera. Horretarako, HAPOko bulegoko gainerako taldekideen laguntza eta ezagutza izango du beti.

Aldi berean, koordinazio eraginkorra egon beharko da D2030 ekimenarekin.

Azkenik, herritarren parte-hartze parekidea bermatzeko, programa diseinatzen eta gauzatzen, emakumeen parte-hartzea sustatu beharko du, eta, horrez gain, Aretxabaletako Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana aplikatu beharko du.

3. ESKATUTAKO LANAREN ESKEMA ETA EDUKIA

Atal honetan zehaztuko da nola gauzatuko diren Herritarren Partaidetzarako Programaren faseak (aurrerantzean, HPP), Aretxabaletako Hiri Antolamenduko Plan Orokorrarenak (aurrerantzean, HAPO), HAPOa idatzi eta izapidetzeko aldien barruan, eta legez eskatzen diren gainerako ingurumen- eta sektore-dokumentuak. Herritarrek parte hartzeko programa agiri honen eranskin gisa erantsi da. Agiri honetan, protokolizatzeko beste jarduketa batzuk ere sartu dira (bilerak, aktak, dokumentuak, etab.), eta 5. eta 6. faseen ordena aldatu da.

Jarduera horiek gutxienekotzat hartu behar dira, eta HPParen 5. atalean jasotako partaidetza-tresnen (ez-presentzialak, presentzialak eta diskrezionalak) talde esleipendunak fase bakoitzean HPParen 3. puntuan ezarritako helburuak bete ahal izateko egiten dituen proposamenekin osatuko dira. Talde esleipendunak bere metodologia askatasun nahikoarekin sartu ahal izatearen helburuarekin egin da, talde esleipendunak proposatutako metodologia esleipen-prozesuan baloratuko delarik.

Osasuna babesteko aurreikusitako jarduerak garatu ezin diren egoera hipotetikoan, talde esleipendunak alternatibak planteatu beharko ditu PPC etenik gabe garatzeko eta planteatutako helburuak lortzeko.

HAPOaren aldiak eta HAPOaren faseak honela koordinatzen dira:

HAPOaren aldiak	HPParen faseak
A. HAPOaren formulazioa	• 0 fasea: Plangintzako Aholku Batzordea eratzea • Lehen bilera, 0 eta 1 faseak • Aretxabaletan egindako parte-hartze prozesuen laburpen-dokumentua • Web orria – Blog espezifikoa edo espazio digital espezifikoa abian jartzea, udaleko app-a eta irudi korporatiboa erabiltzea (leloa, logotipoa, aurkezpen-formatuak, etab.) • Aurretiazko kontsulta publikoa egitea • 1. fasea: gizarte-egituraren azterketa. • Plangintzako Aholku Batzordearen Saioa • 0 eta 1 faseen amaiera
B. Diagnostikoa	• Lehen bilera 2. eta 3. Faseetan • Diagnostiko parte-hartzailearen diseinua eta komunikazioa. • 2. fasea: diagnostiko teknikoaren aurrekoa. • 3. fasea: diagnostiko parte-hartzailea • Diagnostiko parte-hartzailearen laburpen-dokumentua • HPParen 2. eta 3. faseen azterketa-txostena • Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura. • 2. eta 3. faseen amaiera
D. Alternatiba, irizpide eta helburu nagusiak	• Lehen bilera, 4. Fasea • "4. fasearen" hasieraren diseinua eta komunikazioa.

HAPOaren aldiak	HPParen faseak
definitzea	• 4. fasea: proposamen eta alternatiba parte-hartzaileak definitzea. • 4. fasearen laburpen-dokumentua. • HPParen 4. fasearen azterketa-txostena • Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura • 4. fasearen amaiera
E. HAPOaren eta HEDaren aurrerapena idaztea	• Lehen bilera, 6. Fasea • 6. fasearen diseinua eta komunikazioa.
F. Aurrerapena eta ingurumen-dokumentu estrategikoa jendaurrean jartzea	• 6. fasea: aurrerapena eta plangintzaren helburuak eta irizpideak. Iradokizunak. • Aurrerapenaren eta HEDaren erakusketa publikoaren laburpen-dokumentua • HPParen 6. fasearen azterketa-txostena • Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura. • 6. fasearen amaiera.
G. Irizpideak eta helburuak hartzea	• Lehen bilera, 5. Fasea • Iradokizunei eta alternatibei emandako erantzun tekniko-juridikoak berrikustea • HPParen 5. fasearen diseinua eta komunikazioa • 5. fasea: helburuak eta herritarren irizpideak • 5. fasearen laburpen-dokumentua. • Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura • Irizpideak eta helburuak onartzeko saioan parte hartzea • 5. fasearen amaiera.

Jarraian, aldi bakoitzean egin beharreko zeregin guztiak laburbilduko dira:

A. HAPOaren formulazioa

Aldi hori partzialki gauzatuta dago. Lehenik, Plangintzako Aholku Batzordearen Erregelamendua onartu zen (HPParen 0 fasea), eta, gero, Udalak HAPO idaztea erabaki zuen, egingo den Herritarren Partaidetzarako Programa onartzearekin batera. Azkenik, arkitekto bat kontratatu da HAPOa idazteko Udalaren HAPOko Bulegoan.

Gainera, aldi horretan laguntza teknikoko zerbitzua kontratatuko da HPPa garatzeko, HAPOaren Ingurumen Ebaluazio Estrategikoa izapidetzeko beharrezko lanetarako eta HAPO idazteko laguntza juridikorako.
HPPa izapidetzeko beharrezkoak diren lanetarako laguntza-zerbitzuaren kontratua esleitu ondoren, talde esleipendunak honako prestaketa-jarduera hauek egin beharko ditu:

- Lehen bilera HAPOko bulegoarekin, kontratua sinatu ondoren:

Bertan, gutxienez, honako gai hauek landuko dira:

- Talde esleipendunaren eta HAPOko bulegoaren arteko barne-komunikazioko sistema. Erreferentziako pertsonak eta barne-bileren maiztasuna adostuko dira.

- Talde esleipendunak barne-bileren "akta-mota" formatu bat iradokiko du. Formatu hori aztertu eta onartuko da, eta, horrez gain, protokolo bat ezarriko da talde esleipendunak bidaltzeko eta HAPOko bulegoak baliozkotzeko.

- Plegu honetako 0 eta 1 faseetako lan-kronograma aztertuko da. Erabakitako oharrak jasoko dira, bileraren aktari erantsiko zaio.

- Hurrengo bilerarako egutegia adostea. Agiri honetan ezarritako zereginak egiten ez diren aldietan izan ezik, astean behin aurrez aurreko bilerak egingo dira udaletxean.

- Aretxabaletan egindako dokumentuen laburpen-dokumentua:

HAPOkon bulegoak udalerrian lehenago garatutako partaidetza-prozesuei buruz emandako dokumentazioarekin, talde esleipendunak HAPOn eragina izan dezaketen alderdien laburpen-dokumentu bat egingo du. Baldintza-agiri honetako "lana aurkeztea" ataleko baldintzak bete beharko ditu.

Bestalde, barne-txosten bat egingo da horietan erabilitako metodologiari buruz hausnartzeko, PKPn aurreikusitakoak hobetzeko

Lehenengo bileratik hilabete igaro baino lehen, HAPOren bulegoan entregatu beharko dira, eta hark baliozkotu beharko ditu

- Blog webgune espezifikoa edo espazio digital espezifikoa martxan jartzea (bannerra udal-orrian), Udal APPa erabiltzea, irudi korporatiboa (leloa, logotipoa, aurkezpen-formatuak, etab.):

Lehenengo bileratik hilabete igaro baino lehen, HAPOren bulegoan entregatu beharko dira, eta hark baliozkotu beharko ditu

- Aurretiazko kontsulta publikoa egitea

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluak ezartzen duenez, proiektua edo aurreproiektua egin aurretik, lege edo erregelamendu ororen idazketan (HAPOa horietako bat da) kontsulta publiko bat bideratuko da, administrazio eskudunaren web-atariaren bidez.

Talde esleipendunak, HAPOko bulegoaren laguntza teknikoarekin eta ikuskapenarekin, administrazio-izapide hori integratuta geratzea eta HPParen helburuak betetzea lortu beharko du. Web-blog espezifikoa edo espazio digital espezifikoa martxan jarri eta hilabete baino lehen egin behar da.

Horren amaieran, laburpen-dokumentu bat egingo da, espazio digitalean sartzeko, bai eta barne-

txosten bat ere, non prozesua aztertuko den eta gomendio batzuk emango diren etorkizunean udalerrian egingo diren aurretiazko kontsulta publikoetarako, etorkizuneko erregelamenduak idatzi aurretik.

- Aretxabaletako gizarte-egituraren azterketa (HPParen 1. fasea):

  Jarduketa laburra izan behar du, eta Aurretiazko Kontsulta Publikoaren Sintesi Dokumentua entregatzen den egunetik aurrera ez da luzatuko; talde esleipendunak udalerriaren errealitate soziala ezagutzea du helburu. Horren irismena talde esleipendunak lizitazio-proposamenean proposatzen duena izango da.

  Hori amaitzean, talde esleipendunak laburpen-txosten bat emango dio HAPOko bulegoari, HPPa gauzatzeari begira ateratako ondorioekin.

- Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura:

  Saioa baino astebete lehenago, HAPOko bulegoak baliozkotu dituen laburpen-dokumentua eta azterketa-txostena aurkeztuko zaizkio.

  Talde esleipenduna arduratuko da PABren bilkura dinamizatzeaz, eta saioaren akta egin beharko du.

  HPParen 0 eta 1 faseak bilkura honekin amaituko dira, eta hurrengo egunean, talde esleipendunak likidazio ekonomikoa eskatu ahal izango du.

B. Diagnostikoa

Aldi horretan, HAPOko bulegoak hainbat alderdiri buruzko azterketa tekniko-juridiko batzuk egingo ditu, udalerriaren eta indarrean dauden Hiri Antolaketako Arauen ingurumen-, hirigintza- eta sozioekonomia-errealitatearen ahalik eta irudirik errealena izateko. Azterketa hori oinarritzat hartuko da HAPO berriak etorkizuneko Aretxabaleta diseinatzeko lortu behar dituen helburuak zehazteko. Diagnostiko hori, errealitatera ahalik eta gehien hurbiltzeko, Aretxabaletako biztanleekin batera egin behar da (HPPren 3. fasea).

- Lehen bilera HAPOko bulegoarekin:

  Bertan, gutxienez, honako gai hauek landuko dira:

  - Baldintza-agiri honen 2. eta 3. faseetako lan-kronograma aztertuko da. Erabakitako oharrak sartuko dira, eta bileraren aktari erantsiko zaio.
  - Fase honetarako aurreikusitako jarduerak egiteko epeak eta jarraibideak ezarriko dira.
  - HAPOko bulegoak egindako azterlan tekniko-juridikoen laburpena emango dio talde esleipendunari.
  - Hurrengo bilerarako data adostea. HPPren 2. eta 3. faseak amaitu arte, aurrez aurreko bilerak egingo dira astero udaletxean.

- "Diagnostiko parte-hartzailearen" hasieraren diseinua eta komunikazioa:

  Talde esleipendunak hilabete izango du horretarako, eta HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du. HAPOko bulegoak aldez aurretik baliozkotuko ditu bai diseinua bai komunikazio-plana

- "Diagnostiko parte-hartzailea" abian jartzea

  Gehienez ere beste hilabete batean egingo da. Horretarako, HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du, eta aldez aurretik hark baliozkotu beharko ditu jarduketa guztiak.

  Partaidetza-diagnostikoa garatzeko, HPParen 6. puntuan ezarritako gutxieneko tailerrez gain, HPParen 5. atalean jasotako partaidetza-tresna guztiak erabili beharko dira (ez-presentzialak, presentzialak eta diskrezionalak) HPParen 3. puntuan ezarritako helburuak bete ahal izateko.

  Partaidetza-diagnostikoan egin beharreko jarduerak modu azkar eta atseginean hasiko dira beti plangintza-gaiei buruzko prestakuntza txiki eta aurkezpen batekin (HPParen 2. fasea).

- Diagnostiko parte-hartzailearen laburpen-dokumentua:

  Diagnostiko parte-hartzailea amaitu ondoren, talde esleipendunak 2 asteko epea izango du laburpen-dokumentu bat aurkezteko. Dokumentu horrek, plataforma digitalean sartzeko balio izateaz gain, HAPOren bulegoak aldez aurretik egindako diagnostiko tekniko-juridikoa aldatu eta/edo osatu ahal izateko balioko du.

- HPParen 2. eta 3. faseen azterketa-txostena:

  Talde esleipendunak barne-dokumentu bat egin beharko du, prozesua aztertzeko eta HPParen hurrengo faseetarako gomendioak emateko.

- Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura:

  Saioa baino astebete lehenago, HAPOko bulegoak baliozkotu dituen 2. eta 3. faseen laburpen-dokumentua eta azterketa-txostena aurkeztuko zaizkio.

  Talde esleipenduna arduratuko da PABren bilkura dinamizatzeaz, eta saioaren akta egin beharko du.

  HPParen 2. eta 3. faseak bilkura honekin amaituko dira, eta hurrengo egunean, talde esleipendunak likidazio ekonomikoa eskatu ahal izango du.

D. Alternatiba, irizpide eta helburu posibleak definitzea

Aretxabaletaren diagnostikoa egin eta haren errealitatea ezagutu ondoren, fase honetan etorkizuneko Aretxabaleta diseinatzeko HAPO berriak har ditzakeen alternatibak, irizpideak eta helburuak definitu beharko dira.

HAPOren bulegoak aldez aurretik aztertuko ditu HAPOn jaso behar diren alderdi guztiak, egungo legeria eta udalez gaindiko antolamendu-planak betetzeko. Horrela, mugatuta geratuko da aukera, irizpide eta

helburu posibleak defini daitezkeen guztia.

Ondoren, bulego teknikoa hainbat aukera, irizpide eta helburu diseinatzen hasiko da, eta horiek jendaurrean jarriko den aurrerapen-dokumentuan jasoko dira.

Hala ere, aurrerapen horrek, besteak beste, alternatiba, irizpide eta helburu onenak jaso ditzan, beharrezkoa da herritarrek aldez aurretik ekarpen horiek egitea.

Beraz, fase honetan HPParen 4. fasea egingo da, proposamen eta alternatiba parte-hartzaileak defini daitezen. Jarduketa hauek egingo dira:

- Lehen bilera HAPOko bulegoarekin:

  Bertan, gutxienez, honako gai hauek landuko dira:

  - Baldintza-agiri honen 3. faseko lan-kronograma aztertuko da. Erabakitako oharrak sartuko dira, eta bileraren aktari erantsiko zaio.
  - Fase honetarako aurreikusitako jarduerak egiteko epeak eta jarraibideak ezarriko dira.
  - HAPOko bulegoak aldez aurretik egindako azterketa erraztuko du.
  - Hurrengo bilerarako data adostea. HPParen 4. fasea amaitu arte, aurrez aurreko bilerak egingo dira astero udaletxean

- "Proposamen eta alternatiba parte-hartzaileen definizioa" ren hasieraren diseinua eta komunikazioa:

  Talde esleipendunak hilabete izango du horretarako, eta HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du. HAPOko bulegoak aldez aurretik baliozkotuko ditu bai diseinua bai komunikazio-plana.

- "Proposamen eta alternatiba parte-hartzaileen definizioa" martxan jartzea

  HPParen 6. puntuan ezarritako gutxieneko tailerrez gain, HPParen 5. atalean jasotako partaidetza-tresna guztiak erabili beharko dira (ez-presentzialak, presentzialak eta diskrezionalak) HPParen 3. puntuan ezarritako helburuak bete ahal izateko. Horretarako, HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du. Kontratua gauzatzeko epea ez da hilabetekoa baino luzeagoa izango.

- "Proposamen eta alternatiba parte-hartzaileen definizioa" laburpen-dokumentua:

  Diagnostiko parte-hartzailea amaitu ondoren, talde esleipendunak 2 asteko epea izango du laburpen-dokumentu bat aurkezteko. Dokumentu horrek, plataforma digitalean sartzeko balio izateaz gain, HAPOren bulegoak fase osoan landu dituen aukerak, irizpideak eta helburuak aldatu eta/edo zabaldu ahal izateko balioko du.

- HPParen 4. fasearen azterketa-txostena:

  Talde esleipendunak barne-dokumentu bat egin beharko du, prozesua aztertzeko eta PKPren

hurrengo faseetarako gomendioak emateko.

- Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura:

  Saioa baino astebete lehenago, HAPOko bulegoak baliozkotu dituen laburpen-dokumentua eta azterketa-txostena aurkeztuko zaizkio.

  Talde esleipenduna arduratuko da PABren bilkura dinamizatzeaz, eta saioaren akta egin beharko du.

  HPParen 4. fasea bilkura honekin amaituko da, eta hurrengo egunean, talde esleipendunak likidazio ekonomikoa eskatu ahal izango du.

E. HAPOaren eta Hasierako Dokumentu Estrategikoaren aurrerapena idaztea

Etorkizuneko HAPOak izan ditzakeen aukera, irizpide eta helburu guztien diagnostikoa eta definizioa eginda, HAPOko bulegoak HAPOaren Aurrerapenaren dokumentuan idatziko du. Dokumentu irekia izango da, eta jendaurrean ikusgai jartzean etorkizunean lortu nahi den Aretxabaleta definitzeko aukera guztiak jasoko ditu.

Hirigintza-dokumentu orok ingurumen-ebaluazio estrategiko baten mende egon behar du. Ebaluazio horren barruan, legez ezartzen da, Aurrerapenaren dokumentua idaztearekin batera, haren "hasierako Dokumentu Estrategikoa" idatzi behar dela, Eusko Jaurlaritzako ingurumen-organoari ingurumen-ebaluazio estrategikoa hasteko eta "irismen-dokumentua" emateko eskatzeko. Irismen-dokumentuan, ingurumen-organoak zehaztuko du zer alderdik hartu beharko dituen kontuan HAPO eta haren ingurumen-azterketa estrategikoa.

Aurrerapen-dokumentua jendaurrean jartzea oso garrantzitsua da, herritarren iritzia jaso behar baita bertan, bere ustez egokiena den udalerri-ereduari buruz.

Aurrerapena eta haren HEDa idazten amaitzen ari den aldian, talde esleipendunak HPParen 6. fasea diseinatzen hasi beharko du, eta HAPOko bulegoak baliozkotu beharko du aldez aurretik. Aurrerapena jendaurrean jarriko duen osoko bilkura baino hilabete lehenago, lehenengo barne-bilera egingo da, eta, osoko bilkuraren erabakia hartzen denerako, baliozkotuta egon beharko dute komunikazio-planak eta 6. fasearen diseinuak.

F. Aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu estrategikoa jendaurrean jartzea

Agiriak idatzi ondoren, gutxienez bi hilabetez jendaurrean jartzea erabakiko da osoko bilkuran. Jendaurrean jartzean, Aurrerapenaren dokumentuak planteatzen dituen aukera, irizpide eta helburu guztiak kontrastatu nahi dira, herritarrek zergatik aukeratzen duten jakiteko. Horretarako, HPParen 6.

fasea garatuko da, ondorengo jarduketa hauekin:

- "PKPren 6. fasea" markan jartzea

  HPParen 5. atalean jasotako partaidetza-tresna guztiak erabili beharko dira (ez presentzialak, presentzialak eta diskrezionalak) HPParen 3. puntuan ezarritako helburuak bete ahal izateko. Horretarako, HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du. Lanak egiteko epea jendaurrean jartzea izango da.

- "Aurrerapenaren eta Direktibaren azalpen publikoa:

  Jendaurrean jarri ondoren, talde esleipendunak 2 asteko epea izango du HPParen 6. fasearen laburpen-dokumentu bat aurkezteko. Dokumentu horrek plataforma digitalean sartzeko balioko du, bai eta bulego teknikoak HAPO idazteko irizpideak eta helburuak proposatzeko txostena idazteko ere.

- HPParen 6. fasearen azterketa-txostena:

  Talde esleipendunak barne-dokumentu bat egin beharko du, prozesua aztertzeko eta HPParen hurrengo faseetarako gomendioak emateko.

- • Plangintzako Aholku Batzordearen bilkura:

  Saioa baino astebete lehenago, HAPOko bulegoak baliozkotu dituen laburpen-dokumentua eta azterketa-txostena aurkeztuko zaizkio.

  Talde esleipenduna arduratuko da PABren bilkura dinamizatzeaz, eta saioaren akta egin beharko du.

  HPParen 6. fasea saio honekin amaituko da, eta hurrengo egunean talde esleipendunak likidazio ekonomikoa eskatu ahal izango du.

G. Irizpideak eta helburuak hartzea

Aldi horretan, HAPOko bulegoak Aurrerapena jendaurrean jartzean aurkeztutako iradokizun eta alternatiba guztiak eta jasotako txosten guztiak aztertuko ditu, teknikoki eta juridikoki. Gainera, HAPOa birlotzeko irizpide eta helburuen proposamena idatziko du.

Udal-korporazioak, onartu aurretik, herritarrek irizpide eta helburuen proposamen horri buruz duten iritzia jakin dezan, HPParen 5. fasea egingo da.

Talde esleipendunak honako jarduketa hauek egingo ditu:

- Lehen bilera HAPOko bulegoarekin:

  Bertan, gutxienez, honako gai hauek landuko dira:

- Baldintza-agiri honen 5. faseko lan-kronograma aztertuko da. Erabakitako oharrak sartuko dira, eta bileraren aktari erantsiko zaio.
- Fase honetarako aurreikusitako jarduerak egiteko epeak eta jarraibideak ezarriko dira.
- HAPOko bulegoak herritarren iradokizunei eta alternatibei erantzun tekniko-juridikoa emango die, bai eta HAPO idazteko irizpideak eta helburuak proposatu ere.
- Hurrengo bilerarako data adostea. HPParen 5. fasea amaitu arte, aurrez aurreko bilerak egingo dira astero udaletxean.

- Iradokizunei eta alternatibei emandako erantzun tekniko-juridikoak berrikustea:

  Talde esleipendunak erantzunak aztertuko ditu eta zuzenketak egingo dizkie, argiagoak izan daitezen herritarrei begira. 2 asteko epea izango du, HAPOko bulegoak ematen dizkionetik.

- "PKPren 5. fasearen" hasieraren diseinua eta komunikazioa:

  Talde esleipendunak 2 aste izango ditu horretarako eta HAPOko bulegoaren laguntza teknikoa izango du. HAPOko bulegoak aldez aurretik baliozkotuko ditu bai diseinua bai komunikazio-plana.

- "HPParen 5. fasea" martxan jartzea.

  Aurreko faseetan lortutako esperientziari esker, dokumentua modurik errazenean kontrastatu ahal izango da, Aretxabaletako biztanleriaren ikuspegi ahalik eta zabalena lortzeko. Gehienez ere 2 asteko epea aurreikusten da.

- Laburpen-dokumentua:

  Talde esleipendunak aste bateko epea izango du fase honen laburpen-dokumentu bat aurkezteko.

- Plangintzako Aholku Batzordea:

  Bilera baino astebete lehenago, laburpen-dokumentua aurkeztuko zaio, eta haren txostena, laburpen-dokumentuarekin batera, HAPOko bulegoak irizpideak eta helburuak proposatzeko modua aldatuko du, udalbatzak onartu aurretik.

  Talde esleipenduna arduratuko da PABren bilkura dinamizatzeaz, eta saioaren akta egin beharko du.

- Irizpideak eta helburuak onartzeko saioan parte hartzea:

  HPParen 5. eta 6. faseen laburpena azalduko zaio udal-korporazioari. HPParen 5. fasea saio honekin amaituko da, eta hurrengo egunean talde esleipendunak likidazio ekonomikoa eskatu ahal izango du.

4. EXEKUZIO ETA LIKIDAZIO EKONOMIKORAKO EPE PARTZIALAK

Hasierako akta sinatzen denetik aurrera egingo da lana. Oporraldietan (uztaila, abuztua, Gabonak eta Aste Santua) eta hauteskunde-egunen aurreko bi hilabeteetan, ezin izango da pertsonen benetako presentzia eskatzen duen jarduerarik egin (hitzaldi informatiboak, lantaldeak, erakusketak, etab.). Lizitatutako lanak 6 alditan egingo dira, HPParen 0-6 faseei dagozkienak. Fase bakoitza gauzatzeko epeak baldintza-agiri honetako "eskatutako lan-eskema eta -edukia" atalean ezarritakoak izango dira.

Fase bakoitzaren likidazio ekonomikoa agiri honetako "eskatutako lan-eskema eta -edukia" atalean ezarritako fasearen amaierako mugarrian egingo da.

5. LANAREN ZUZENDARITZA

Lehiaketa honen eta esleipendunarekin sinatu beharreko kontratuaren xede diren lanak Aretxabaletako Udaleko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren Bulegoko Zuzendaritzak edo hark eskuordetzen duen pertsonak gainbegiratuko ditu. Zuzendaritza- eta gainbegiratze-lan horien barruan sartzen dira, besteak beste:

- Dagozkion lan-irizpideak zehaztea, agiri honetan eta esleipendunarekin egindako kontratuan ezarritakoen osagarri.
- Lanak egiteko prozesua, lanen kalitatea eta proposatutako helburuak ezarritako epeetan zenbateraino bete diren fiskalizatzea, eta, hala badagokio, lanak behar bezala gauzatzeko behar diren erabakiak hartzea.
- Hala badagokio, entrega partzialak kontrolatzea, fiskalizatzea eta jasotzea, eta, entregatu ondoren, lan guztiak, eta, hala badagokio, zuzendu beharreko akatsak identifikatzea.

Zuzendaritzak kontratuaren xedearekin zerikusia duen informazio guztia emango dio esleipendunari

6. TALDE ESLEIPENDUNAREN ANTOLAMENDUA

Talde esleipendunak erreferentziako pertsona bat izendatuko du, Aretxabaletako HAPOko Bulegoaren aurrean ordezkari izan dadin.

Pertsona horrek Aretxabaletako Udaleko lanegun osoan egon beharko du telefono bidez erabiltzeko moduan.

Besteak beste, zeregin hauek izango ditu:

- Lan-fase bakoitzaren hasierako bilerara joatea.
- HPPren faseek irauten duten bitartean, beharrezkotzat jotzen diren tarteko bileretara joatea.
- Plangintzako Aholku Batzordeak, Plangintzako Batzordeak, Tokiko Gobernu Batzarrak eta Udal Batzarrek eskatutako bilkuretara joatea.
- HPPa garatzeko egiten diren tailerrak eta mahaiak.

7. LANA AURKEZTEA

Fase bakoitzean behin-behinean entregatutako lanak zuzentzea edo ez zuzentzea zuzendaritza- eta koordinazio-arduradun horien txostenen bidez aztertuko da. Txostenen arabera berrikusi eta zuzendu ondoren, fase bakoitzeko behin betiko dokumentuak entregatuko dira.

Behin betiko dokumentuan, Udalak bere gain hartutako betebeharrak behar bezala ulertu eta aurkezteko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak jasoko dira, idatzizkoak, grafikoak eta bisualak

Fase bakoitzean egindako txostenak eta laburpen-dokumentuak paperean eta formatu digitalean entregatuko dira. Paperezko entregak paper birziklatuan, DIN-A4 formatuan edo formatu horren baliokidean editatuko dira, tamaina horretan koadernatuta. Formatu digitalak Aretxabaletako Udaleko sistema informatikoekin bateragarriak diren formatu editagarrietan zein PDF formatuan izango dira.

HPP eta komunikazio-plana egiteko sortutako gainerako dokumentazioa ere paperean eta formatu digitalean entregatu beharko da. Paperezko entregak ahal den guztietan paper birziklatuan editatuko dira, eta formatua librea izango da. Formatu digitalak formatu editagarrietan eta PDF formatuan entregatuko dira. Kasu horretan, formatu editagarriak, ahal den guztietan, Aretxabaletako Udalaren sistema informatikoekin bateragarriak diren formatuetan entregatuko dira.

Sortutako edozein txosten edo dokumenturen behin-behineko entregak paperezko kopia batekin eta kopia digital batekin egingo dira, euskarri fisiko batean, HAPOren bulegoak zuzendu ahal izateko.

Fase bakoitzaren amaieran, paperezko behin betiko entregak txostenen eta laburpen-dokumentuen paperezko 3 kopiaz eta 4 DVDz osatuko dira. Kopia horietan, azterketa osoa artxibatzeko, ziklo bakoitzean sortutako kontratuko dokumentu guztiak jasoko dira, bai eta ikusizko bilduma bat ere, non grafiko guztiak, argazki-erreportajeak, maneiatutako dokumentazio osagarria, testuak eta abar jasoko baitira. HPPa (tailerrak eta lanaldiak) egiteko beharrezkoak diren behin betiko kopiak talde esleipendunak

ordainduko ditu. Komunikazio-plana (informazio-kartelak), inkesta eta/edo erakusketak egiteko behar diren behin betiko kopiak Aretxabaletako Udalak egingo ditu.

Dokumentu, jarduera eta material guztiak komunikazio inklusibo batetik egin beharko dira, eta, horren bidez, Aretxabaletako pertsona eta komunitate guztiak eta haien errealitateak ikusarazi beharko dira. Gainera, denak, euskaraz zein gaztelaniaz egingo dira, euskarari lehentasuna emanez beti.

8. ESKUBIDEAK LAGATZEA ETA ERABILTZEA

Kontratu hau gauzatzean egin daitekeen dokumentazioa Aretxabaletako Udalarena izango da, eta hark kopiatu, argitaratu eta zabaldu ahal izango du, osorik edo zati batean, egoki den neurrian, eta enpresa esleipendunaren egiletza jasoko du.

Gainera, HPPa gauzatzeko eta komunikazio-planerako erabiltzen diren logotipo, lelo eta ereduzko formatu eta aurkezpen guztiak Aretxabaletako Udalak erabili ahal izango ditu, herritar guztiei irudi bateratua eman ahal izateko.

Horretarako, enpresa esleipendunak lan horren ustiapen-eskubide guztiak lagako dizkio Udalari, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz.

I.ERANSKINA HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA:

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko ekainaren 4a, osteguna — 104 — Jueves, a 4 de junio de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Iragarkia

2020ko martxoaren 11n izandako osako bilkuran, besteak beste, onartu zen Aretxabaletako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egiteko espedienteari hasiera ematea eta herritarrek parte hatzeko programa onartzea.

Lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen martxoaren 24ko 46/2020 Dekretuaren 3.2 artikuluak dioena betez, programa argitaratzen da.

Aretxabaletako Hiri-Antolamenduko Plan Orokorrean herritarrek parte hartzeko programa.

AURKIBIDEA

1. Sarrera.
2. Herritarren partehartzea.
3. Herritarren Partaidetzarako Planaren helburuak.
4. Plangintzako Aholku Batzordea.
5. Parte hartzeko tresnak eta faseak.
6. Herritarren Partaidetzarako Programaren eskema.
7. Dokumentuak.

1. Sarrera.

Herritarrak parte hartzeko Programaren helburua da udalerriko herritarrek Aretxabaletako Hiri Antolamendurako Plan Orokorra ezagutu ahal izatea eta plan horretan parte hartu ahal izatea.

Tresna hori Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen 108. artikuluan definitzen da, eta udalak Aretxabaletako pertsonen ekarpenak jaso, eztabaidatu eta informatu ahal izateko bitartekoak hautatzen ditu; izan ere, Aretxabaletako herritarren eskubidea eta betebeharra da etorkizun hurbilean udalerrian dauden eremuen eta inguruko udalerriekiko harremanen arteko bizikidetza-, hedapen- eta lotura-arauak definitzea.

Programak herritarren lotura eta inplikazioa sustatu nahi du udalerriarentzat interes berezia duen gai batean, hau da, Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egitean.

Plan hau egitean, udalerrian ingurumen-, paisaia-, kultura- eta hirigintza-gaietan jarduteko modua landu eta garatuko da.

HAPOa egiteko prozesuak udalerriaren egungo erronkak identifikatu nahi ditu: errealitate fisiko, ekonomiko eta sozial berria, lurraldearen mugak eta udalerriaren baliabideetan oinarritutako garapen iraunkorrerako planteamendu posiblea.

Hiri-garapenaren eredua egokitu beharko da, halaber, biztanleriaren eraldaketara, bai tamainari bai bizimoduari dagokienez, eta, jakina, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legera, haren edukia eta prozedura arautzen baititu, bai eta zuzenean eragiten dioten udalaz gaindiko planetara ere.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Anuncio

En sesión de pleno de fecha 11 de mayo de 2020 se acordó, entre otros, incoar expediente para la formulación del Plan General de Ordenación Urbana de Aretxabaleta y aprobar el programa de participación ciudadana.

De acuerdo con lo dispuesto en el articulo 3.2 del Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, se procede a la publicación de dicho programa.

Programa de participación ciudadana del Plan General de Ordenación Urbana de Aretxabaleta.

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Participación ciudadana.
3. Objetivos del Plan de Participación Ciudadana.
4. Consejo Asesor de planeamiento.
5. Herramientas y Fases de participación.
6. Esquema del Programa de Participación Ciudadana.
7. Documentos.

1. Introducción.

El Programa de participación ciudadana tiene como fin garantizar que la ciudadanía del municipio pueda conocer y formar parte de la elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Aretxabaleta.

Esta herramienta definida en el artículo 108 de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco (LSUPV), selecciona los medios para que el Ayuntamiento pueda informar, debatir y recabar las posibles aportaciones por parte de las personas de Aretxabaleta, siendo éste su derecho y deber para definir en el futuro próximo las reglas de convivencia, expansión y vinculación entre los diferentes ámbitos existentes en el municipio y la relación con los municipios vecinos.

El programa pretende fomentar la vinculación e implicación de la ciudadanía en un tema de primordial interés para el municipio como es la elaboración del Plan General de Ordenación Urbana.

La realización de este Plan va a elaborar y desarrollar la manera de actuar en el municipio, en temas medio ambientales, paisajísticos, culturales y urbanísticos.

El proceso de elaboración del PGOU pretende identificar los retos actuales del municipio; nueva realidad física, económica y social, así como los límites del territorio y del planteamiento posible para un desarrollo sostenible basado en los propios recursos del municipio.

Se deberá también adaptar el modelo de desarrollo urbano a la transformación de la población, tanto en tamaño como en las formas de vida, y, por supuesto, a la Ley del Suelo y Urbanismo 2/2006 que regula su contenido y procedimiento y a los diferentes planes supra-municipales que le afectan directamente.

EK\CV GAO-I-2020-02345

Hortik guztitik ondorioztatzen da Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat idazteak dakarren beharrezko hausnarketak arrazoi nahikoa izan behar duela eragileek prozesu horretan, erredaktore eta estamentu publikoek, erantzukizunez har dezaten beren gain herritarren tokiko ezagutza txertatzeko beharra, eta esku hartzen den lurraldean bizi diren pertsonen aldetik adostasuna bilatzea eta proposamenak onartzea, plangintza benetan egokitzeko. Hau da, herritarren parte-hartze erreal eta eraginkor baten premia nabaria.

Hau da, herritarren parte-hartze erreal eta eraginkor baten premia nabaria.

2. Herritarren partehartzea.

Herritarren parte-hartzea ez da informazioa ematen soilik saiatzen. Herritarrei inkestak egitea ere ez da, ezta lan tailer batzuk egitea ere. Ez da interes-taldeekin lan egitea, ezta erabakiak hartzerakoan herritarren iritzia kontuan hartzea ere.

Herritarren parte-hartzea horren guztiaren laburpen bat da; herritar guztien eta eragile politikoen arteko baterako erabaki-prozesuak dira, gizartea osatzen dugun guztiok parte har dezagun gure bizikidetza-eredu herritarraren erabakiak hartzen, horrela gure lurraldearen garapen-eredu berrien prestaketan parte har dezaten.

Beraz, parte-hartzea prozesu jarraituak dira, eta herritarren artean partaidetzaren eta talde-eraikuntzaren kultura berri bat ezartzen saiatzen dira. Gizarte heldu bat gai da bere erabakiak aukera desberdinen arteko interes orokorrari begira eztabaidatzeko, guztion artean ahalik eta adostasun handiena lortuz.

— ¿Zergatik herritarren parte hartzea plan orokor baten garapenean?:

Plan Orokorra oso dokumentu konplexua da, herritar gehienentzat ulertzeko zaila. Pertsona gehienentzat, dokumentuak, beren lengoaia teknikoarekin eta dokumentazio grafikoarekin, oso informazio abstraktua da.

Baina, Plan Orokor batean, pertsonen eguneroko bizitzan eragin zuzena duten erabaki asko hartzen dira: hazkundearen hirigintza-eredua eta horren zenbatekoa, etxebizitza-eredua, ekipamendu-proposamena eta non kokatuko diren, espazio publikoen antolaketa eta kuantifikazioa, mugikortasun-sareak edo lurralde naturalaren babesa edo Kudeaketa, adibide batzuk jartzearren. Horrek guztiak lotura zuzena du gure bizimoduarekin.

Horrela, beharrezkoa da dokumentu urbanistikoen lengoaia teknikoa herritarrentzat ulergarria den lengoaia batera eramatea, hirigintza-prozesuetan hartzen diren erabaki garrantzitsuez jabetzeko, eta, alderantziz, herritarren nahiak eta beharrak hizkera teknikora eramateko, eguneroko bizimodutik bertatik.

3. Herritarren parte hartze Planaren helburuak.

Herritarren Partehartze Programa Aretxabaletako Hiri Antolaketako Arauak berrikusteko prozesuan parte hartzeko estrategiak zehazten dituen dokumentua da, hau da, udalerrirako HAPO berri bat.

Parte-hartze prozesua aurrera eramateko proposamena hiru ikuspegi desberdin kontuan hartuta planteatzen da:

— Ordezkagarritasuna: udalerriko gizarte-sare osoaren parte-hartzea eta ordezkagarritasuna bermatuko duten estrategiak gauzatuko dira.

— Irisgarritasuna: edozein pertsona, elkarte edo interesaturen irisgarritasunerako hainbat tresna emango dira.

De todo ello se desprende, que la necesaria reflexión que supone la redacción de un Plan General de Ordenación Urbana debe ser razón suficiente para que los actores presenten en este proceso, redactores y estamentos públicos, asuman con responsabilidad la necesidad de incorporar el conocimiento local de la ciudadanía, y la búsqueda de consenso y aceptación de las propuestas por parte de las personas que habitan el territorio en el que se interviene, para una real adecuación del planeamiento a la vida de las personas.

Es decir, la necesidad evidente de una participación ciudadana real y efectiva.

2. Participación ciudadana.

La participación ciudadana no trata solamente de proporcionar información. Tampoco es hacer encuestas a la ciudadanía ni hacer algunos talleres de trabajo. No es trabajar con los grupos de interés ni que se tenga en cuenta la opinión de la ciudadanía en la toma de decisiones.

La participación ciudadana es un compendio de todo esto, son procesos de co-decisión conjuntos entre toda la ciudadanía y los agentes políticos para que todos las personas que formamos parte de la sociedad seamos participes en la toma de decisiones de nuestro modelo ciudadano de convivencia, para ser así participes en la elaboración de nuevos modelos de desarrollo de nuestro territorio.

Así pues, la participación son procesos continuos que tratan de establecer en la ciudadanía una nueva cultura de la participación y del construir en colectivo. Una sociedad adulta es capaz de debatir sus decisiones mirando por el interés general entre las diferentes opciones, logrando el mayor consenso posible entre todos y todas.

— ¿Por qué participación ciudadana en el desarrollo de un plan general?:

Un Plan General es un documento muy complejo y de difícil compresión para la mayoría de la ciudadanía. Para la mayoría de las personas, los diferentes documentos, con su lenguaje técnico y la documentación gráfica es una información muy abstracta.

Pero, en un Plan General, se toman muchas decisiones que inciden directamente en la vida cotidiana de las personas: el modelo urbanístico de crecimiento y la cuantía del mismo, el modelo de vivienda, la propuesta equipamental y donde irán estos situados, la disposición y cuantificación de los espacios públicos, las redes de movilidad o la protección o gestión del territorio natural por poner algunos ejemplos. Todo esto tiene una relación directa con nuestro modo de vida.

Así, es necesario trasladar el lenguaje técnico de los documentos urbanísticos a un lenguaje comprensible para la ciudadanía, para ser conscientes de las decisiones tan importantes que se toman en los procesos urbanísticos, y para, a la inversa, trasladar al lenguaje técnico los deseos y necesidades de la ciudadanía desde su vida cotidiana.

3. Objetivos del Plan de Participación Ciudadana.

El Programa de Participación Ciudadana se identifica como el documento que define las distintas estrategias de participación que debe acompañar el proceso de revisión de las NNSS de Aretxabaleta, es decir, la redacción de un nuevo PGOU para el municipio.

La propuesta para llevar a cabo el proceso de participación se plantea teniendo en cuenta tres enfoques diferentes:

— Representatividad: se ejecutarán estrategias que garanticen la participación y representatividad de todo el tejido social del municipio.

— Accesibilidad: se facilitarán distintas herramientas para la accesibilidad de cualquier persona, asociación o interesado.

— Dinamizazioa: parte-hartze prozesua dinamizatuko duten hainbat ekintza egingo dira, udalerriko sare sozial eta ekonomikoetako kideen inplikazioa areagotzeko.

Programak herritarren parte-hartze aktiboa bermatu behar du, informazioa eskuratzeko mekanismo egokiak eta herritarrek esku hartzeko bide zuzenak ezarriz.

Helburu orokorrak:

a) Plangintzaren berrikuspena egitean herritarrek parte hartzeko duten eskubidea gauzatzea ahalbidetuko duen esparru eraginkorra ezartzea.

b) HAPOren erredaktoreen proposamena herritarrei helaraztea, modu egokian.

c) Legez eskatutako gutxienekoetara murriztutako partaidetzaren printzipioari buruzko aurreiritziak eta ikusmolde negatiboa desegitea, parte-hartze aktiboa sustatuz, herritarren protagonismoa hartzaile izatetik plangintza-dokumentuak egiten parte hartzaileengana igaroz.

d) UPVLren 108. artikuluan adierazitako mekanismoak ahalik eta modu eraginkor eta orekatuenean garatu eta gauzatzea.

Helburu zehatzak:

a) Herritarrek HAPOren idazketaren edukia eta landuko diren jarraibideen oinarri diren arrazoiak ulertu ahal izateko informazioa jasotzeko gune bat izan dezaten ahalbidetzea.

b) Ahal den herritar gehienengana iristea eta tokiko hiri-sarean parte-hartze sozial txikiena duten taldeei informazioa helaraztea, horrela interes guztiak lotuz.

c) Herritarrek parte hartzeko eskubidea benetan eta aktiboki balia dezaten bultzatzea, beharrezko bitartekoekin.

d) Udal arduradunen, HAPO idatzi duen taldearen eta herritarren arteko elkarrizketa eskaintzen saiatzea, herritarrek erabaki politikoak berraztertzeko aukera ematen duten kezka, iritzi eta kritiken berri zuzenean izan dezaten, beharrezkoa izanez gero.

e) Herritarrak Udaleko kudeatzaileek erabakiak hartzeko prozesuan inplikatzea, HAPOren ondoriozko testuko laguntzaile eta partaide gisa duten eginkizuna erraztuz.

4. Plangintzako Aholku Batzordea.

Aretxabaletako udalak, Udal Plangintzako Aholku Batzordea: 2/2006 Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen eginkizunak, 109. artikulua aplikatuz. eta, halaber, Plana behin betiko onartzeko eskumena edukitzearen ondorioz, Plangintzako Aholku Batzordea eratu beharko du, «Tokiko organo gisa, formulazio-prozedurari dagokionez gizarte-itunaren funtzioak betetzeko aholku-emaile eta deliberatzaile gisa».

Aretxabaletako aholku-batzordea plangintza-prozesuaren hasieran eratuko da, eta bertan ordezkatuta egongo dira gizarte-, ingurumen-, berdintasun-, ekonomia- eta, oro har, herritartasun-eragileak. Zehazki:

— Udal Plangintzako arloko zinegotzia, Kontseiluko lehendakaria izango dena.

— Hirigintza arloko eskumena duen gobernu arloko titularra edo zinegotzi ordezkaria, Kontseiluko lehendakari ordea izango dena.

— Udal ordezkaritza duten alderdi politiko guztietako ordezkari bana, baldin eta ez badaude lehendakari edo lehendakari ordean ordezkatuta.

— Dinamización: se efectuarán diversas acciones que dinamizarán el proceso de participación, con el propósito de incrementar la implicación de los componentes de las redes sociales y económicas del municipio.

El Programa debe garantizar la participación activa de la ciudadanía, estableciendo mecanismos adecuados para el acceso a la información y cauces directos de intervención ciudadana.

Objetivos generales:

a) Establecer un marco eficaz que haga posible el ejercicio del derecho de participación ciudadana en la elaboración de la revisión del planeamiento.

b) Transmitir a la ciudadanía, en las formas adecuadas, la propuesta de los redactores del P.G.O.U.

c) Derribar los prejuicios y la concepción negativa sobre el principio de participación reducido a los mínimos exigidos legalmente, mediante el fomento de participación activa, trasladando el protagonismo de la ciudadanía, desde ser destinatarios a copartícipes en la elaboración de los documentos de planeamiento.

d) Desarrollar y ejecutar de la forma más eficaz y equilibrada posible los mecanismos señalados en el artículo 108 LSUPV.

Objetivos específicos:

a) Posibilitar que la ciudadanía tenga un espacio donde recibir la información que permita comprender el contenido de la redacción del PGOU y los motivos que fundamentan las pautas que se trabajarán.

b) Acceder al mayor abanico de ciudadanía posible y transmitir la información a los grupos que tienen menos participación social en el tejido urbano local conectando así todos los intereses.

c) Impulsar con los medios necesarios el ejercicio real y activo de la ciudadanía de su derecho a participar.

d) Procurar ofrecer una interlocución entre los responsables municipales, el equipo redactor del PGOU y la ciudadanía, permitiendo que éstos tengan conocimiento directo de las inquietudes, opiniones y críticas que permitan reconsiderar las decisiones políticas si fuera necesario.

e) Implicar a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones por los gestores del Ayuntamiento, favoreciendo su papel de colaboradores y coparticipes del texto del PGOU resultante.

4. Consejo Asesor de Planeamiento.

El municipio de Aretxabaleta, en aplicación del artículo 109. Consejo Asesor del Planeamiento Municipal: Funciones, de la LvSU 2/2006, y como consecuencia también, de tener la competencia para la aprobación definitiva del Plan, deberá constituir el Consejo Asesor de Planeamiento, «como órgano local, de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación».

El consejo asesor de Aretxabaleta se constituirá al inicio del proceso de planeamiento y en el estarán representados los agentes sociales, medioambientales, de igualdad, económicos y de la ciudadanía asociada en general. Concretamente:

— Concejal/a del área de Planificación Municipal, que actuará como Presidente/a del Consejo.

— La persona titular del área de gobierno o concejala delegada competente en materia de urbanismo, que ostentará la Vicepresidencia del Consejo.

— Un/una representante de cada uno de los partidos políticos con representación municipal, siempre que no estén representados en el/la Presidenta o Vicepresideta.

EK\CV GAO-I-2020-02345

— Udalean ordezkapenik ez duten alderdi politikoen ordezkari bana, betiere azken udal hauteskundeetan emandako bozka baliagarriaren % 1 gutxienez lortu bada, hala eskatuko balute.

— Aretxabaletako landa-auzo bakoitzeko ordezkari bana.

— Ingurumena babesten eta defendatzen diharduten elkarteen ordezkari bana.

— Abeltzaintza eta nekazaritza alorreko sindikatu nagusienetako ordezkari bana.

— Tokiko kultura ondarearen aldeko elkarteetako ordezkari bat.

— Euskara elkarteen ordezkari bana.

— Kirol elkarteetako ordezkari bat. (zenbat, ze taldekoak?).

— Dibertsitate funtzionala duten herritarrei bizitza autonomo edo/eta independentea bermatzea sustatzen duen elkarteetako ordezkari bana.

— Merkataritza eta ostalaritza elkarteetako ordezkari bana.

— Mugikortasun iraunkorra sustatzen duten elkarteetako ordezkari bana.

— Enpresa kooperatiboen elkarteen ordezkari bat.

— Bestelako enpresari elkarteen ordezkari bat.

— Sindikatu orokorretako ordezkari bana.

— Umeen garapena bultzatzen duten ordezkari bat.

— Gazteen elkarteetako ordezkari bat.

— Hirugarren adineko elkarteen ordezkari bana.

— Aretxabaletako talde feminista bakoitzeko ordezkari bana.

— Kultur- eta jatorri- aniztasunaren aldeko lana egiten duten elkarteen ordezkari bat.

— Eskola komunitateko ordezkari bana.

— Lehendakariak, Lehendakariordeak edo Batzordeko edozein kidek proposatuta, eta batzordeko kide izen gabe, honakoek hartu ahal izango dute parte bileretan, hitzarekin baina botorik gabe:

1.— Hirigintza eta Zerbitzuak eta Landa garapena, Auzoak eta Ingurumen alorreko Batzordeetan parte hartzen duten udal teknikariak eta aholkulariak.

2.— Hirigintza-planak idazteaz arduratzen den lantaldeko kideak.

3.— Beste udaleko teknikari bat.

4.— Beste alor batzuetako adituak edo pertsonak.

5. *Parte hartze tresnak eta faseak.*

Atal honetan, Herritarren Partehartze Prozesuaren faseetarako esparru orokor bat marrazten da, geroago Plan Orokorra idazteko faseetan txertatuko dena.

Beharrezkoa da herritarren ezagutza aditua izatea udalerria nolakoa den eta nola funtzionatzen duen jakiteko, bertan egiten diren jarduerak ezagutzeko, eta abar, Plan Orokorra egiten den hasieratik, udalerriko errealitate fisiko eta sozialarekin bat datorren dokumentu bat egin ahal izateko.

Parte hartze tresnak.

1.— Komunikazio plana.

— Un/una representante de cada uno de los partidos políticos no representados en el Ayuntamiento, siempre que se haya obtenido al menos el 1 % del voto válido emitido en las últimas elecciones municipales, si así lo solicitaran.

— Un/una representante de cada barrio rural de Aretxabaleta.

— Un/una representante de cada una de las asociaciones dedicadas a la protección y defensa del medio ambiente.

— Un/una representante de cada uno de los principales sindicatos agrarios y ganaderos.

— Un/una representante de las asociaciones de patrimonio cultural local.

— Un/una representante de cada una de las asociaciones de euskera.

— Un/una representante de asociaciones deportivas. (¿Cuántos, de qué grupo?).

— Un/una representante de cada una de las asociaciones que promuevan la garantía de una vida autónoma y/o independiente a la ciudadanía con diversidad funcional.

— Un/una representante de cada una de las Asociaciones de Comercio y Hostelería.

— Un/una representante de cada una de las asociaciones que promueven la movilidad sostenible.

— Un/una representante de las asociaciones de empresas cooperativas.

— Un/una representante de otras asociaciones empresariales.

— Un/una representante de cada sindicato general.

— Un/una representante que impulse el desarrollo infantil.

— Un/una representante de las asociaciones juveniles.

— Un/una representante de cada una de las asociaciones de la tercera edad.

— Una persona representante de cada grupo feminista de Aretxabaleta.

— Una persona en representación de las asociaciones que trabajan por la diversidad cultural y de origen.

— Un/una representante de la comunidad escolar.

— A propuesta del/la Presidenta, Vicepresidenta o de cualquiera de los miembros de la Comisión y sin denominación de miembro de la misma, podrán asistir a las reuniones con voz pero sin voto:

1.— Técnicos/as y asesoras municipales que participan en las Comisiones de Urbanismo y Servicios y Desarrollo Rural, Barrios y Medio Ambiente.

2.— Los miembros del equipo encargado de la redacción de los planes urbanísticos.

3.— Una técnico del ayuntamiento.

4.— Expertas o personas de otras áreas.

5. *Herramientas y fases de participación.*

En este apartado se dibuja un marco general para las distintas fases del Proceso de Participación Ciudadana, que más tarde se insertarán en las distintas fases de redacción del Plan General.

Es necesario contar con el conocimiento experto de la ciudadanía para conocer como es y cómo funciona el municipio, que actividades se desarrollan en él, etc. desde el principio de la elaboración del Plan General para poder realizar un documento que se ajuste a la realidad física y social del municipio.

Herramientas de participación.

1.— Plan de comunicación.

EK\CV GAO-I-2020-02345

Komunikazioa funtsezko faktorea da prozesuak arrakasta izan dezan; izan ere, beharrezkoa da bideak eraginkorrak izatea Aretxabaletako pertsonak interpelatuta senti daitezen prozesua garatzeko.

Herritarren Parte-hartze Prozesuan udalaren eta herritarren arteko zuzeneko komunikazioa erraztea helburu duen tresna da Komunikazio Plana.

Horregatik, komunikazioak tokiko eragileen, gizarte-kolektiboen eta, oro har, biztanleriaren parte-hartze aktiboa sustatzera bideratuta egon behar du, informaziora iristeko mekanismo egokiak eta esku hartzeko bide zuzenak ezarriz, bai aurrez aurrekoak bai aurrez aurrekoak ez direnak.

Komunikazio Plana herritarren parte-hartze prozesuarekin batera diseinatu eta garatuko da, fase bakoitzean prozesua eraginkortasunez zabaltzeko beharrezkotzat jotzen diren tresnak garatuz.

Prozesurako deialdiak formatu materialean, karteletan, erakusketetan eta formatu digitalean egingo dira.

2.— Aurrez aurrekoak ez diren tresnak.

Plan Orokorrerako web-blog espezifiko bat edo espazio digital espezifiko bat sortzea proposatzen da (banner bat udal-orrian), aurrez aurreko parte-hartzea indartzeko tresna gisa, bi helbururekin: batetik, informazio-transmisioa, eta, bestetik, parte hartzeko bitarteko gisa.

Interesgarria litzateke, halaber, udalaren app-a eta eskaintzen digun guztia erabiltzea, herritarrekin ahalik eta komunikazio eta parte-hartze zuzenena izateko.

Parte hartzeko beste bide telematiko batzuk ere aztertuko dira.

Lehenengo helburuari dagokionez, udalak honako hauei buruzko informazio guztia jarriko du herritarren eskura: parte hartzeko prozesua, tailerren datak, bakoitzaren edukiaren aurrerapena, eta horietatik ateratzen diren balorazioak eta proposamenak. Hori guztia modu eskuragarrian eta lengoaia errazarekin, proposatzen diren ekintza garrantzitsuenak xehatuz eta mapak eta irudiak erabiliz. Halaber, gune horretan sartuko dira txosten teknikoak, erabilera orokorreko formatuetan irakurtzeko edo deskargatzeko.

Bigarren helburuari dagokionez, HAPOrako onartzen den espazio digitalak tailerretan parte hartzeko aukera eman behar die horietara joaten ez diren pertsona, kolektibo edo elkarteei. Espazio horrek ekarpenak, gaien iradokizunak, zalantzak eta abar bideratzeko balioko du, nahiz eta kanal horrek ez duen aurrez aurreko parte-hartzearen kalitate bera, bertan eztabaidatzen baita eta taldeko adostasunetara iristen baita, beharrezkotzat jotzen da kanal bat irekita uztea bertaratu ezin diren pertsonentzat.

Horregatik da garrantzitsua informazioa etengabe eguneratzea, bai eta biltzen den informazio guztiaren jarraipena egitea ere, talde dinamizatzaileari helarazteko.

3.— Aurrez aurreko tresnak.

Plan Orokorraren aurrerapenak jaso behar dituen konplexutasunaren eta alderdi ugarien ondorioz, partaidetza-prozesua hainbat tresna erabiliz garatuko da. Aurrez aurreko tresnen artean, hauek nabarmenduko ditugu:

— Tailerren formula. Aretxabaletaren etorkizunerako interesgarritzat jotzen diren gai zehatzak sakontzeko eta garatzeko laneremua. Tailerretan aurrez aurre parte hartu behar da. Apustu sendoa da, eta haren arrakasta ahalik eta parte-hartze handiena lortzea da, eta horrek, aldi berean, komunikazio-ahalegin handia eskatzen du.

— Prestakuntza. Prestakuntza tailerrekin lotuta egongo da lehentasunez, baina baliabide hori erabiliko da, alde batetik, biztanleria oro har edo sektore jakin bat ahalduntzeko, eta, bestetik,

La comunicación es un factor fundamental para el éxito del proceso, ya que es necesario que los cauces sean efectivos para que las personas de Aretxabaleta se sientan interpeladas para el desarrollo del proceso.

El Plan de Comunicación es una herramienta cuyo objetivo es facilitar la comunicación directa entre el ayuntamiento y la ciudadanía durante el Proceso de Participación Ciudadana.

Por ello, la comunicación debe estar encaminada a impulsar la participación activa de los agentes locales, colectivos sociales y población en general, estableciendo mecanismos adecuados para el acceso a la información y cauces directos de intervención tanto presenciales como no presenciales.

El Plan de Comunicación se diseñará y desarrollara en paralelo al proceso de participación ciudadana, desarrollando en cada fase las herramientas que se consideren necesarias para una difusión efectiva del proceso.

Las convocatorias para el proceso se realizaran tanto en formato material, cartelería, exposiciones, como en formato digital.

2.— Herramientas no presenciales.

Se propone crear una página web-blog específica o espacio digital especifico (banner en la página municipal) para el Plan General como herramienta de refuerzo a la Participación presencial con un doble objetivo: la transmisión informativa, por un lado, y como medio de participación por otro.

También sería interesante la utilización de la app del ayuntamiento y todo lo que nos ofrece, para mantener una comunicación y participación lo más directa posible con la ciudadanía.

Se estudiarán también otras posibles vías telemáticas de participación.

En cuanto al primer objetivo, el ayuntamiento pondrá a disposición de la población toda la información referente al Proceso de Participación, fechas de los talleres, avance del contenido de cada uno de ellos, así como valoraciones y propuestas que salgan de los mismos. Todo ello de manera accesible y con lenguaje sencillo, desglosando las acciones más importantes que se proponen y ayudándose de mapas e imágenes. También se incorporarán en este espacio los informes técnicos para su lectura o descarga en formatos de uso general.

En cuanto al segundo objetivo, el espacio digital que se conforme para el PGOU, debe posibilitar la participación en los talleres de aquellas personas, colectivos o asociaciones que no acudan a los mismos. Este espacio servirá para canalizar aportaciones, sugerencias de temas, para plantear dudas, etc. Si bien este canal no tiene la misma calidad que la participación presencial, donde se debate y se llega a consensos grupales, se estima necesario dejar un canal abierto para personas que no puedan asistir.

De ahí la importancia en que la información se actualice constantemente, así como de hacer seguimiento de toda la información que se recoja, para trasladarla al equipo dinamizador.

3.— Herramientas presenciales.

Debido a la complejidad y a los numerosos aspectos que debe recoger el avance del Plan General, el proceso de participación se va a desarrollar utilizando diferentes herramientas. Entre las herramientas presenciales que se prevén destacamos:

— Fórmula de Talleres. Espacio de trabajo que servirán para profundizar y desarrollar aquellos temas concretos que se consideran de mayor interés por su trascendencia para el futuro de Aretxabaleta. Los Talleres requieren de una participación presencial. Es una apuesta fuerte, cuyo éxito recae en obtener la mayor participación posible, lo que requiere a su vez de un gran esfuerzo comunicativo.

— Formación. La formación irá preferentemente ligada a los talleres pero también se utilizará este recurso para, por una parte empoderar a la población en general o a un sector en con-

beste gune batzuetan parte hartzea sustatuko duen giro egokia sortzeko, lehen aipatutako lantegietan, esaterako.

— Banakako eta taldeko elkarrizketak. Interesgarria da herrian erabiltzen diren narratiba batzuk «ateratzea», banakako zein taldekako elkarrizketen bidez. Gero, tailerrak edo parte hartzeko beste tresna batzuk definitzeko oinarri gisa erabili behar diren narratibak. Tresna horiek, halaber, elkarrizketa horiek atzera elikatu behar dituzte, antzemandako narratiben maila sakonagoak lortzeko.

— Sektoreko lan-mahaiak. Parte-hartzea bermatzeko modu zuzen eta arrakastatsuenetako bat herritarren interesen bidez da. Horregatik, herritarrengana lehentasunezko intereseko eremuen bidez hurbiltzea bide egokia izan daiteke. Lan-mahai horietan, eremu horretako gaiak jorratzeaz gain, HAPOren definizioarekin zerikusia duten guztiak landu beharko lirateke zeharka.

— Adituen mahaia. Planaren garapenaren arabera egokitasunera irekita geratzen den tresna bat.

— Herritarren kontsulta. Tresna hori maila gorenekotzat jotzen da udalak subiranotasuna lagatzeko duen ahalmenari dagokionez, eta uneren batean eta behar besteko garrantzia duten gaiekin erabili ahal izatea aurreikusten da.

4.— Tresna diskrezionalak.

Botere publikoen betebeharra da herritar guztien parte-hartzea bermatzea. Badakigu HAPOren fase desberdinak definitzeko gaitzen diren borondatezko partaidetzarako bideak ez dituztela herritar guztiek erabiliko. Are gehiago, aurreikus dezakegu parte hartzeko jarrerak berak iritzi alborapena eta gure herria ikusteko modu bat eskain dezakeela, eta baliteke ñabardura guztiak eta Aretxabaleta ikusteko modu guztiak kontuan ez hartzea. Hori dela eta, tresna diskrezionalak sartu behar dira, aldez aurretik ezarritako elementuen gainean herritar guztien iritzia aztertu ahal izateko.

6. Herritarren Parte hartze programaren eskema.

— 0 fasea. Plangintzako Aholku Batzordea eratzea.

Plangintzako Aholku Batzordea izango da prozesuaren fase bakoitza baliozkotzeko tokiko organoa. Plana idazteko prozesuaren hasieran eratuko da, eta herritarren parte-hartze prozesuaren fase bakoitzaren ondorioak aztertu eta jasoko ditu.

— 1. fasea. Gizarte-egituraren azterketa.

Prozesua herritar guztiei ireki aurretik udalerriaren azterketa soziala egin nahi da, Aretxabaletako gizarte egitura ulertzeko eta honek espazio publikoen erabilerarekin dituen harremanak ezagutzeko. Analisi horretan teknika antropologikoak erabiliko dituzte.

Udalerriko gizarte-egitura hori ulertzeak parte-hartze prozesurako lantaldeak ezartzen lagunduko du, Aretxabaletako herritarren ordezkaritzaren aniztasuna bermatu ahal izango duena.

Banakako eta taldeko elkarrizketak, udalerriko pertsona esanguratsuei egindako elkarrizketak, gizarte-eragileekin egindako lanak, etab.

— 2. fasea. Aurre-diagnostiko teknikoa.

2T. Prozesua aurkezteko eta planeamenduari buruzko prestakuntza emateko saioa.

Plan Orokorra dela azalduko da, eta prozesu horren barruan zein den herritarren parte-hartzearen filosofia. Prozesu osoa eta egutegia azalduko dira.

Saio honetan ere garrantzitsua da prestakuntza lantzea, hau da, prozesua testuinguruan jartzea, zertaz ari garen jakiteko. Azal-

creto, y también para crear el ambiente propicio que fomente la participación en otros espacios como los anteriormente citados talleres.

— Entrevistas individuales y grupales. Es interesante poder «extraer» algunas de las narrativas operantes en el pueblo a través de entrevistas tanto individuales como grupales. Narrativas que luego deben de servir como base a la hora de definir los talleres u otras herramientas de participación. Estas herramientas deben, igualmente, retroalimentar dichas entrevistas para conseguir alcanzar niveles más profundos de las narrativas detectadas.

— Mesas de trabajo sectoriales. Una de las formas más directas y exitosas de garantizar la participación es a través de los intereses de los y las ciudadanas. Es por ello que acercarse a la ciudadanía a través de los campos de interés preferente puede ser una vía adecuada. En dichas mesas de trabajo no solo se pueden tratar temas de esa esfera sino que transversalmente se deberían de tratar todos los que atañan a la definición del PGOU.

— Mesa de expertos. Una herramienta que queda abierta a la idoneidad o no según el desarrollo del plan.

— Consulta ciudadana. Esta herramienta que se entiende como del máximo nivel en cuando a capacidad de cesión de soberanía por parte del ayuntamiento se prevé que pueda ser utilizada si en algún momento y con temas de suficiente entidad sea necesaria.

4.— Herramientas discrecionales.

Es un deber de los poderes públicos garantizar la participación de toda la ciudadanía. Sabemos que los cauces de participación voluntaria que se habiliten para la definición de las diferentes fases del PGOU no serán utilizados por toda la ciudadanía. Es más, podemos prever que la propia actitud de participar puede ofrecer un sesgo de opinión y una forma de ver nuestro pueblo que puede no tener en cuenta todos los matices y todas las formas de ver Aretxabaleta. Por ello que se necesaria la inclusión de herramientas discrecionales para poder sondear, sobre elementos previamente establecidos, la opinión de toda la ciudadanía.

6. Esquema del Programa de Participación Ciudadana.

— 0 fase. Constitución Consejo Asesor de Planeamiento.

El consejo Asesor de Planeamiento será el órgano local de validación de cada fase del proceso. Se constituirá al inicio del proceso de redacción del Plan y estudiará y recogerá las conclusiones de cada fase del proceso de participación ciudadana.

— 1 fase. Análisis de la estructura social.

Antes de abrir el proceso a toda la ciudadanía se pretende realizar un análisis social del municipio, para entender la estructura social de Aretxabaleta y conocer las relaciones de esta con el uso de los espacios públicos. En este análisis se utilizarán técnicas antropológicas.

La comprensión de dicha estructura social del municipio ayudará a establecer grupos de trabajo para el proceso de participación que podrá garantizar la diversidad en la representatividad de la ciudadanía de Aretxabaleta.

Entrevistas individuales y grupales, a posibles personas significativas del municipio, trabajo con agentes sociales, etc...

— 2 fase. Pre-diagnóstico técnico.

2T. Sesión de presentación del proceso y formación en temas de planeamiento.

Se explicará que es un Plan General, y cuál es la filosofía de la participación ciudadana dentro de este proceso. Se explicará todo el proceso y el calendario del mismo.

En esta sesión también es importante trabajar la formación, es decir, contextualizar el proceso para saber de qué estamos

EK\CV GAO-I-2020-02345

du denez, hirigintza da landu behar duguna, zer motatako erabakiak hartu behar ditugun, hainbat material grafikoren bidez.

— 3. fasea. Diagnostiko parte-hartzailea.

3T. Lan-saio horietan udalerriaren diagnostikoa egingo da, funtsezko hiru lan-bloketatik abiatuta. Taldeka lan egiteko diseinatuko dira, eta pertsona guztiek gai guztiak txandakatu ahal izango dituzte, errealitatera egokitutako herritarren diagnostikoa egiteko helburuarekin.

Ingurunekoa = bizi kalitatea.

Hirigintza = komunitate garapena.

Sozioekonomikoa = tokiko garapena.

Jarraian zehazten diren tailerrak minino gisa egingo dira, eta egituraren diseinu horrek hainbat aukera izango ditu, fase hau garatzeko unean dauden eskakizunen arabera:

* 3.1T: Haurrentzako tailerra.
* 3.2T: Gazteentzako tailerra.
* 3.3T: Nagusientzako tailerra.
* 3.4T: Emakumeentzako tailerra.
* 3.6T: Herritarrei irekitako tailerra.
* 3...T: Auzoetako tailerrak.

— 4. fasea. Proposamen eta alternatiba parte-hartzaileen definizioa.

4T. Herritarren diagnostikoa egin ondoren, fase propositiboago batera igaroko gara, eta fase horretan, lurraldearen potentzialtasunak eta mugak ikusita, herritarrek beren nahiak adierazten dituzte udalerrirako nahi duten hirigintza-ereduaren definizioan. Udalerriko baliabide natural, pertsonal eta materialei balioa eman nahi zaie, eta garapen-proposamenetara eraman.

Proposamen eta alternatiben fase honetarako, udalerrian interes edo kezka gehien dagoen diagnostikoan atera diren gaiei buruzko informazio espezifikoa ekarriko da. Esate baterako, etxebizitza, lurzoru urbanizaezina, ingurumena, mugikortasuna, eguneroko bizitzako hirigintza, tokiko garapena eta abar izan daitezke horiek oro har, eta, bestalde, arlo zehatzei buruzko gai zehatzagoak.

Diagnostiko-fasean bezala, lan-saioak egingo dira fase honetako helburuak adin-taldeekiko lantzeko, aurreko fasean egin bezala. Aurreko fasean egitura hori aldatuz gero, fase honetan ere hainbat izan litezke.

Hau da, finkatutako lan-talde bakoitza fase desberdinetan ari da lanean.

* 4.1T: Haurrentzako tailerra.
* 4.2T: Gazteentzako tailerra.
* 4.3T: Nagusientzako tailerra.
* 4.4T: Emakumeentzako tailerra.
* 4.6T: Herritarrei irekitako tailerra.
* 4...T: Auzoetako tailerrak.

— 5. fasea. Herritarren helburuak eta irizpideak.

5T. Plan Orokor berriaren bidez garatu nahi den hirigintza eredua marraztu ondoren, hiritar Helburu eta Irizpideen proposamena plazaratuko du erredakzio taldeak, eta horiek izango dira aurrerapen agirian sartuko direnak.

Helburu eta irizpide horiei ekarpenak egiteko aukera emango zaie berriro.

Fase honetan ez dira hainbeste saio beharko, baizik eta unerik egokienean multzokatuko dira.

hablando. Se explica que es el urbanismo, de que trata, que tipo de decisiones son las que tendremos que trabajar, a través de diverso material gráfico.

— 3 fase. Diagnóstico participado.

3T. Sesiones de trabajo en las que se realizará un diagnóstico del municipio desde tres bloques de trabajo fundamentales. Se diseñarán para trabajar por grupos y que todas las personas puedan rotar por todos los temas con el objetivo de realizar un diagnóstico ciudadano ajustado a la realidad.

Ambiental = calidad de vida.

Urbanismo = desarrollo comunitario.

Socioeconomía = desarrollo local.

Se realizarán como mininos los talleres que se especifican a continuación, pudiendo varias este diseño de la estructura según los requerimientos en el momento concreto de desarrollo de esta fase:

* 3.1T: Taller infancia.
* 3.2T: Taller jóvenes.
* 3.3T: Taller mayores.
* 3.4T: Taller mujeres.
* 3.6T: Taller abierto a la ciudadanía.
* 3...T: Talleres barrios.

— 4 fase. Definición de propuestas y alternativas participadas.

4T. Tras realizar el diagnostico ciudadano pasamos a una fase más propositiva, en la que, vistas las potencialidades y los límites del territorio, la ciudadanía expresa sus deseos en la definición del modelo urbanístico que quiere para el municipio. Se trata de poner en valor los recursos naturales, personales y materiales propios del municipio y poder trasladarlos a propuestas de desarrollo.

Para esta fase de propuestas y alternativas se traerá información específica sobre los temas que han salido en el diagnóstico que más interés o preocupación hay en el municipio. Así, poniendo algún ejemplo, estos pueden ser, de manera general, la vivienda, el suelo no urbanizable, el medio ambiente, la movilidad, urbanismo de la vida cotidiana, el desarrollo local etc..., y por otra parte, temas más específicos sobre áreas concretas.

Al igual que en la fase de diagnóstico se realizaran sesiones de trabajo para trabajar los objetivos de esta fase con respecto a grupos de edad, como se había delineado en la fase anterior. En caso de variación de esta estructura en la fase anterior, también podría varias en esta fase.

Es decir, cada grupo de trabajo consolidado va trabajando en las diferentes fases.

* 4.1T: Taller infancia.
* 4.2T: Taller jóvenes.
* 4.3T: Taller mayores.
* 4.4T: Taller mujeres.
* 4.6T: Taller abierto a la ciudadanía.
* 4...T: Taller barrios.

— 5 fase. Objetivos y Criterios ciudadanos.

5T. Una vez dibujado el modelo urbanístico que se quiere desarrollar a través del nuevo Plan General, el equipo redactor planteara una propuesta de Objetivos y Criterios Ciudadanos, que serán los que se incluirán en el documento de avance.

Se dará de nuevo la oportunidad de hacer aportaciones a estos Objetivos y Criterios.

En esta fase no serán necesarias tantas sesiones, sino que se agruparan llegado el momento como mejor se considere.

EK\CV GAO-I-2020-02345

— 6. fasea. Aurrerapena eta helburuak eta plangintza-irizpideak. Iradokizunak.

6T. Aurrerapen dokumentuaren aurkezpen publikoa.

Fase honetan, oso garrantzitsua da dokumentazioa modu ulergarrian prestatzea, hizkera «ez-teknikoan», pertsona guztiek uler dezaten zer planteatzen ari diren, eta, horrela, Aurrerapenaren dokumentuari iradokizunak egin ahal izateko.

Aurrerapen-dokumentua, azalpen-paneletan laburtuta, udalbulegoetan azaltzea planteatuko da, iradokizunak egin bitartean kontsultatu ahal izateko.

Ikus-entzunezko beste material mota batzuk ere landuko dituzte, ulermena eta parte-hartzea errazteko.

— 7. fasea. Hasierako onarpena idaztea.

7T. Puntu horretatik aurrera, planaren idazketaren jarraipena egiteko saio gehiago egongo dira, Plangintzako Aholku Batzordearen bilera ireki gisa planteatzen direnak.

Ez da egokitzat jotzen une honetan horiek zehaztea; izan ere, prozesuaren diseinu sakonago batean eta Plana idazteko prozesuaren martxan bertan, komenigarritzat joko da zenbat eta zer gai espezifiko planteatu behar diren.

Hau da, Plana idazteko prozesuan, espero izatekoa da gairen bat funtsezkoa izatea udalerriko pertsonentzat, eta, sakonago lan eginda, hasierako onarpenaren dokumentuan hautatutako irtenbidea nola islatu aztertzea.

Horrela, kasu horietan, erredakzio-taldeak Plangintzako Aholku Batzordearen eta, oro har, herritarren esku jarriko du planteatzen diren gaiei buruz eztabaidatu eta erabaki ahal izateko behar den informazioa eta dokumentazioa.

— 8. fasea. Hasierako onarpena.

8T. Hasierako onarpenaren agiria jendaurrean aurkeztea.

Aurrerapen-fasean bezala, Plangintzako Aholku Batzordeari eta, oro har, herritarrei modu ulergarrian helaraziko zaie Planaren Hasierako Onarpenaren dokumentua, edozein pertsonak edo elkartek alegazioak egin ahal izan ditzan.

7. Dokumentuak.

Prozesu osoaren bidez, dokumentu/txosten batzuk egin beharko dira, parte hartzeko faseetan lortutako emaitzak eta erabilitako metodologia eta materialak laburbiltzeko eta azaltzeko.

Aretxabaleta, 2020ko martxoaren 26a.—Alkatea. (2345)

— 6 fase. Avance y Objetivos y Criterios de planeamiento. Sugerencias.

6T. Presentación pública del documento de avance.

En esta fase es muy importante preparar la documentación de manera comprensible, en lenguaje «no técnico», para que todas las personas puedan entender que se está planteando y así poder hacer Sugerencias al documento de Avance.

Se planteará la exposición del documento de Avance, resumido en paneles explicativos, en dependencias municipales para que se pueda consultar durante el periodo de Sugerencias.

También se elaborarán otro tipo de materiales audiovisuales para facilitar la comprensión y la participación.

— 7 fase. Redacción Aprobación Inicial.

7T. A partir de este punto habrá algunas sesiones más de seguimiento de la redacción del plan que se plantean como reuniones abiertas del Consejo Asesor de Planeamiento.

No se considera adecuado detallarlas en este momento ya que en un, más profundo diseño del proceso y en la propia marcha del proceso de redacción del Plan, se verá conveniente cuantas y de que temas específicos conviene plantearlas.

Es decir, en el proceso de redacción del Plan cabe esperar que algún tema sea crucial para las personas del municipio y haya que, trabajando más en profundidad, para estudiar como plasmar la solución elegida en el documento de Aprobación Inicial.

Así, en estos casos, el equipo redactor pondrá a disposición del Consejo Asesor de Planeamiento y de la ciudadanía en general la información y documentación necesaria para poder debatir y decidir sobre los temas que se planteen.

— 8 fase. Aprobación Inicial.

8T. Presentación pública del documento de Aprobación Inicial.

Al igual que en la fase de Avance se trata de trasladará de una manera comprensible al Consejo Asesor de Planeamiento y a la ciudadanía en general, el documento de Aprobación Inicial del Plan para que cualquier persona o asociación pueda hacer alegaciones al mismo.

7. Documentos.

A través de todo el proceso se deberán elaboran una serie de documentos/informe que resuman y expliquen los resultados obtenidos en las diferentes fases de participación así como la metodología y materiales empleados.

Aretxabaleta, a 26 de marzo de 2020.—El alcalde. (2345)

EK\CV GAO-I-2020-02345