



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA, OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN  
KONTRATUA ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**Aurkibidea:**

**I. EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK**

1. PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUAREN HELBURUA.
2. KONTRATUAREN XEDEA.
3. URBANIZAZIO PROIEKTUAREN EGILEAK ETA EDUKIA.
4. KONTRATUAREN ARDURADUNA.
5. ZUZENDARI FAKULTATIBOA
6. ZUZENDARI FAKULTATIBOAREN LANEN IRISMENA.
  - 6.1. Zuzendari fakultatiboaren funtzioa orokorrak.
  - 6.2. Zuzendari fakultatiboaren lanen deskribapena.
    - 6.2.1. Obra hasi aurretik.
    - 6.2.2. Obra hasieran.
    - 6.2.3. Obrak egin bitartean.
    - 6.2.4. Obrak egin ondoren.
    - 6.2.5. Obra-kontratua suntsiaraztea.
  - 6.3. Obraren kontrol geometrikoa.
  - 6.4. Obrako bilerak eta txostenak.
7. BALIABIDEEN ZUZKIDURA. ZUZENDARI FAKULTATIBOAREN LAN TALDEA.
8. OBRAREN AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA.

**II. DOKUMNETAZIO TEKNIKOA. ZENBAKITAN EDO EHUNEKOTAN**

**BALORATUEZIN DIREN IRIZPIDEAK**

1. MEMORIA TEKNIKOA
  - 1.1. Proiektuaren edukia aztertzea
  - 1.2. Proposamen metodologikoaren deskribapena
  - 1.3. Proiektua gauzatzean ingurumen-irizpideak sartzea
2. ESLEITUTAKO LANTALDEA

**III. DOKUMENTAZIO TEKNIKOA. ZIFRATAN EDO EHUNEKOTAN**

**BALORADAITEZKEEN IRIZPIDEAK**

1. ZUZENDARI-FAKULTATIBOAREN ESPERIENTZIA



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

## **I. EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK**

### **1 PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUAREN XEDEA**

Plegu honen xedea da Tolosako Paper kaleko berrurbanizazio proiektuko exekuzio-obren ZUZENDARI FAKULTATIBOAREN ZERBITZU KONTRATUAren lanak deskribatzea eta definitzea eta kontratua arautuko duten baldintza teknikoak finkatzea.

### **2 KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratuaren xedea da obra-zuzendaritzaren zerbitzua ematea, Tolosako Paper kaleko berrurbanizazio proiektuan definitutako egikaritze-obretan, baldintza teknikoan agiri honetan definitutako zuzendari fakultatiboaren berezko eginkizunak betez.

### **3 URBANIZAZIO PROIEKTUAREN EGILEAK ETA EDUKIA**

Tolosako Paper kaleko berrurbanizazio proiektua Pablo Lobera Crespo bide-ingeniariak idatzi zuen 2021eko urtarrilean.

Proiektuan definitutako obrek Paper kaleko espazioen banaketa berria definitzen dute, mugikortasun jasangarriaren irizpide berriekin bat datorrena eta honako behar hauei erantzuten diena:

- Inguruko trafikoa baretzea (30. gunea).
- Bidegorria integratzea
- Irisgarritasuna oro har hobetzea
- Oinezkoen iragazkortasuna hobetzea
- Autobus-geltokia egokitzea
- Aparkalekuen banaketa berria
- Eremuaren erakargarritasuna eta hiri-kalitatea handitzea.
- Lurperatutako edukiontzi zaharren eremuak egokitzea.

Proiektuaren edukia hauxe da:

1 DOKUMENTUA: MEMORIA ETA ERANSKINAK

MEMORIA

1. . Proiektuaren aurrekariak eta xedea
2. Alternatiben Azterlana eta Hartutako Konponbidearen Justifikazioa
3. Obren deskribapena



TOLOSAKO  
UDALA

JO21\_006

**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

4. Etorkizuneko ordenazioak
5. Proiektua osatzen duten dokumentuak
6. Aurrekontua
7. Gauzatzeko epea
8. Kontratastaren esleipen- eta sailkapen-sistema
9. Obra osoaren deklarazioa

**ERANSKINAK**

1. Topografia
2. Ukitutako zerbitzuak
3. Kalkulu luminoteknikoak
4. Irisgarritasuna
5. Ingurumenaren eta paisaiaren integrazioa
6. Eraikuntza-prozesua eta lan-programa
7. Hondakinen kudeaketa
8. Prezioen justifikazioa
9. Argazkien erreportajea
10. Kalitatea Kontrolatzeko Programa

**2 DOKUMENTUA: PLANOAK.**

1. Kokapena
2. Ortoargazkia
3. Egungo egoeraren oinplanoa
4. Sekzio motak. Egungo egoera
5. Proiektatutako oinplanoa
6. Sekzioa motak. Proiektatutakoak
7. Gainjarritako oinplanoa
8. Definizio geometrikoko oinplanoa
9. Zoladura
  - 9.1. Zoladuraren oinplanoa
  - 9.2. Zoladuraren sekzio motak
  - 9.3. Zoladuren xehetasunak
10. Argiteria
  - 10.1. Argiteriaren oinplanoa
  - 10.2. Argiteri sarearen xehetasunak



TOLOSAKO  
UDALA

JO21\_006

**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

11. Eragindako zerbitzuak
  - 11.1. Eragindako zerbitzuak: egungo egoera
  - 11.2. Eragindako zerbitzuak: egungo egoera
12. Seinaleztapena
  - 12.1. Seinaleztapen oinplanoa
  - 12.2. Seinaleztapenaren xehetasunak
13. Hiri-altzariak
  - 13.1. Hiri altzarien eta lorategien oinplanoa
  - 13.2. Hiri altzarien eta lorategien xehetasunak
14. Obra-faseak eta trafiko-desbideratzeak
15. Giroen egiaztatzea
16. Etorkizuneko ordenazioak

3 DOKUMENTUA: BALDINTZA PLEGUA.

4 DOKUMENTUA: AURREKONTUA.

- 4.1-neurketak.
- 4.2.- 1. prezio-taula.
- 4.3.- 2. prezio-taula.
- 4.4.- aurrekontua.
- 4.5.- aurrekontuaren laburpena

5 DOKUMENTUA: SEGURTASUNARI ETA OSASUNARI BURUZKO AZTERLANA.



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

#### **4 KONTRATUAREN ARDURADUNA**

Tolosako Udaleko kontratazio-organoak teknikari kualifikatu bat izendatuko du zerbitzu-eta obra-kontratuen arduradun gisa. Kontratuen betearazpena gainbegiratuko du, akordioak hartuko ditu eta hitzartutako prestazio zuzena bermatzeko beharrezko jarraibideak emango ditu.

Kontratuaren arduradunak koordinazio-lana egingo du, eta zuzendari fakultatiboaren irizpide eta jarduera-ildo nagusiak ezarriko ditu. Zuzendari fakultatiboak beharrezko xehetasun-lanak egingo ditu.

Ondorioz, kontratuaren arduradunak ez du erantzukizun zuzenik edo solidariarik izango zuzendari fakultatiboak bere eginkizunak betetzean hartzen dituen erabaki eta jarduketan gainean, erantzukizun tekniko eta legal osoarekin.

#### **5 ZUZENDARI FAKULTATIBOA**

Zuzendari fakultatiboa titulazio egokia eta nahikoa duen pertsona da, eta kontratatutako obra behar bezala egiten dela egiaztatzeko eta zaintzeko ardura zuzena du.

Kontratuaren esleipendunak izendatuko du zuzendari fakultatiboa, baldintza tekniko nagiri honetako baldintzen arabera. Zuzendari fakultatiboa izango da solaskidea eta arduraduna kontratazio-organoaren aurrean.



TOLOSAKO  
UDALA

JO21\_006

**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**6 ZUZENDARI FAKULTATIBOAREN LANEN IRISMENA**

Zerbitzu-aldia kontratua formalizatzean hasten da, eta barnean hartzen ditu obrak hasiaurreko prestaketa-jarduketak, obrak egin bitarteko jarduketak eta obra abian jarriondorengo jarduketak, obra-kontratua amaitu arte, berme-aldia amaitu eta likidazioa eginondoren.

Zuzendari Fakultatiboaren funtzioak dira:

- Baldintza-Plegu honetan zehaztutakoak
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoak, eta, bereziki, 237. artikulutik 246. artikulura bitartekoetan ezarritakoak.
- Errepideetako eta zubietako obretarako baldintza tekniko orokorren Pleguko 101.3 atalean zehaztutakoak. (PG3).



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**6.1 Zuzendari fakultatiboaren funtzio orokorrak**

- Kontratatari eskatzea, zuzenean edo bere agindupeko langileen bidez, kontratu-baldintzak bete ditzala.
- Obrak onartutako proiektuaren arabera edo behar bezala baimendutako aldaketen arabera egingo direla bermatzea, eta lan-programa betetzen dela bermatzea.
- Dagozkion preskripzio-agiriek bere erabakiari uzten dizkioten baldintza teknikoak definitzea.
- Planoen interpretazioari, materialen baldintzei eta obra-unitateak gauzatzeari dagokienez sortzen diren gai tekniko guztiak ebaztea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- Obretan sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua behar bezala betetzea eragozten dutenak edo kontratua aldatzea gomendatzen dutenak, eta, hala badagokio, dagozkion proposamenak izapidetzea.
- Egoki diren jarduketak proposatzea, erakunde ofizialek eta partikularrek beharrezko baimenak eman ditzaten obrak egiteko eta obrek ukitutako ondasunak okupatzeko, eta obrekin zerikusia duten zerbitzuek eta zortasunek sortzen dituzten arazoak konpontzeko.
- Larrialdi- edo larritasun-kasuetan, bere gain hartzea abian diren eragiketa edo lan jakin batzuen berehalako zuzendaritza; horretarako, kontratistak obrako langileak eta materiala jarri beharko ditu bere esku.
- Egindako obrak kontratatari egiaztatzea, kontratuko dokumentuetan xedatutakoaren arabera.
- Harreretan parte hartzea eta obren likidazioa idaztea, ezarritako legezko arauen arabera.



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

## **6.2 Zuzendari fakultatiboaren lanen deskribapena**

Atal honetan, kontratuaren fase bakoitzean zuzendari fakultatiboak bere gain hartu beharreko lanak zehazten dira.

Atal honetan zehaztutako lan eta txosten guztiak agiri honetan edo kontratuaren arduradunak ezarritako epe eta baldintzetan egingo dira.

Kontratuaren arduradunak txostenak aztertuko ditu, eta egokitzat jotzen dituen alderdiak osatzeko agindu ahal izango du, edo, bestela, txostenak errepikatzeko, ezarritako irizpideei jarraituz, onartzea merezi duen arte.

### **6.2.1 Obra hasi aurretik**

- **Proiektua aztertzea:** Obrak hasi aurretik egiaztatuko da eraikuntza-proiektuan kontuan hartu direla lege- edo erregelamendu-mailako xedapen orokorrak eta definitutako obrei aplikatu beharreko araudi teknikoa. Zuzendari fakultatiboak txosten bat idatziko du "**proiektuaren auditoretza-txostena**" izenburupean, etabertan jasoko ditu egon daitezkeen omisioak edo anomaliak
- **Hondakinak kudeatzeko plana onartzea:** Eraikuntza- eta eraispent-obretako hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen 105/2008 Errege Dekretuaren eta 112/2012 Dekretuaren arabera, obra egiten duen pertsona fisikoak edo juridikoak eraikuntza- eta eraispent-hondakinak kudeatzeko plana aurkeztu beharko dio jabeari (112/2012 Dekretuaren 7. artikulua). Plan horrek kudeaketa-azterketaren alderdi guztiak zehaztuko ditu. Planak zuzendari fakultatiboaren onespena eta jabetzaren onarpena beharko ditu.
- **Kalitatea kontrolatzeko planaren azterketa:** Obrak hasi aurretik, eraikuntza-proiektuaren Kalitatea Kontrolatzeko Planak Eraikuntzaren Kalitatea Kontrolatzea arautzen duen urriaren 22ko 238/1996 Dekretuaren 5. artikuluko 3. atalean zehaztutako edukia jasotzen duela egiaztatuko da.

Zuzendari fakultatiboak txosten bat idatziko du "**kalitatea Kontrolatzeko Planaren auditoretza-txostena**" izenburupean, eta bertan jasoko ditu egon daitezkeen omisioak edo anomaliak.

Txosten horretan bertan, hala badagokio, antzemandako omisio edo anomalien zuzenketak egingo dira, eta honako eduki honekin osatuko da:





**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

- Kontrol geometriko, kualitatibo eta kuantitatiboko planak ezartzea, Kontratataren obra-planaren arabera, eta obra-unitate bakoitzaren eta hura osatzen duten materialen kontrolean jarraitu beharreko sistematika azaltzea.

Txostena Kalitatea Kontrolatzeko Planari erantsiko zaio, eta dokumentu beraren parte izango da.

Txostena idatzi ondoren, obra egiten hasi ondoren, zuzendari fakultatiboak aurrekonturik gabeko partiden saiakuntza berriak egiteko beharra ikusten badu, saiakuntza horiek egiteko kontratuaren arduradunaren oniritzia beharko da

- **Obra-planaren azterketa:** Obrak hasi aurretik, kontratistak proposatutako obra-planaren bideragarritasuna egiaztatuko da, eta "**Obra-planaren bideragarritasun-txostena**" izeneko txosten batean jasoko da.

Kontratuaren arduradunak komenigarritzat jotzen badu, zuzendari fakultatiboak kontratistak aurkeztutakoaz bestelako lan-programa bat egingo du, kontratuaren arduradunak ezarritako jarraibideen arabera, eta, egokitzen jotzen badu, ezartzen dituen programazio-teknikak erabiliko ditu (PERT, C.P.M., etab.)

### **6.2.2 Obra hasieran.**

- **Zuinketa egiaztatzeko akta:** Zuinketa egiaztatzeko aktarekin hasiko da obra-kontratua gauzatzen. Horretarako, obra-kontratua formalizatu eta gehienez ere hilabeteko epean, zuinketa egiaztatuko da kontratataren, kontratuaren arduradunaren eta zuzendari fakultatiboaren aurrean. Eraitzen akta alderdi interesdunek sinatuko dute, eta ale bat kontratua egin zuen organoari bidaliko zaio.

Zuzendari fakultatiboak **aktan jaso behar den dokumentazioa prestatuko du**



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

JO21\_006

**6.2.3 Obrak egin bitartean**

- Administrazio-klausulen agirian eta proiektuan jasotako kontratu-baldintzak betetzeko jarraibide teknikoak kontratistari helaraztea, haien interpretazio teknikoaren arabera. Jarraibide horiek hitzezkoak direnean, idatziz berretsi beharko dira, ahalik eta eperik laburrenean, agindu- eta bertaratze-liburuan alderdientzat lotesleak izan daitezzen.
- Hala badagokio, proiektuaren dokumentazio osagarria, memoriak, planoak, justifikazio-eranskinak eta zehaztapen teknikoak egitea, obra behar bezala gauzatzeko beharrezko xehetasun-mailarekin.
- Lanen kontrola, zaintza eta jarraipena kalitatea bermatzeko behar den maiztasunarekin.
- Zuzendari fakultatiboak bere kabuz egiaztatuko du obren zuinketa eta, oro har, proiektuaren geometria-kasuak. Horretarako, topografiako ekipoak izango ditu, eskatutako perdoin araberako zehaztasunez.
- Kalitate-kontrolako plana koordinatzea, kontrolatzea eta gainbegiratzea. Obra hasi ondoren, **"Kalitatea Kontrolatzeko Liburua"** egingo du, Eraikuntzaren Kalitatea Kontrolatzea arautzen duen urriaren 22ko 238/1996 Dekretuaren 9. artikulua 2.paragrafoan adierazitako edukiaren arabera. Nolanahi ere, saiakuntza bakoitzaren emaitzak eta hori egin duen laborategiaren identifikazioa jaso beharko ditu, bai eta horiek dituzten materialen jatorri-ziurtagiriak, markak edo kalitate-zigiluak ere.
- Obra-kontratuan obrak gauzatzeko ezarritako epe osoaren eta partzialaren jarraipena egitea, eta atzerapenik izanez gero egin beharreko jarduketak egitea: zehapen-proposamenak, atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik gertatu den zehazten duen txostena egitea, etab.
- Zuzendari fakultatiboak hilero egingo ditu, dagokion hilabetearen ondorengo lehenengo bost egunetan, aldi horretan proiektuaren arabera gauzatzeko obra jasotzen duten ziurtagiriak. Ziurtagiriak epe berean bidali beharko zaizkio kontratuaren arduradunari, onar ditzan.
- Hala badagokio, proiektuaren aldaketaren idazketa eta onespen teknikoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 242. artikulua 4.paragrafoan ezarritakoaren arabera



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

JO21\_006

- Hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 242. artikulua 5. zenbakian ezarritakoarekin bat etorri, proposamen tekniko arrazoitu bat egitea, aldaketaren gutxi gorabeherako zenbatekoa, egin beharreko obren oinarriko deskribapena eta aldaketa 203. artikulua 2. zenbakian aurreikusitako kasuren batean dagoelako justifikazioa jasoko dituen.
- Hondakinak kudeatzeko plana betetzeari buruzko jarraipena egitea, besteak beste, hondakinak IKS-eeM sistemaren bidez lekualdatzeari buruzko dokumentazioa kontrolatuz.
- Eragindako erakunde, enpresa edo partikularren aurrean zerbitzuak birjartzeari, kontsultak egiteari eta baimenak izapidetzeari buruzko kudeaketak.

#### **6.2.4 Obrak egin ondoren.**

- Obren harreraren parte hartzea, obrak amaitzean, Udalak izendatutako fakultatibo batekin eta obrako kontratistarekin batera.
  - Akta positiboa: Obren harrera-akta idaztea, obrak egoera onean badaude eta aurreikusitako aginduak betetzen badituzte. Neurketa-aktarako data bat ezartzea, gehienez ere hilabeteko epean.
  - Akta negatiboa: Obrak jasotzeko moduan ez badaude, dagokion akta idatzi, antzemandako akatsak adierazi, beharrezko jarraibideak zehaztu, eta horiek konpontzeko epe bat ezarri.
- Obra osoaren neurketa orokorra egitea kontratistaren aurrean, eta dagokion akta egitea. Neurketa egiteko, obraren amaierako dokumentazioa hartuko da erreferentziatzat, eta alde zuzenetik eduki beharko da.
- Neurketa orokorraren akta sinatu eta hurrengo hamar egunen barruan, zuzendari fakultatiboak azken ziurtagiria egin eta izapidetuko du.
- Berme-epea bete aurreko hamabost egunen barruan, obraren zuzendari fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idaztea. Txostena aldekoa ez bada, jarraibide egokiak ematea kontratistari, eraikitakoa behar bezala konpontzeko, eta horretarako epe bat ezartzea.
- Berme-epea igarotakoan, txostena aldekoa bada edo, hala badagokio, eraikitakoazuzendu bada, zuzendari fakultatiboak hilabeteko epean egingo du benetangauzatutakoaren likidazio-proposamena, eta kontratuan ezarritako baldintza ekonomikoak hartuko ditu baloraziorako oinarritzat.



TOLOSAKO  
UDALA

JO21\_006

**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

- Zuzendari fakultatiboak, obrak amaitzean, azken ziurtagiria emango du, baldintzateknikoen agiri honetako 8. atalean eskatzen den dokumentazio osagarriarekin batera.

**6.2.5 Obra-kontratua suntsiaraztea**

- Obra-kontratua suntsiarazten bada, proiektuaren arabera egindako obren egiaztapena, neurketa eta likidazioa egitea, kontratistaren aldeko edo kontrako saldo egokiak finkatuz.



## PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN

### 6.3 Obraren kontrol geometrikoa

Obrak egiten diren bitartean, obra-zuzendaritzak obraren kontrol geometrikoa egingo du, eta kontrol hori dagozkion txostenetan islatuko da. Horretarako, topografiako ekipoakizango ditu, eskatutako perdoien arabera zehaztasunez. Kontrol geometrikoak kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen dituen unitateetan egingo da, eta, orohar, honako hauei eragingo die:

- Lurraren aurretiko egoera.
- Hondeaketa-hondoa.
- Zabalgunea.
- Bide-zoruaren oinarria.
- Bide-zorua.
- Zintarriak.

### 6.4 Obrako bilerak eta txostenak

Zuzendari fakultatiboaren taldeak presentzia iraunkorra izango du obran, eta astean behin gutxienez bilera bat egingo da. Bilera horretan, gutxienez, zuzendari fakultatiboa eta kontratistaren ordezkaria egongo dira. Bilera horretan, egiten ari diren eta egingo diren lanak ikuskatuko dira, eta kontuan hartu beharreko jarraibide eta irizpide teknikoak adostu eta ezarriko dira. Bilera horren akta egingo du zuzendari fakultatiboak, eta hurrengo astean kopia bat bidaliko die bertaratutako guztiei eta kontratuaren arduradunari.

Hilean behin, zuzendari fakultatiboak txosten egituratu bat egingo du, obraren kapituluaren arabera, eta eduki honekin:

- Deskribapen-memoria, laburbilduta eta ikusteko moduan, lanaren martxaren alderdi nagusiak laburbiltzen dituenak.
- Obra-unitateak gauzatzeko epearen jarraipena egitea, aurreikusitako programazioarekiko hilabetez hilabete izandako desbideratze partzialak eta metatuak adierazita.
- Sortzen diren anomaliak, bereziki espezifikazioen arabera material batean kalitate falta dagoela adieraz dezaketenak, egokituz jotzen dituen neurri zuzentzaileak proposatuz.



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**7 ZUZENDARI FAKULTATIBOAREN LAN TALDEA**

Atal honetan zehazten da esleipendunak zer baliabide izango dituen Baldintza Teknikoen Agiri honetan zehaztutako zerbitzua emateko. Kontratatzeko den zerbitzua ez da langileen eta ekipoen prestazio bat, baizik eta zuzendaritza tekniko bat, eta, une jakin batean, behar bezala egin ahal izateko aurreikusitako oinarrizko baliabideak baino gehiago eska ditzake.

Esleipendunak obraren zuzendaritzarako bideratuko duen taldea honako hauek osatuko dute, gutxienez:

- **Zuzendari fakultatiboa.** Zuzendari fakultatiboaren figurarako, honako aukeratuak bat proposatu ahal izango da, prestakuntza akademikoaren arabera:
  - Bide, ubide eta portuetako ingeniaria edo
  - Arkitektoa edo
  - Herrilantetako Ingeniari Teknikoa edo Ingeniari Zibila
  - Tolosako Paper kaleko berrurbanizazio-proiektuan definitutako obretan zuzendari fakultatiboaren funtzioa bere gain hartzeko titulazio akademiko espezifikoa gaitutako eskuduntzak eta eskumenak dituzten beste lanbide batzuk.
- **Topografiako ekipoa:** Topografiako ingeniari teknikoa
- **Dokumentazio grafikoa ekoizteko ekipoa:** delineatzailea

Zerbitzua hasi baino lehen, esleipendunak idatziz jakinaraziko du proposatutako diziplina anitzeko taldearen osaera, eta taldearen eta kide bakoitzaren prestakuntza akademikoa eta esperientzia egiaztatuko ditu, udaleko zerbitzu teknikoek balora dezaten. Esleipendunak eskatzen zaizkion aldaketak egin beharko ditu taldean.



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

## **8 OBRAREN AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA**

Zuzendari fakultatiboak dokumentazio hau bildu eta prestatu beharko du:

Obrak jaso aurretik:

- Azalera urbanizatzeko oinplanoaren plano kotatua.
- Zerbitzu-sareen oinplanoko plano kotatuak.
- Obraren parte hartuko duten enpresa azpikontratisten zerrenda
- Fabrikatzaileen eta hornitzaileen zerrenda.
- Kalitatea Kontrolatzeko Liburua
- Hondakinak kudeatzeko planaren jarraipen-txostena
- Argazki-dokumentazioa, obra-kapituluen arabera ordenatuta.

Obren harreraren:

- Obra-harreraren akta

Berme-epaia amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean:

- Aldeko txosten
- Obra-amaierako ziurtagiria, Elkargo Ofizialaren oniritziarekin
- Obraren amaierako ziurtagiria
- Likidazioa Elkargo Ofizialaren oniritziarekin Dokumentazioa udalari aurkeztuko zaio, bai paperean, DIN formatuan, bai euskarri informatikoan, CDan, programetan eta lizitazio-proiektuaren bertsio informatikoetan, bai Tolosako Udalak erabili ohi dituenetan.

Paperezko dokumentazioaren 4 ale aurkeztuko dira, koadernatuta.



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

## **II. PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK**

### **1 MEMORIA TEKNIKOA**

Enpresa lizitatzailleak "memoria teknikoa" izeneko dokumentu bat aurkeztu beharko du, behar bezala zenbakituta eta dagokion aurkibidearekin.

Memoria horretan, zifretan edo ehunekoetan baloratu ezin diren irizpideen arabera baloratu behar diren alderdi teknikoak zehaztuko dira. Memoriak eduki nahikoa izan beharko du eman beharreko zerbitzuaren egokitasuna baloratzeko.

Gehienez DIN-A4ren 10 orri izan behar ditu, aurkibidea eta eranskinak barne, eta DIN-A4ren edozein formatutako plano bat, tolestu ondoren.

**Ez dira baloratuko beren edukia eta baldintza teknikoen agiri honetan adierazitakoatalen hurrenkera osorik errespetatzen ez duten memoria teknikoak.**

**Aurkeztutako memoria teknikoak adierazitako orri-kopurua gainditzen badu, 0puntu emango zaizkio atal honetako balorazio-irizpideari.**

Dokumentua honako eskema eta atal hauen arabera egin beharko da:

#### **1.1 Eraikuntza Proiektuaren Azterlana**

Lizitatzailleak frogatu beharko du proiektua osatzen duten dokumentuen azterketa eginduela. Horretarako, obren garapena eta eraikuntza-prozesua deskribatzen dituen memoria bat idatziko du, eta xehetasun handiagoz azpimarratuko ditu bere ustezgarrantzitsuenak diren obra-unitateak. Deskripzioa lizitatzailleak onuragarritzat jotzenden lanen sekuentziaren edo ordenaren arabera egingo da, eta ez da beharrezkoaizango sekuentzia edo ordena hori proiektuan definitutakoarekin bat etortzea.





## PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN

### 1.2 Proposamen metodologikoaren deskribapena

- Agiri honetan zehaztutako prestazioa behar bezala emateko egin beharreko lanen metodologia. Lan-plana.
- Kalitate-kontrola ziurtatzeko neurriei buruzko prozedura: lantaldeko kideen zereginak deskribatzea, bereziki kontrol-puntuen identifikaziora eta jarraipenera bideratutakoak, noizbehinkako eta ausazko ikuskapenak, eta maiztasuna.

### 1.3 Ingurumen-irizpideak sartzea proiektua exekutatzean

Atal honetan, obrak ingurumenean eragin txikiagoa izan dezan, hondakinen kudeaketa optimizatzea helburu duten proposamenak baloratuko dira, hala nola:

- Hondakinak prebenitzeko edo obran ahalik eta hondakin gutxien sortzeko neurriak.
- Obran edo kanpoan balorizatzeko egokiak diren hondakinak identifikatzeko neurriak.
- Eraikuntza- eta eraispén-hondakinen kudeaketa egokia ziurtatzeko neurriak

## 2. ESLEITUTAKO LANTALDEA

Kontratua gauzatzeko pertsona-taldea nola antolatuko den deskribatzea:

- Obrari esleitutako giza baliabideen zerrenda deskribatzailea, ZUZENDARI FAKULTATIBOARENA IZAN EZIK, lanak egiteko esperientzia berariaz adierazita, bereziki kontratuaren xedeari dagokionez.

(Ezin izango da ezer esan zuzendari fakultatiboaren eginkizunak bere gain hartzeko proposatutako pertsonaren lanbide-esperientziari buruz. Esperientzia hori C gutun-azalean sartu beharko da, proposamen ekonomikoarekin batera).



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA  
OBRA ZUZENDARITZA ZERBITZUEN KONTRATUA  
ARAUTUKO DUENATOLOSAKO PAPER KALEKO  
BERRURBANIZAZIO PROIEKTUA EGITEKO OBRETAN**

**III. DOKUMENTAZIO TEKNIKOA. ZIFRATAN EDO EHUNEKOTAN  
BALORADAITEZKEEN IRIZPIDEAK**

**1 ZUZENDARI-FAKULTATIBOAREN ESPERIENTZIA**

Lizitatzailleak honako hauek egiaztatu beharko ditu, zenbakitan edo ehunekotan balora daitezkeen irizpideen bidez balioesteko APAn eskatzen den dokumentazioaren bidez:

- Obra-zuzendariaren titulazio akademikoa eta lizitazio-aurrekontuaren pareko edo gehiagoko urbanizazio-obretan izandako esperientzia.

Dokumentazio hori C gutun-azalean sartuko da, proposamen ekonomikoarekin batera, Administrazio Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutakoaren arabera.

Tolosan, 2021ko martxoaren 1ean

Josu Orbegozo

Udal teknikaria