

<p>ADMINISTRAZIO-BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA ALTZAGAKO PLANEAMENDUKO ARAU SUBSIDIARIOAK BERRIKUSTEKO ETA ALTZAGAKO HIRI ANTOLAMENDU PLANA ERREDAKTATZEKO, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ</p>	<p>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS Y REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE ALTZAGA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO</p>
--	--

1. Kontratuaren xedea

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación de servicios de asistencia y consultoría para la redacción del proyecto de revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de ALTZAGA y redacción del PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA del municipio de ALTZAGA de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legeak (Azaroak 8ko 9/2017 Legea) 17. Artikuluan araututako Zerbitzu Kontratoa da.

2. EXEKUZIO EPEA

Lanak egingo dira Preskripzio Teknikoen zerrendan zehaztutako gehieneko epearen barruan. Zerrenda honetan, ezarriak daude baita ere, gutxi gora beherako epe partzialak. Epe hauek aldatu ahal ditu esleipen-dunaren lan-egitarauak, murriztu egiten baditu.

Kontratatzailleak bete egin beharko du behin behineko onarpenean adierazten den entregatzeko azkeneko epea eta beharrezkoa balitz Testu Bateratua.

1. Objeto del contrato.

Baldintza hauek oinarritzat hartuta egiten den kontratuaren helburua da ALTZAGA Udalerriko Udal Planeamenduko Arau Subsidiarioak berrikusteko eta HIRI ANTOLAMENDU PLAN OROKORRA idazteko aholkularitza eta kontsultoria zerbitzuak kontratatzea, beti ere kontratuko izaera duen espedientearen dagoen dokumentazio teknikoaren arabera.

Se trata de un Contrato de Servicios regulado en el art. 17 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 8 de noviembre)

2. PLAZO DE EJECUCION

Los trabajos se realizarán en los plazos máximos totales determinados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el cual se establecen, también, plazos parciales orientativos, que el Programa de Trabajo del adjudicatario podrá modificar, únicamente al objeto de reducir los mismos.

El Contratista está obligado a cumplir el plazo final de entrega, referido a la aprobación provisional, y si fuera necesario al Texto Refundido.

3. Kontratuaren aurrekontua:

Kontratuaren prezioa, BEZ zerga sartu gabe, 93790 €-koa da. Prezio hobetu egin dezakete lizitatuzaileek beherantz. Prezio horretan sartutzat jotzen dira kontratatuko prestazioak normaltasunez betetzeko empresa esleipendunak egin beharreko gastu guztiak (hala nola gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, bere teknikarien ordainsariak, ingurumenaren gaineko eraginaren azterketa, testuategina idatzi beharra izanez gero, tasak, lizentziak, bisatuak enkuadernazio, udalak eskatutako ale guztien edizioa (ikusitako plegu teknikoak) eta lana burutzeko beharrezko izango den gainontzeko lanen kostoa, baita era guztietako zergak, BEZ zergari dagozkionak izan ezik.

4. Finantziatzea

Kontratuaren prezioa ordaintzeko aurtengo aurrekontuan badago aurreikusita zenbateko bat 6029200006 partidan. Era berean, gainerako ekitaldietako aurrekontuetarako, Udaltzatzen kreditu plurianualak onartuko ditu.

5. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko du udalak dagokion faktura aurkeztu eta onartu ondoren. Ordainketa plegu teknikoaren 7. puntuan adierazten den epe eta moduan egingo da.

6. Prezioak berraztertzea.

Kontratu honi ez dagokio prezio berrazterketarik.

7. Kontratuaren araubide juridikoa eta kontratu izaera duten agiriak.

Kontratua exekutatu da kontratatzailearen arrisku eta zoriaren arabera.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete behar dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoetan adierazten diren baldintzetara ere. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolarenpean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Baldintza-ordri honek xede duen kontratua

3. Presupuesto base de licitación:

El precio del contrato, IVA aparte, será de 93790 € cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores a la baja. En el precio se entienden incluidos todos los gastos que para la prestación del servicio objeto del contrato se consideran necesarios (tales como gastos generales, gastos financieros, seguros, transportes, gastos de locomoción, sueldos de los técnicos, estudio de impacto ambiental, texto refundido si fuera necesario, tasas, licencias, gastos de visado, encuadernación y derivados del contrato como la edición de todos los ejemplares exigidos por el ayuntamiento (ver pliego de condiciones técnicas, así como cualquier otro gasto necesario para la realización del trabajo, así como cualquier impuesto con excepción del IVA).

4. Financiación

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la partida 6029200006. Asimismo, para los presupuestos de los siguientes ejercicios, el Ayuntamiento en Pleno aprobará créditos plurianuales.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura, realizando el pago en la forma y plazos estipulados en el punto 7º del Pliego de Prescripciones Técnicas adjunto al presente.

6. Revisión de precios

En éste contrato no procede la revisión de precios.

7. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, a las especificaciones técnicas incluidas en el pliego de cláusulas técnicas particulares adjuntas al presente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente

El contrato a que se refiere el presente pliego es de

administrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratu-izaerakoak izango dira, Plegu Teknikoa, Kontratua formalizatuko duen dokumentua eta egingako proposamena.

Kontratu hau lotuta dago:

- a) Lan-arloan, gizarte-segurantzarenean eta laneko osasun- eta segurtasun-alorrean aplikatu behar diren lege-xedapen, arau eta hitzarmen guztiak betetzera.
- b) Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezarritako hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betetzera, euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legeak arautua, baita azken lege hori garatzen duten araudiak ere eta plegu honi erantzen zaion euskerazko betebeharren orria ere
- c) Halaber, baldintza-orri honetan zehazten diren izaera sozialeko betebeharrak betetzera.

8. Adjudikatzeko prozedura:

Kontratu hau esleitzeko modua prozedura irekiarena izango da eta tramitea arrunta.

Eskaintzak baloratzeko eta eskaintza ekonomiko onena zein den zehazteko, kontuan hartuko dira eskaintza ekonomiko onuragarrienaren irizpidea eta kontratuaren xedeari zuzenean lotutako zenbait irizpide, ., azaroaren 8ko 9/2017 Legeak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen 159.4 artikulua araberak.

9. Kontratuaren lizitaziorako publizitate-gastuetan adjudikaziodunak ordainduko duen gehieneko zenbatekoa.

naturaleza administrativa y se registrará por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, y sus disposiciones de desarrollo y con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento en que se formalice el contrato y la propuesta realizada..

Este contrato se halla sujeto además:

- a) Al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad a salud en el trabajo.
- b) Al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla entre otros así como el documento de condiciones respecto al euskera que se adjunta al presente pliego
- d) Asimismo se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social que se especifican en este pliego

8. Procedimiento de adjudicación.

La forma de adjudicación de este contrato será el procedimiento abierto y el trámite ordinario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a la oferta económicamente más ventajosa y varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el art. 159.4 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 9 de noviembre y pliego de prescripciones técnicas que se adjunta.

9. Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario.

Publizitate-gastuak Udalak ordainduko ditu.

10. Exijitutako bermeak.

Behin behinekoa: Ez da eskatzen

Behin betikoa: Kontratua eskuratzen duenak edo adjudikaziodunak, kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren berme bat eskaini behar du, BEZa sartzeke.

Bermea itzultzeari dagokionez berme epea gainditutakoan eta esleipendunak kontratuko betebeharrak betetzen dituenean egingo da.

11. Gaitasunari buruzko baldintzak.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 71. artikulua kontratatzeke ezartzen dituen debekuetako batean sartuta ez daudenak; eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa orri hauetan adierazitako eran eta bertan adierazitako betekizunekin egiaztatzen dutenak.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Aipatu baldintzak betetzen dituztenek bakarrik edo ekipoa parte hartu ahal izango dute. Parte hartu ahal izango dute kontratuaren helburua betetzeko helburua duten pertsona juridikoak, aurreko puntuan adierazitako baldintzak betetzen dituen arkitekto bat ekipoko zuzendari bezala izendatzen bada. Partehartzaile bakoitzak ekipoa bakar bateko kide izango da, bai titular bezala edo baita lankide bezala. Baldintza hau betetzen ez bada, parte hartzen duen proposamen guztien kanporatzea erakarriko du.

Lizitazio honetan ezingo dute parte hartu 9/2017 legearen debeku edo inkompatibilitate kasu barneraturik dauden pertsonak, ezta ere Altzagako udalarekin lan harremana dutenak. Ezingo dute ere parte hartu, administrazio

Los gastos de publicidad serán a cuenta del Ayuntamiento

10. Garantías exigibles.

Provisional: No se exige.

Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

La devolución de la garantía, se realizará una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

11. Condiciones de aptitud

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con las Administraciones Públicas, según la normativa vigente. artículo 71 de la ley 9/2017 LCSP y que, en su caso, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica de la forma y con los requisitos que se indican en este pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Quienes reúnan las condiciones requeridas podrán participar individualmente ó en equipo. Podrán también participar las personas jurídicas cuyos fines corresponden al del objeto del contrato, siempre y cuando se asigne un arquitecto que cumpla los requisitos indicados en el punto anterior como director de equipo. Cada participante solo podrá formar parte de un único equipo, bien sea como titular ó como colaborador. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la descalificación de todas las propuestas en que participe.

No podrán participar en esta licitación las personas que incurran en algún tipo de incompatibilidad ó prohibición de las establecidas en la Ley 9/2017, ni los funcionarios ó personal laboral adscrito al ayuntamiento de Altzaga. Tampoco podrán hacerlo los

lokaleko, foru administrazioko, autonomia estatuko edo estatuko funtzionarioak, indarreango legediaren arabera, inkompatibilitate ziotan sartuta badaude.

12. Proposamenak aurkezteko lekua.

Altzagako Udaletxeko bulegoan Altzaga bidea 11 20248 ALTZAGA, ordutegi honetan

- Ordutegia, astelehenetik ostiralera: goizez: 9etatik 11:00

Itsasondoko udaletxeko sarrera errejistroan goizeko 8,30etatik 14etara ere aurkeztu ahal izango dira.

b) Posta bidez,

Postaz ere aurkez daitezke proposamenak. Halakoetan, enpresaburuak frogatu egin beharko du Correoseko bulegotik eskaintza noiz bidali duen eta egun horretan bertan iragarri beharko dio kontratazio-organoari eskaintza bidali diola; telex bidez, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz iragarri ere. Bidalketa Correosetan zein egunetan egin zen jakiteko egiaztagiria bidaltzeko faxaren zenbakia: 943161045. Helbide elektronikoa: udala@altzaga.eus. Ez da onartuko beste fax batera edo beste helbide elektronikoa batera bidalitako eskaintzarik.

Posta bidez bidalitako proposamenak ondoko helbide honetara bidaliko dira:

ALTZAGAKO UDALA
Altzaga bidea 11

20248 ALTZAGA

Bi baldintza horiek betetzen ez badira (bidalitako eguna eta aurreko paragrafoan xedatutako bitarteko horietako baten bidez bidali izana justifikatzea), ez da dokumenturik onartuko kontratatze-organoak iragarkian adierazitako epe-amaieraren eguna eta ordu horretatik aurrera jasotzen baditu.

Halere, adierazitako egun horretatik lau egun igarotzen badira dokumentaziorik jasotzeke, dokumentazioa ez da inondik inora onartuko.

13. Proposamenak egiteko modua.

funcionarios de la administración local, foral, autonómica ó estatal afectos por alguna incompatibilidad de conformidad con la legislación vigente.

12. Lugar de presentación de proposiciones.

a) En el Ayuntamiento de Altzaga, Altzaga bidea 11, 20248 ALTZAGA, dentro de los siguientes horarios:

- Horario general, de lunes a viernes: De 9 a 11 horas
- También podrán presentarse en el registro de entrada del ayuntamiento de Itsasondo en horario de 8,30 a 14 horas.

b) Por correo

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. El número de fax al que deberá dirigirse la justificación de la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos es el 943161045 y la dirección de correo electrónico udala@Altzaga.eus. No serán admitidas ofertas cuyo envío se realice a un número de fax o dirección de correo electrónico distinta a los indicados.

La dirección a la que se deberán remitir las proposiciones enviadas por correo es la siguiente:

AYUNTAMIENTO DE ALTZAGA
Altzaga bidea 11

20248 ALTZAGA

Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición y envío por alguno de los medios previstos en el párrafo anterior) no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, cuatro días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

13. Forma en que deben presentarse las proposiciones.

Lizitatuzaileek proposamen bat bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

Proposamena hurrenez hurren zenbakitutako HIRU kartazaletan aurkeztuko da, eta haietako bakoitzean, gainaldean, honako datuok azaldu behar dira:

Kontratuaren izena.
Banakako enpresaburuaren edo eskaintza aurkezten duen sozietatearen izena.
IFKaren edo, hala badagokio, NANaren zenbakia.
Helbidea.
Fax
Teléfono
e-mail
Eskaintza izenpetzen duenaren izen-abizenak eta nolatan egiten duen (bere izenean, administratzaile bakar gisa, ahaldun gisa...).

Kartazalak, nahitaez, lizitatuzaileak edo hura ordezkatzeko duenak sinatu beharko ditu.

Kartazalekin batera eta behar bezala beteta PROPOSAMENA ENTREGATU IZANAREN EGIAZTAGIRIA izeneko dokumentua ekarri behar da, hau da

Lizitatuzailearen ARDURAPEKO ADIERAZPENA Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak bete egiten dituela adierazten (EREDUA: II. ERANSKINA). Kasu horretan, adjudikazio-proposamena egokitu zaion lizitatuzaileak, kontratuaren adjudikazioa egin aurretik, baldintza-orri honetan exijitu zaizkion dokumentuak badituela eta baliokoak direla egiaztatu beharko du kontratazio-organoaren aurrean.

Edozein kasutan ere, prozedura ondo bideratuko dela bermatzeko, adjudikazio-proposamena egin baino lehen, kontratazio-organoak edozein unetan eska dezake lizitatuzaileek kontratuaren adjudikaziodun izateko ezarritako baldintzak bete egiten dituztela egiaztatuko lukeen dokumentazioa.

Administrazioarekin kontratatzeke exijitzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak bete egiten direla ikusteko memento erabakigarria proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte (ABEE) bat eratzeke konpromisoa jasotzen duen dokumentua edo agiria: enpresaburuak, enpresa-elkarte batean aurkeztu badira, gainera, kontratua adjudikatuz gero elkarte osatzeko konpromisoa aurkeztu behar dute agiri batean. Agiri hori enpresa bakoitzetik ordezkari banak

Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición

La proposición se presentará en TRES sobres numerados correlativamente, especificando en el anverso de cada uno de ellos los siguientes datos:

Denominación del contrato
Nombre del empresario individual o denominación de la Sociedad que presenta la oferta.
Nº de CIF o, en su caso, del DNI
Domicilio
Fax
Teléfono
e-mail
Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace (en nombre propio, como Administrador Único, como Apoderado...)

Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que le represente.

Junto con los sobres deberá presentarse, debidamente cumplimentado, el documento denominado JUSTIFICANTE DE ENTREGA DE PROPOSICIÓN, esto es

DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (SE ADJUNTA MODELO COMO ANEXO II). En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en este pliego.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones

En su caso, documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de

izenpetu beharko du. Bertan, azaldu behar dute nor izendatzen duten aldi baterako enpresa-elkartearen ordezkari administrazioari begira, kontratuari buruzko kontu guztietarako, eta baita bakoitzak enpresa-elkartean duen partaidetza ere.

1 ZENBAKIKO KARTAZALA Erantzunkizuneko aitorpena

II Eranskina ereduaren arabera.

2. ZENBAKIKO KARTAZALA Memoria teknikoa (Balio judizioen menpe dauden

Plegu honen 16. Artikuluan jasotzen denaren arabera.

3. ZENBAKIKO KARTAZALA ESKAINTZA EKONOMIKOA

Dokumentu hauek izango ditu:

Proposamen bat. Proposamena baldintza orri honi erantsi zaion I. ERANSKINA ereduaren arabera aurkeztuko da.

14. Proposamenak aurkezteko epea eta proposamenek bete beharreko gainerako eskakizunak.

Eskaintzak HOGEI EGUN NATURALEKO EPEAN aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratazio profilean argitaratzen denetik aurrera kontatuta.

Administrazio-klausula berezien baldintza-orrian xedatutakoari egokitu beharko zaizkio interesdunen proposamenak, eta haiek aurkezteak esan gura du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula horien guztien edukia eta, orobat, proiektua eta agindu teknikoaren baldintza-orria, inolako salbuespen edo erreserba barik.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta hori bermatzeko behar diren bitartekoak ezarriko dira, harik eta proposamenok jendaurrean ireki arte.

Lizitatzailerak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago.

Era berean, ezin izango du aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez eskaintzarik egin, baldin eta bakarka ere aurkeztu badu edo aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan aurkeztu badu. Arau hauek betetzen ez badira,

cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE

EL SOBRE Nº 1 Declaración responsable

Conforme a la propuesta del anexo II

EL SOBRE Nº 2 MEMORIA TECNICA (Criterios evaluables mediante juicios de valor)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de este pliego.

EL SOBRE Nº 3 OFERTA ECONOMICA

Contendrá la siguiente documentación:

Una propuesta. La propuesta se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como **ANEXO I**

14. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo de VEINTE DIAS naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

eskaintzaileak egindako eskaintza bat bera ere ez da onartuko.

16. Kontratua adjudikatzeko irizpideak.

Honako irizpide hauek baloratuta adjudikatuko da kontratua:

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Gehienezko puntuazioa 20 puntu

Puntuaziorik handiena emango zaio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenarieta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da gehiengo puntuazioari formula honetatik ateratzen dena: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,

$$PI=(Ob/OI)\times 20$$

Non eta:

PI: lizitzailearen puntuazioa

Ob: eskaintzarik txikiena

OI: lizitzailearen eskaintza

Neurriz kanpoko prezio-jaitsiera kasuetan 9/2017 legearen 149. Artikuluan jasotzen den prozedura jarraituko da.

B. BALIO-JUDIZIO BIDEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

a.- Memoria-diagnosia 28 puntu
Diagnostikoaren memorian aztertuko dira udalerrian momentuko egoera, bere harremana baliozko arautegiekin eta hurrengo urteetan mahairatu beharko diren jarraibide orokorrak, bai garatutako zonaldeetan, bai garatzeko dauden edo garatu gabeko zonaldeetan. Era berean, egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen koherentzia baloratuko da. Aurkezteko dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orriko dokumentu bat

16. Criterios para la adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

PROPUESTA ECONOMICA

Puntuacion máxima 20 puntos

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI=(Ob/OI)\times 20$$

Donde

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más ventajosa

OI: Oferta licitador

En caso de ofertas anormalmente bajas se actuara de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

B. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

a.- Memoria-.diagnostico 28 puntos
Memoria diagnostico en el que se detalle el análisis de la situación actual del municipio, su relación con las diferentes normativas aplicables y las pautas generales que se deben considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollado como por desarrollar ó no urbanizables. Del mismo modo, se valorará la coherencia del análisis del estado actual y las propuestas de intervención y directrices planteadas. El documento a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se puede incluir el documento gráfico y escrito en la documentación presentada. Se admitirá la

aurkeztu ahal izango da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik, eta 8 plano. Planoen kasuan, gehienez A3 tamaina finkatzen da. Gehienez ezarritako orrialde kopuruaren edo elementuen gainetik, hurrenez hurren, 5 orrialdeko, edo zatiko, edo plano bakoitzeko 2 puntuko zigorra aplikatuko da.

b.- Metodologiaren proposamena 28 puntu
Memoria lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duena (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin e.a.) lizitatzailerak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne.
Egutegi osoa fase bakoitzak azaltzen duena. Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztia faseka zehaztuta.

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (20 A4 eran eta 2 A3 eran).

c.- Herritarren partaidetzarako proposamena eta mekanismoak 24 puntu

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 6 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (12 A4 eran eta 2 A3 eran).

16. Aldaerak.

presentación como máximo de un documento escrito de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4 y 8 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A3. Se penalizará con 2 puntos por cada 5 páginas ó fracción, ó por cada plano que supere la cantidad máxima de páginas ó elementos fijados respectivamente.

b.- Propuesta de metodología 28 puntos
Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro de Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.) que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana.
Calendario completo en el que se detallen las distintas fases.

Descripción del equipo de personas que ha de intervenir, indicando en su caso la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre ó el perfil empresarial del subcontratista, detallado por fases.

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (20 en A4 y 2 en A3).

c.- Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana. 24 puntos

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 6 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con-2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (12 en A4 y 2 en A3).

16. Variantes.

Lizitzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkez dezake, eta pleguetan eta horri laguntzeko agirietan ezarritakoari hobekuntzak egin diezazkioke; nolana ere, aurreko atalean kontratuari buruz aipatu diren baldintzak, mugak, modalitateak eta alderdiak beteta.

17. Gardentasun instituzionala.

Lizitazio honetan parte hartzeagatik soilik, parte-hartzaile guztiek onartzen dute gardentasun instituzionala ematea kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta exekuzio-prozesuen ondorioz sortutako datu guztiei, harik eta lizitazioa amaitu arte.

Kontratazio-organismoek hedatu ahal izango dute 2. KARTAZAL honen barruan enpresarioek emandako informazioa, baldin eta enpresario horiek informazio hori konfidentzialtzat eman ez badute.

Enpresarioek egin dezaketen konfidentzialtasun deklarazioak ondoko erregelak hauek bete beharko ditu:

a) Ezingo da egin konfidentzialtasuneko deklarazio orokorrik; eta ezta onargarria izango aurkeztu diren dokumentu guztiak edo informazio guztia konfidentzialtasun izaerakotzat deklaratzeko.

b) Espezifikatu egin beharko da, berariaz eta zehatz, 1. kartazal barruan dagoen dokumentazioaren lehenengo orrian zehaztu ere, aurkeztutakoetatik zein dokumentu diren konfidentzialtasun izaera hori dutenak.

c) Adierazi egin behar dira konfidentzialtasun deklarazio hori zein inguruabarretan oinarritzen den. Hona hemen:

- Sekretu industrialak, teknikoak edo merkataritzakoak izatea.
- Merkataritza interes legítimoak.
- Jabetza intelektualaren eskubidea
- Enpresen arteko lehia leialari eragin ahal diezaizkieten inguruabarrak.
- Enpresarendako balio handia duen informazioa edo garrantzizko aktiboa dena, ikerketan egindako inbertsioen ondoriozkoa delako, esperientziak ematen duen ezagutzatik datorrelako edo gainerako hautagai edo lizitatzailen aurrean balio estrategiko berezia duelako, edo enpresa-kudeaketa egiteko modu

Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición, que podrá contener mejoras a lo establecido en los pliegos y la documentación que lo acompaña, con los requisitos, límites, modalidades y aspectos del contrato reflejados en el punto anterior.

17. Transparencia institucional.

Por el mero hecho de participar en ésta licitación, quienes concurren a la misma, aceptan dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

Los órganos de contratación podrán divulgar la información facilitada por los empresarios dentro de este SOBRE 2 que éstos no hayan designado como confidencial.

La declaración de confidencialidad que los empresarios pueden realizar deberá atenderse a las siguientes reglas:

a) No se podrá realizar una declaración genérica de confidencialidad y tampoco será admisible que se declare que todos los documentos o toda la información presentada tiene carácter confidencial

b) Deberá especificarse de forma expresa y precisa en la primera página de la documentación a introducir en el sobre nº 1, qué documentos o información de los presentados tienen ese carácter de confidencialidad.

c) Se deberán indicar las circunstancias en que se fundamenta esa declaración de confidencialidad, que se podrá basar en lo siguiente:

- Secretos industriales, técnicos o comerciales
- Intereses comerciales legítimos
- Derecho de la propiedad intelectual
- Circunstancias que puedan afectar a la competencia leal entre las empresas.
- Información que tiene un gran valor para la empresas o supone un activo de importancia porque es consecuencia de inversiones en investigación, de conocimientos adquiridos por la experiencia o porque tiene un valor estratégico especial frente al resto de candidatos o licitadores o representa una determinada forma de gestión empresarial.

jakin bat adierazten duelako.

Edozein modutan ere, informazio jakin bat konfidentzialtzat hartu eta babestu nahi izateak ezin ditu utzi edukirik gabe publizitate eta gardentasun printzipioak.

Horrela, enpresarioak bere proposamenean konfidentzialtzat deklaratu duen informazio jakin bat beste norbaitek eskuratu nahi izango balu, enpresarioari posta elektronikoz bidaliko zaio eskaera, informazio hori emateak bere merkataritza interes legitimoek kalte egin diezaiokeen ala ez hiru laneguneko epean adieraz dezan, hori dena arrazoituta. Eskatu diren datuei buruzko inguruabar horiek ziurtatzen ez badira, datu horiek ez dira konfidentzialtzat hartuko.

18. Dokumentazioa eta proposamenak zabaltzea

a) Kontratazio-mahaiak, 2. KARTAZALA zabaltzeko ekitaldi publikoa egin baino lehen, haxe egiaztatuko du: lizitatzailiek aurkeztu dituzten ardurapeko adierazpenak behar den bezala izenpetuta daudela eta, formaren aldetik eta ikuspegi materialetik ere, bete egiten dutela legez eta erregelamenduz aplikatzekoak diren arauak eskatutakoa. Aurkeztutako erantzukizunpeko aitorten horietan konpon daitekeen akatsen bat ikusiko balitz, lizitatzaileri hiru eguneko epea emango zaie kontratazio-mahaiaren aurrean akats hori konpon dezaten.

b) Jendaurrean zabalduko da 2. KARTAZALEKO dokumentazioa (balio-judizioen bidez neurtzeko esleipen irizpideak), Udaletxeko Batzar-aretoan, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, irekiera dataren berri udal honen web orrian argitararuko da www.Altzaga.eus, 2 eguneko lehentasunarekin.

c) Aurreko jarduerak egin ondoren, 3. KARTAZALA (Eskaintza ekonomikoa) zabaltzeko ekitaldi publikoa aurrez lizitazio-iragarkian adierazi izan den lekuan eta egunean irekiko da, indarreango legediak. artikulua aurreikusitako formaltasun guztiak betez.

Egindako eskaintzak heinik gabekoak edo ausarkeriazkoak badira, 9/2017 Kontratazio legearen 149. artikulua ezarritakoaren arabera jokatuko da.

Kontratazio mahai era honetan osaturik egongo

En todo caso, la pretensión de protección de determinada información declarándola confidencial no puede dejar sin contenido los principios de publicidad y transparencia.

Así, cuando se haya declarado por el empresario determinada información contenida en su propuesta como confidencial y un tercero pretendiera el acceso a la misma, se le trasladará por correo electrónico la petición para que, en el plazo de tres días hábiles, se pronuncie, con la debida argumentación, sobre si proporcionar tal información pudiera perjudicar sus legítimos intereses comerciales. De no acreditarse tales circunstancias respecto de los datos solicitados, estos no tendrán la consideración de confidenciales.

18. Apertura de la documentación y de las proposiciones.

a) Previo al acto público de apertura del SOBRE 2, se comprobará por la Mesa de Contratación que las declaraciones responsables presentadas por los licitadores están válidamente firmadas y cumplen desde un punto de vista formal y también material, con lo exigido por las normas legales y reglamentarias que son de aplicación. Si se observasen defectos subsanables en las declaraciones responsables presentadas se otorgará un plazo de tres días para que los licitadores las corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación

b) La apertura de la documentación contenida en el SOBRE 2 (Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor) se realizará en acto público, que se celebrará en el salón de Plenos del Ayuntamiento, después de la finalización del plazo de presentación de ofertas, en fecha que se publicará en la pagina web del ayuntamiento de Alzaga www.Altzaga.eus, con 2 dias de antelación.

c) Una vez realizadas las actuaciones anteriores y valorada la oferta, el acto público de apertura del SOBRE 3 (Oferta económica) se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado en el anuncio de licitación, observándose en su desarrollo las formalidades previstas en la legislación vigente.

En el caso de ofertas con valores desproporcionados o temerarios se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 149 de la ley 9/2017 Ley de contratos.

La mesa de contratación estará compuesta por:

da:

Lehendakaria: Udal arkitektoa edo udalak izendutakoa arkitektoa

Batzordekiak: Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako arkitektoa, arkitekto-funtzionario plaza beste udal batean okupatzen duen arkitektoa eta udaleko idazkaria Idazkaria: Udal funtzionario bat

Kontratazio mahaik aurkeztutako proposamenak baloratzeko udalak kanpoko enpresetara jo ahal izango du, aurkeztutako eskaintzak ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzeko eta ezarritako erizpideei buruzko balorazioak egiteko.

Altzagako Udalaren Kontratatzailearen profilean argitaratuko dira Kontratazio Mahaiaren akta guztiak,

Oharra: Zozketara joko litzateke eskaintzen artean berdinketaren bat gertatu eta baldintza-agiri honetan berdinketa hori hausteko aurreikusitako modu horietako batekin konpontzerik ez balego; publizitatearen, gardentasunaren eta diskriminazio ezaren bermeak beteko dituen zozketa, betiere.

19. Kontratazio adjudikatzea eta formalizatzea:

19.1. Adjudikazioa.

Kontratazio mahaiaren akta jaso ondoren, kontratazio-organoak proposamenak sailkatuko ditu eta eskaintza ekonomiko onuradunena egin duen lizitatzailari eskatuko dio azpian adierazitako dokumentazio justifikatzailea aurkez dezala HAMAR laneguneko epean, hori egiteko agindua jaso duen egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Nortasun juridikoa egiaztatzeako dokumentuak:

Norbanako enpresariak: NANaren kopia ekarri behar dute. Pertsona juridiko diren enpresariak: eskritura edo erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta hura eraentzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

b) Espainiarrak ez diren enpresek, Europar Batasuneko kide diren edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa izenpetu duten estatuetakoe, jarduteko gaitasuna egiaztatu behar dute Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen (APKL) Erregelamendu Orokorreko I. Eranskinean adierazten diren erregistroetako

Presidente: El arquitecto municipal ó un arquitecto designado por el ayuntamiento.

Vocales: Un arquitecto designado por la Diputación Foral de Gipuzkoa, y un arquitecto-funcionario de otro ayuntamiento y el secretario del ayuntamiento

Secretario: Un funcionario

La mesa de contratación podrá solicitar informe a empresas externas para valorar y comprobar que las propuestas presentadas cumplen los requisitos exigidos y proceder a su valoración.

Todas las actas de la Mesa de Contratación se publicarán en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Altzaga.

Nota: en el caso de que se produzca un empate entre ofertas que no pudiera resolverse por ninguno de los medios de desempate previstos en el pliego, este se resolverá mediante un sorteo que cumpla con las garantías de publicidad, transparencia y no discriminación

19. Adjudicación y formalización de contrato

19.1. Adjudicación

Recibida el acta de la Mesa de Contratación, el Órgano de Contratación clasificará las ofertas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa siguiente

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

a) Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

batean inskribatuta daudela dioen ziurtagiria edo zinpeko deklarazioa aurkeztuta.

c) Atzerriko gainerako enpresariak beren jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko ordezkari diploma espainiarrak emandako txosten bidez, non eta agerraziko baita tokiko, lanbideko, merkataritzako edo antzeko Erregistroan inskribatuta ageri direla, edo, halakorik ezean, tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela, kontratuaren xedea edo objektua eratzten duten jardueren alorrean.

Halaber, dagokion espainiar ordezkari diploma iraunkorraren txostena eman beharko dute hauxe esaten: beren jatorriko Estatuak, bere aldetik, onartu egiten duela espainiar enpresek Administrazioarekin kontratuak egitea, funtsean antzekoa den moduan.

2) Ordezkaritza egiaztatze dokumentuak: Proposamenak ez badu lizitatuzaileen izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen dutenen alde luzatutako ahalordea sartu behar da, ahalduen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia eskuetsiarekin batera.

3) Zerga-betebeharretan egunean dagoela dioen ziurtagiri frogagarria.

4) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiri frogagarria.

Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerritarrek — pertsona fisikoak zein juridikoak—, Europar Batasuneko estatu-kide batekoak izan edo ez izan arren, beren jatorrizko herrialdeko aginpide eskudun batek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, dagozkien zerga-obligazioak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria. Era berean, ziurtagiria aurkeztu beharko dute —hori ere horretarako eskumena duen agintaritzak luzatua— beren jatorriko herrialdean exijitzen diren gizarte-obligazioak egunean dituztela egiaztatzen. Atal honetan aipatu den dokumentazio guztia azken hamabi hilabete hauetakoa izan beharko da.

5) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko erreziboa, zerga horren matrikulan ez duela baxerik eman dioen ardurapeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiri egiaztatzailea, horretan eskumena duen Administrazioak luzatutakoa.

6) Behin-betiko bermea eratu izanaren egiaztapena, adjudikazio-kopuruaren % 5a (BEZIK gabe).

c) Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias

4º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

5º) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

6º) Justificante de la constitución de la garantía definitiva por el 5% del importe de la adjudicación (IVA excluido)

7) Responsabilitate zibileko aseguru egin izanari buruzko egiaztagiria. Aseguruoa adjudikaziodunaren kontu mantenduko da kontratuaren berme-aldian.

1. OHARRA: Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egonez gero –Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Administrazio Publikoko Sailaren 1 Dekretuz erregulatutako erregistroa- ez dira aurkeztu behar aurreko 1, 2, 3, 4 eta 5 zenbakietako ataletan aipatu diren dokumentuak.

Aurkeztu beharko diren dokumentuak hauexek dira:

- a) Erregistroan inskripzioari dagokion ziurtagiria, indarrean dagoena.
- b) Enpresaren erantzukizuneko aitortpena, ziurtagirian islatu diren inguruabar horiek ez dutela aldaketarik izan adierazten.

Emandako agindua ez bada behar bezala betetzen adierazitako epe horren barruan, lizitatuzaileak berak egin duen eskaintzari uko egin diola uste izango da eta, kasu horretan, eskaintzen sailkapenean ondoren datorren lizitatuzaileari eskatuko zaio aurrekoari eskatutako dokumentazio berbera.

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo BOST lanegunen barruan adjudikatuko du kontratua.

19.2. Formalizazioa.

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatuta gauzatuko da, 9/2017 Kontratazio legearen 153. Artikuluan jasotzen den eran.

19.3. Kontratatuzailearen profila.

Kontratazio-organoaren kontratatuzailearen profilean argitaratuko da kontratuaren adjudikazioa, baita bere kontratu-jardunari buruzko beste edozein datu edo informazio ere 9/2017 Kontratuen legearen 154. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatuzailearen profilean argitaratuko da baita kontratuaren formalizazioa edo gauzapena.

ALTZAGAKO UDALA kontratatuzailearen profilaren sarbidea web honetatik: www.Altzaga.eus

7º) Justificante de suscripción del seguro de responsabilidad civil que se mantendrán a costa del adjudicatario durante el plazo de garantía del contrato.

NOTA 1: La inscripción en el **Registro Oficial de Contratistas**, regulado por Decreto 12/1998 del **Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco** exime de presentar los documentos contemplados en los puntos 1º), 2º), 3º), 4º) y 5º anteriores.

La documentación que se deberá presentar es la siguiente:

- a) Certificado vigente de inscripción en el Registro
- b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los CINCO días hábiles siguientes a la recepción de la documentación

19.2. Formalización

El contrato se perfeccionará mediante su formalización, de acuerdo con el artículo 153 de la Ley 9/2017.

19.3 Perfil del contratante

En el perfil del contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 154 de la Ley 9/2017.

También se publicará en el perfil del contratante la formalización del contrato

El acceso público al perfil del contratante del Ayuntamiento de Alzaga se efectuará a través de la

página web siguiente: www.Altzaga.eus

Kontratataren kontu eta haren kargu geratuko dira gestioak egitea, gastu guztiak, tasak, arielak eta abarrak ordaintzea. Hari dagokio baita eskumena duten erakundeetan aurkeztu behar diren proiektuak erredaktatzea eta onartzea alta jasotzeko eta funtzionamendu-baimena eskuratzeko, sareetara eta zerbitzuetara lotzeko, behin betiko hartuneak eta aldi baterakoak egiteko eta, orohar, instalazioen funtzionamendua egokia eta legezkoa izateko egin behar diren gauza guztiak egiteko.

20. Ordainketa-araubidea.

Udalak, kontratuaren prezioa, indarreango legediak zehaztutako epeen barruan ordainduko du.

Faktura elektronikoa: Fakturak derrigorrean helarazi beharko dira Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bitartez: <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>.

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Altzagako Udala:

Organo kudeatzailea:

L01209066

.

Unitate tramitatzaila:

L01209066

Kontabilitate bulegoa:

L01209066

Baldin eta Udalak eskatzen badu, ekarritako faktura horiekin batera Gizarte-segurantzaren kotizazioko dokumentuak ekarri behar dira; obretan ibili diren langileena edo pertsonena, alegia.

21. Kontratua betetzeko baldintza bereziak.

KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK LAN ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN ARLOAN:

Todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del mismo, así como de las actuaciones y gestiones necesarias para la obtención de las autorizaciones y cuantos otros informes ó permisos sean preceptivos, incluidos los gastos de desplazamiento y visado de los documentos que se generen en desarrollo del contrato, se consideran que forman parte de la oferta económica presentada y por tanto incluidos en el precio del contrato.

20. Régimen de pagos.

El Ayuntamiento abonará el precio del contrato dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente.

Factura electrónica: Las facturas electrónicas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del **Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)** (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de ALTZAGA:

Órgano gestor:

L01209066

Unidad tamitadora:

L01209066

Oficina contable:

L01209066

Siempre y cuando lo pida el Ayuntamiento, las facturas presentadas deberán ir acompañadas de los documentos de cotización a la seguridad social, de las personas destinadas a la ejecución de la obra

21. Condiciones especiales de ejecución.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Enpresa kontratugileak bete egin behar ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Eta, kontratuaren iraunaldi osoan, kontratuaren adjudikaziodunak egunean eduki behar ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

- a) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak ez ordaintzea, dagokion epean eta moduan, kotizazio-agiriak ez direnean aurkeztu.
- b) Kotizazio-agirietan edo bestelako agirietan datu faltsuak edo okerrak deklaratzeko edo agerrarazteko iruzur eginez, betiere kuotetan eragina badute.
- c) Lana ematea kontratuak esekita edo lanaldia murriztua duten langileei, kontratua esekita dauden bitartean edo lan-agintaritzari edo langabezia-prestazioak kudeatzen dituen entitateari jakinarazitako lanaldi murriztutik kanpo.
- d) Langileei deskontatutako Gizarte Segurantzako kuota zatia epean ez ordaintzea eta harekin geratzea, edo legez dagokiona baino deskontu handiagoa egitea.
- e) Astuntzat sailkatutako exekuzio-baldintza berezien ez-betetzeak 15 laneguneko epean ez zuzentzea edo bideratzea.
- f) Hirugarren ez-betetze astuna.

Ez-betetzeek honako isun edo zehapen ekonomiko hauek ezartzea dakarte:

- a) Arintzat sailkatutako ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen dena aurrena baino handiagoa bada.
- b) Astuntzat sailkatutako ez-betetzei 1.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.
- c) Oso astuntzat sailkatutako ez-betetzei 5.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 3 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, En especial, el adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social.

- a) No ingresar, en el plazo y formas reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social, no habiendo presentado los documentos de cotización.
- b) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.
- c) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.
- d) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.
- e) La no subsanación, en el plazo de 15 días hábiles, de los supuestos de incumplimiento de condiciones especiales de ejecución calificados como graves
- f) El tercer incumplimiento grave

Los incumplimientos supondrán la imposición de las siguientes penalidades económicas:

- a) A los incumplimientos calificados como leves se les aplicará una penalidad de 200 €, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.
- b) A los incumplimientos calificados como graves se les aplicará una penalidad de 1.000 € o del 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor
- c) Los incumplimientos calificados como muy graves se sancionarán con una penalidad de 5.000 € o del 3 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.

KONTRATUA EGITEKO BESTE BALDINTZA BEREZI BATZUK.

Kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak:

Dokumentu guztiak (memoria, planoak, aurrekontua) elebitan aurkeztu beharko dira euskeraz eta erderaz. Dokumentu administratiboak bi hizkuntzetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Udalarekin gauzatuko diren harremanak euskeraz burutu beharko dela, horretarako beharrezkoa izango da, arkitektu taldeko arkitektu batek euskeraz hitzegiteko ezagutza izatea.

22. Kontratatari betetze akastunagatik ezarritako zigorrak.

Kontratatari ezarritako zehapenak aplikatzeko araubidea jarraian adierazten dena izango da.

a.- Kontratua betetzeko epei dagozkienak

Kontratatistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua betetzeko epealdian atzerapenik izango balu, bai guztizko epean, eta hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak kontratua etetea erabaki dezake, bermearen galera ezarri, edo eguneroko zigorrak ezartzea erabaki dezake, eguneko 0,20 euroko proportzioan kontratuaren prezioaren 1000 euro bakoitzeko.

Atzerapenen ondoriozko zehapenek kontratuaren prezioaren %5eko multiploa hartzen duten aldiro, kontratazio organoak kontratua etetzeko ahalmena izango du, edo prestazioarekin jarrai dezatela erabakitzekoa, zigor berriak ezarrita.

b. Prestazioen gauzatze partzialei dagozkienak

Kontratatistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehazten diren zerbitzuen gauzatze partzialak beteko ez balitu, Administrazioak erabaki dezake kontratua etetea edo kontratuaren prezio osoaren %10aren baliokide den zigorra ezartzea.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak behar bezala betetzen ez badira edo betetzen ez badira, edo kaudimen arloan ezarritako konpromisoak betetzen ez badira, Administrazioak aukera izango du hurrengo zehapen-araubidea aplikatzeko:

OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Condiciones lingüísticas de ejecución:

Toda la documentación técnica (memoria, planos, presupuesto) deberá presentarse en euskera y castellano. La documentación administrativa podrá presentarse indistintamente en cualquiera de los dos idiomas.

Las relaciones con el ayuntamiento se deberán realizar en euskera, por ello será imprescindible que por lo menos un arquitecto del equipo redactor domine el euskera.

22. Penalidades al contratista por incumplimiento defectuoso del contrato

El régimen de aplicación de las penalidades al contratista será el que figura a continuación.

a.- De los plazos de ejecución del contrato.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, ó or la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo ó acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

b.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución ó por la imposición de una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso ó por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato ó por incumplimiento de los compromisos establecidos en materia de solvencia, la Administración podrá aplicar el siguiente régimen de sanciones:

- En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación la Administración podrá imponer una penalidad

- Prestazioak zati batean betetzen ez baditu, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren baliokide den zigorra ezarri ahalko du.
- Baldintza Teknikoen Pleguan ezartzen diren gizarte edo ingurumen arloko baldintzak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.
- Kaudimena Baldintza Teknikoen Plegukoan eskatzen diren bitarteko pertsonalekin betetzeko beharizana betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.

23. Kontratua eteteko arrazoiak

Zerbitzuen kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313 artikuluetan ezartzen direnak.

24. Funtsezko obligazioak.

Funtsezko obligaziotzat hartuko da:

- a) Astuntzat sailkatutako exekuzio-baldintza berezien ez-betetzeak 15 laneguneko epean ez zuzentzea edo bideratzea.
- b) Baldintza-orrietan halakotzat hartzen direnak.

25. Azpikontratazioa.

Kontratuak lagatzeari dagokionez, SPKLko 214. Artikuluan ezarritakoa beteko da. Azpikontratazioaren kasuan, lizitatzailerek azpikontratatzea aurreikuste duten kontratuaren zatia adieraziko dute gutunazalean, portzentajea adieraziz eta azpikontratatzen izena edo empresa-profila identifikatuz. Edozein kasutan, esleipendunak azpikontratazioak burutzeko asmoa jakinarazi beharko dio aldez aurretik eta idatziz Administrazioari, azpikontratatu asmo den prestazioaren zatia eta azpikontratatzen nortasuna adieraziaz.

26. Kontratuaren aldaketak.

Arlo honetan, 9/2017 Kontratuen legearen 242. Artikuluan ezarritakoa beteko da.

equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

- En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social ó medioambiental que se establecen en el Pliego de condiciones Técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.
- En caso de incumplimiento de la obligación de complementar la solvencia con los medios profesionales que se exigen en el Pliego de condiciones técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

23. Causas de resolución del contrato

Constituyen causa de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

24. Obligaciones esenciales

Se considerará obligación esencial:

- a) La subsanación, en el plazo de 15 días hábiles, de los supuestos de incumplimiento de condiciones especiales de ejecución calificados como muy graves
- b) Las demás que así se consideren en el pliego

25. Subcontratación.

En lo referente a la cesión de contratos se estará a lo establecido en el artículo 214 de la LCSP. En el caso de subcontratación, los licitadores indicarán en el sobre la parte del contrato que tengan previsto subcontratar señalando el porcentaje e identificando el nombre ó el perfil empresarial del subcontratista. En todo caso el adjudicatario, deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la administración, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista.

26. Modificaciones del contrato.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el artículo 242 de la ley 9/2017 .

27. Kontratua betetzea.

Lanak Preskripzio Teknikoen Orrian adierazitako moduan eta epetan aurkeztuko dira.

Bidalitako lanak hartutzat eta onartutzat emango dira, baldin eta administrazioak hiru hilabeteko epean zuzenketarik eta eragozpenik adierazten ez badu.

Behin betiko bermea itzultzeko erabakia hartu harte, esleipen hartzailak onartutako dokumentuari buruzko sortu daitezkeen zalantzak erantzun beharko ditu. Berme-aldi honetan egindako lanetan akatsak nabarmenduz gero, kontratazioarako organoak hanka-sartze horien kalte-ordaina eska diezaiokoe kontratistari.

Berme-aldi hau igarota administrazioaren aldetik kontrakorik esan gabe, kontratista erantzukizunetik libre geratuko da.

28. Berme-epea:

Urte beteko epea ezartzen da Hirigintza-planeamenduko arauak behin betiko onartu, eta bere kasuan testu bategina idatzi beharra izaten bada, entregatzen denetik kontatuta, berme aldia beteta dagoela ulertzeko eta kontratuzko betebeharrak beteta hartzeko, ezarritako behin betiko bermea itzultzeko ondorioetarako.

Guzti hori Kontratazio Legearen 210 artikulua arabera eta zerbitzuaren rezeptioa edo adostasuneko datatik kontatuta. Epe horretan administrazioak egiaztatuko du egindako zerbitzua kontratatuarekin eta plegua eta preskripzio teknikoetan ezarritakoarekin bat datorrela.

Sektore Publikoen kontratu legearen 311. Artikulua arabera, berme epea egindako lanetan akatsak edo zuzendu beharrekoak daudela egiaztatuko balitz, kontratazioa organoak horiek zuzentzera behartu ahal izango du kontratista.

Berme aldia amaitu ondoren, administrazioak inolako oharpenik edo salaketarik jarri ez badu, kontratista egindako lanen arduragatik kanpo

27. Cumplimiento del contrato.

La entrega de los trabajos se realizará en la forma y plazos señalada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los trabajos entregados se entenderán recibidos y de conformidad si en el plazo de tres meses la administración no señala correcciones ni reparos a los mismos.

Hasta tanto se adopte la resolución relativa a la devolución de la fianza definitiva, el adjudicatario responderá de las cuestiones que puedan plantearse al documento aprobado, tales incluso como la demora ó incumplimiento en la ejecución. Si en este plazo de garantía se apreciase la existencia de vicios ó defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la administración, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

28. Plazo de garantía.

Se establece el plazo de un año a contar desde que el PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA se haya aprobado definitivamente y se haya entregado el correspondiente documento refundido, si fuera exigida por el órgano competente su presentación, para que se de por cumplido el plazo de garantía y se proceda a la devolución de la fianza definitiva establecida para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP, y a contar desde la fecha de recepción ó conformidad del servicio, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el servicio realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

De conformidad con el artículo 311 de la LCSP, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado alguno de los reparos ó la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de

izango da.

29. Administrazioaren eskumenak eta jurisdikzio eskuduna.

Kontratazio-organoak eskumena du administrazio-kontratua interpretatzeko, hura betetzeak dauzkan zalantzak ebazteko, kontratua interes publikoarengatik aldatzeko, hura desegitea erabakitzeke eta kontratua mozteak edo desegiteak ekar ditzakeen ondorioak zehazteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateratuan ezarritako betebeharrak eta ondorioak kontuan hartuta eta horren mugen barruan.

Kontratatzeko organo eskudunak ebatziko ditu administrazio-kontratuen interpretazio, aldaketa, desegite eta ondorioei buruz sortzen diren auziak, eta haren erabakiek bide administratiboa amaiaraziko dute; ebazpen horien aurka, aukeran, berraztertze-errekurtsoa ipini ahal izango da hile bateko epean organo beraren aurrean, edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratzen den biharamunetik aurrera zenbatuta.

Prescripcio teknikoen plegua. Kontratoari dagozkion gainontzeko baldintza teknikoak, berau arautzen duen Baldintza teknikoen pleguan jasotzen dira

Altzagan, 2021ko otsailaren 4ean

responsabilidad por razón de la prestación efectuada (art. 311.5 TRLCSP).

29. Prerrogativas de la Administración y jurisdicción competente

El Órgano de Contratación tiene la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

Pliego de Prescripciones Técnicas
El resto de Condiciones Técnicas relativas al contrato viene fijado en el Pliego de Prescripciones Técnicas regulador del mismo..

En Altzaga, a 4 de febrero de 2021

DILIGENTZIA: Plegu hau, 2021eko otsailaren 16ean egindako batzarrean onartu zen.

ANEXO I

PROPUESTA

D/DÑA. con domicilio en
....., calle, C.P. y provisto del D.N.I.
nº, Tfno: en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en
nombre propio o en representación de la empresa, con domicilio
en, calle C.P.
C.I.F. y Tfno. enterado del procedimiento convocado
por el Ayuntamiento de Altzaga para la contratación de REVISION DEL PLAN GENERAL DE ALTZAGA,
convocado por el Ayuntamiento de Altzaga.....

DECLARO

- I. Que me comprometo a la ejecución del servicio objeto de contrato por la cifra total, euros mas
..... euros iva por un importe total IVA incluido de
.....euros (*debe expresarse en letra*),
- II. Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Condiciones Técnicas y
demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su
totalidad.

En, a de de 20..

Fdo.:

D.N.I.:

I. ERANSKINA

PROPOSAMENA

..JAUNAK/ANDREAK bizi denak.....kalean..... PKn, etazk.ko NANA duenak eta ondoko telefono hau:..... bizi denak.....kalean..... PKn, etazk.ko NANA duenak eta ondoko telefono hau:..... gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean, edo enpresaren izenean (helbidea:.....kalea:.....) eta haren ordezkari legez. PK. IFZ.Jakitun dago, Altzagako Udalak,.....kontratua egiteko egin duen deialdirako prozeduraz.....

HAUXE DEKLARATZEN DUT:

- I. Zerbitzu kontratu hori burutzeko hitza ematen dudala, prezio honetan Euro, gehieuro bez zerga, guztira euro (BEZa barne (zenbatekoa letraz idatzi)
- II. Orobat deklaritzen dut ezagutzen dudala Klausula Administratibo Partikularren Plegua, Baldintza Teknikoen Plegua eta kontratu hau arautu behar duen gainerako dokumentazio guztia, horiek denak neure egin eta berariaz onartzen ditudanak.

Lekua:.....; eguna:; hilabetea:.....; urtea:.....

Sinatua:

NAN:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., con DNI nº en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...), en representación de la empresa....., con domicilio en
Y C.I.F. nº, interesado en participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato
.....

DECLARA

1.- Que reúne las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Altza, manifestando, además, que cumple los requisitos de solvencia y/o clasificación que se establecen en el Pliego Económico-Administrativo

2.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

3.- Que aporta copia del título de arquitecto que ostento.

4.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

5.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato manifiesto mi conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización

6.- Que para la práctica de notificaciones facilita la siguiente dirección de correo electrónico:
.....

Sólo en el caso que proceda

7.- Que la empresa se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi ó en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y Autoriza la incorporación de oficio del certificado (sí/no). (indicar lo que corresponda).....

8.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*)

Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (sí/no):

(En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.)

9.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

Y para que conste, firmo la presente declaración en, a de
..... de

II. ERANSKINA.

ERANTZUKIZUNEN AITORPENA

.....jaunak/andreak.....zki.dun NANA duenak, bere izenean edo honakoon gisa (ordezkaritza-ahalmenak adierazi:enpresa ordezkatzuz.....(e)an egoitza duena Eta zenbakiko IFZ, kontratuaren adjudikazio-prozeduran parte hartzeko interesa duenez,

HAUXE AITORTZEN DU:

1- Badituela Alzagako Udalarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, eta horrez gain, hauxe adierazten du: bete egiten dituela baita Baldintza Ekonomiko Administrazioen agirian ezarritako kaudimen edo/eta sailkapen baldintzak.

2.- Badituela, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jarduera horretan aritzeko beharrezkoak diren baimenak.

3.- Arkitektu titulazioa duela egiaztatzen duen dokumentua eranstean duela.

4.- Ez beraz, ezta ere ordezkatzeko duen enpresak, eta ezta beraren lege ordezkariak eta administratzaileak ere, ez daudela barneraturik, Administrazio Publikoekin kontratatu ahal izateko inolako debekuetan, , 9/2017 legeko 71. Artikuluan, azaroak 8ko Sektore Publikoko Kontratazio legean jasotzen direnak.

5.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badut, nire onespena ematen dudala kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

6.- Jakinarazpenetarako, helbide elektronikoa haur ematen duela:

.....

Bidezkoa denean baino ez:

7.- Enpresa inskribatuta dagoela Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta ziurtagiria ofizioz eransteko Baimena ematen duela (bai,ez). (adierazi dagokiona).....

8.- Enpresa-taldea (Merkataritza Kodearen 42.1 artikulua).

Enpresa-talde bateko kide da enpresa (bai/ez):

(Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean, zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.)

9.- Atzerriko enpresek: deklarazioa, edozein ordenatuko Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten dion deklarazioa, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailerari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Eta hala agerrarazteko, aitorpen hau sinatzen dut. Lekua:....., urtea:....., hilabetea:....., eguna:.....

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad ,
NIF,..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)
..... y en su nombre
..... con poderes suficientes para obligarle
en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este
documento, AVALA:

(nombre, apellidos o razón social) con NIF/CIF
.....en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector
Publico, para responder de las obligaciones siguientes:
.....,
ante el Ayuntamiento de Alzaga por importe de:.....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Alzaga, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Alzaga o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

III. ERANSKINA.

ABAL EREDUA

.....entitateak ,
.....IFK(e)an egoitza duenak (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)
eta bere izenean.....
..... egintza honetan bere burua obligatzeko nahiko
ahalorde izanda, agiri honen beheko zatian adierazten den ahalorde-askiestetik gertatzen den arabera,
ABALATZEN DU:

..... (izen-abizenak edo merkatu izena),IFZ/IFK duena,
SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEA onartzen duen 9/2017 legegintzako errege-dekretuaren 107.
artikuluaren xedatutakoaren arabera honako obligazio hauei erantzuteko:
.....,
Altzagako Udalaren aurrean.....(e)ko zenbatekoan

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaratu du Administrazio Publikoaren Kontratuaren Legeak duen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan xedatuta dauden betebeharrak betetzen dituela.

Abal hau solidarioki ematen da obligatu nagusiarekiko, eskusio-onurari esanbidezko ukoa emanaz eta ordaintzeko konpromisoa hartuz Altzagako Udalak horretarako lehen errekerimendua egiten duenean, Administrazio Publikoaren kontratuei buruzko legean eta hura garatzen duten arauetan xedatutako baldintzak beteta.

Abal hau indarrean egongo da harik eta Altzagako Udalak edo haren izenean hori egiteko gaitua izan denak baimentzen duen abal hau baliogabetzea edo itzultzea erabakitzen duen arte SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEko testu bateginak eta legeria osagarrian xedatutakoaren arabera.

(Lekua eta data)
(entitatearen merkatu izena)
(ahaldunen sinadura)

Aholorde askietsia Gordailu Kutxa Orokorraren lege-aholkularitzak edo Estatuko Abokatutzak		
Probintzia	Data	Zenbakia edo kodea