



PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA, ETORKIZUNeko UDAL LIBURUTEGIAREN KOKAPENA ZEHAZTEKO AUKEREN AZTERKETA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1.- AURREKARIAK

Egungo udal liburutegiak espazio arazo eta gabezi larriak ditu, eta bi lokaletan kokatuta dago; horregatik, Andoaingo Udalak udal ekipamendu horretarako eraikin berri bat egiteko beharra mahaigaineratu du.

Horretarako, lau leku posible hautatu ziren udal ekipamendu hori hartzeko, haien kokapenari, ezaugarriei eta liburutegia hartzeko potentzialari erreparatuz. Hirugarren puntuan zerrendatu dira.

Kontuan hartuta aplikagarriak diren legeditik eta sektoreko arauditik, eta aipatutako lekuei eragiten dieten hirigintzako baldintzetatik eratorritako mugak eta betekizunak, Hezkuntza eta Kultura lansailak erabaki du hautatutako lau lekuak aztertzeko eta baloratzeko aukeren aurreko azterketa bat egiteko zerbitzua kontratatzea, Udalak etorkizuneko udal ekipamenduarentzako kokapen egokiena identifikatu dezan.

2.- AGIRIAREN XEDEA

Agiri honen xedea da zehaztapen eta klausula teknikoak ezartzea, Andoaingo etorkizuneko udal liburutegiaren kokalekua zehazteko aukeren aurreko azterketa idazteko zerbitzuaren kontratua arautuko dutenak.

3.- KONTRATUAREN XEDEA

3.1.- EREMUA

Kontratuaren xede gisa ezarritako azterketa eremua Udalak aurretik hautatutako lekuetara mugatuko da. Jarraian zerrendatu dira, eta haien mugaketa fisikoa agiri honen eranskinean dago definituta:

- Makaldegia: HAPOko 1.17. HPJ azpieremua, 1 HEA “Alde Zaharra”.
- Leizaur parkea/Jauregi baserria: HAPOko 1.15. JT “Jauregi baserria, 1 HEA “Alde Zaharra”.
- Ezkerreneako gunea: katastroko 79853 zenbakiko partzela, ekipamendu komunitariora bideratua, Aingurasotegi kalearen, Madril-Irun trenbidearen eta Leitzaran ibaiaren, eta 14 HEA “Zabalgunea” eremuko P3 HPJ azpieremuaren artean kokatua.
- HAPOko 1 HEA “Alde Zaharra” eremuko 1.11. HJ azpieremua.

3.2.- KONTRATUAREN XEDEA.



Kontratuaren xedea da aukeren aurreko azterketa bat egitea, udal liburutegia kokatzeko aurretik hautatutako leku bakoitzaren bideragarritasuna eta egokitasuna ebaluatzeko, eta horien arteko analisi konparatibo bat egiteko, Udalak etorkizuneko ekipamendua jartzeko egokiena iruditzen zaion kokalekua aukeratu dezan. Kokaleku bakoitzaren analisisan, ebaluatu egingo dira hauetatik eratorritako mugak eta betekizunak: aplikagarriak diren sektoreko legeditik eta arauditik; hirigintzako baldintzetatik eta baldintza teknikoetatik, agiri honetan definitutako beharretatik, irizpideetatik eta jarraibideetatik; kanpoko espazioen berrantolamendutik eta orain arte bertan garatutako erabileretatik; zenbatetsitako epe eta kostuetatik; eta ingurumenaren, genero ikuspegiaren eta ondare katalogatuaren irizpideetatik, hala badagokio.

4.- EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA ETA IRISMENA

Honako honetan dautza egin beharreko lanak: goian deskribatutako aukeren azterketa egitean, Andoaingo Udalak etorkizunean udal liburutegia jartzeko kokaleku egokiena erabakitzeke.

Aukeren azterketak aurretik hautatutako kokalekuak aztertuko ditu, esku arteko aukerak haztatzeko analisiari heldu ahal izateko, azkenean proposatutako aukera zehatz-mehatz arrazoituz. Analisi horrek, gutxienez, honako hauek hartu beharko ditu aintzat:

- Kokaleku bakoitza aztertzea Andoaingo hiri sarean duen kokapenari erreparatuz, kontuan hartuta, besteak beste, hurbil egotea biztanle gehien dituzten udalerriko guneeetatik, bide irisgarri nagusietatik eta oinezkoen edo motorrik gabeko mugikortasunaren beste modalitate batzuen trafik fluxuetatik; garraio publikoaren bitartez heldu ahal izatea; inguruko irisgarritasun baldintzak; seguruak ez direla hauteman daitekeen bideak ez sortzea, kokapenagatik ekipamendu hori kolektibo jakin batzuek gutxiago erabiltzea ekarriko luketenak; edo kokaleku horrek jarduera erakartzeko polo bat sortzeko duen aukera, inguruko hiri dinamizazio eta birgaitzerako laguntza gisa balioko duena.
- Kokaleku bakoitza genero ikuspegitik aztertzea, kontuan hartuta espazioaren erabilera guztiak eta emakumeek eta gizonak proposatutako kokalekuen inguruan egiten dituzten ibilbideak, baita berdin erabiltzeko eta sartzeko oztopoak eta kokaleku bakoitzerako proposatu daitezken irtenbideak ere, populazioaren ezaugarri soziodemografikoen arabera. Kontuan hartu beharko da gizon-emakumeek espazioa ezberdin erabiltzen dutela, eta mugikortasun eredu ezberdinak dituztela. Segurtasun pertzepzioari lotuta aurreko puntuan aipatu ditugun baldintzatzaileek emakumei eragotzi egiten diete espazio jakin batzuk askatasunez erabiltzea, baina, horrez gain, garraio publikoa gehiago erabiltzen dute



eta oinez gehiago ibiltzen dira, oro har, etxeko zaintzari edo kontsumoari lotutako gaiak tarteko, eta, gizonak, aldiz, gehiago mugitzen dira ibilgailu pribatuz, laneko arrazoiengatik. Emakumeek, gainera, ibilbide ez-linealak egiten dituzte, hainbat jarduera egiteko baliatzen dituztenak, eta gehiago mugitzen dira adingabeekin, mendekotasuna duten pertsonekin edo orgekin, poltsekin eta antzeko zamekin. Beraz, aintzat hartu beharko litzateke puntu kritikoak ez sortzea, baita mugikortasunarekin eta espazioaren erabilerekin lotutako beste elementu horiek ere, eraikinaren beraren kokapena aztertzeke.

- Kokaleku bakoitzaren ezaugarrien analisia, kontuan hartuz haren azaleraren edukiera, eta haren forma, topografia, proposatutako beharren programa hartzeko gaitasuna, beharren programa bi solairutan garatzeko aukera, orientazioa, kanpoko zarata mailak, etorkizunean handitzeko aukera, ingurumenaren inguruko oharra eta abar.

- Aurreikusitako eraikina eta beharren programa ezartzearen bideragarritasuna, kokaleku bakoitzari eragiten dioten sektoreko araudiaren eta legediaren ikuspegitik (Uraren Legea, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua, Kantauri Ekialdeko Mugape Hidrografikoaren Plan Hidrologikoa, EAEko Ibaiak eta Errekak Antolatzeko LAPa, Trenbide Sektorearen Legea, Trenbide Sektorearen Erregelamendua eta abar), baita indarrean dagoen Hiri Antolamenduko Plan Orokorren ikuspegitik ere.

- Kokaleku bakoitzaren gaitasuna, planteatutako eraikinek etorkizuneko liburutegia diseinatzeko agiri honen 5. apartatuan definitzen diren oinarriko ezaugarriak edo printzipioak betetzeko.

- Inguruan esku hartzeko beharren analisia eta, hala badagokio, esku hartzeko proposamena, horretarako kontuan hartuta udaleko hiri plangintzaren aurreikuspenak eta sektoreko legeditik eratorritako mugak, baita agiri honen 5.2. apartatuan definitutako oinarriko irizpideak ere:

- Makaldegia kokalekua: proposamenean irtenbide posible bat sartu beharko da bateragarri egiteko etorkizuneko ekipamendua ezartzea eta ingurua uholde eremua izatea, bertako aparkamendu beharra eta azoka ibiltaria edo aldi baterako beste ekitaldi batzuk garatzea.

- Leizaur parkea/Jauregi baserria kokalekua: proposamenean azertu egin beharko da etorkizuneko ekipamendua ezartzea Plan Orokorren Ondarearen Katalogoan sartutako Jauregi baserria mantentzearekin eta HAPOan eremu horretarako aurreikusitako bizitokiak garatzea bateragarria den. Eremua antolatzeko gutxi gorabeherako proposamen bat definitu beharko da.



- Ezkerrenearen ondoko kokalekua: etorkizuneko ekipamendurako antolamendu proposamen bat egin beharko da, kokalekuaz beraz gain, haren eta Kaleberriaren arteko espazio guztia hartuko duena. Horretarako, erreferentzia gisa hartu ahalko da 2015eko ekainean egindako 12-5 JE “Ezkerrenea” eremuaren eta 14 HEA “Zabalgunea” eremuko P3 HPJ azpieremuaren Hiri Antolamenduko Plan Berezian aurreikusitako antolamendua (hasierako onarpenerako dokumentua).

- Kanpoaldeko esku hartzeko proposamenek aztertu egin beharko dute, kokaleku bakoitzaren ezaugarrien arabera, kanpoan estalkidun espazio bat jartzeko aukera, jarduera kulturaletarako, esaterako, kaleko antzerkirako eta kontzertuetarako. Espazio hori, ahal dela, parkez edo guner berdez inguratuta egongo da.

- Kokaleku bakoitzak agiri honetan ezarritako irizpideen, jarraibideen edo helburuen arabera aurreikusitako beharren programa garatu ahal izateko eraikin bat hartzeko duen gaitasuna baloratzeko, azterketan kokaleku bakoitzerako arkitektura proposamen eskematiko bat garatu beharko da, oinplanoaren banaketaren, sekzioen eta altxatu bolumetriko eskematikoena, baita ukitutako kanpoko eremu edo inguruaren proposamena bat ere.

- Etorkizuneko ekipamendua kokaleku bakoitzean eraikitzeko eta abian jartzeko aurreikusitako epeak. Eraikitzeko eta eraikuntza proiektua idazteko epeez beraiez gain, kontuan hartu beharko dira ere kasu bakoitzean beharrezkotzat jotako hirigintza tresnak sortzeko eta tramitatzeko epeak (HAPOaren aldaketa puntuala, Hiri Antolamenduko Plan Berezia edo Xehetasun Azterketa, desjabetze espedienteak eta abar), baita nahitaezko sektoreko baimenak eskuratzekoak ere (Ura, Kantauriko Ur Konfederazioa, Adif eta Sustapena).

- Kokaleku bakoitzean aurreikusitako jarduketan kostu ekonomikoaren zenbatespena: eraikuntza kostuak, ordainsari teknikoak, desjabetzeen kostuak, lurzorua erostekoak, eta inguruko esku hartzeari dagozkion hirigintza kostuak.

Udal zerbitzu teknikoek gainbegiraturata egingo dira lanak, eta Udalak azterketa idazteko prozesuan eskatutako bileretan parte hartzea ere barruan dago. Halaber, ukitutako sektoreko administrazioetako zerbitzu teknikoekin egin beharreko bilera guztietara bertaratu beharko da, haiek ezarritako irizpideak eta jarraibideak biltzeko, etorkizuneko udal ekipamenduaren proposamena bideragarria izan dadin aplikagarriak diren sektoreko legedien ikuspegitik. Udal kartografia osatzea beharrezkoa bada, lan hori adjudikaziodunaren kargu egongo da.

5.- BEHARREN PROGRAMA ETA DISEINUAREN OINARRIZKO IRIZPIDEAK



5.1.- BEHARREN PROGRAMA:

Aukeren azterketa idazteko, kontuan hartu beharko da jarraian deskribatutako beharren programa:

1.	Harrera eta sustapen gunea:	370 m²
	• Sarrera:	130 m ²
	• Balio anitzeko espazioa-1:	80 m ²
	• Kultur elkarteentzako balio anitzeko espazioa:.....	90 m ²
	• Biltegia:	10 m ²
	• Laguntza gunea:	25 m ²
	• Prestakuntza gunea:	35 m ²
2.	Gune orokorra edo nagusia:	735 m²
	• Prentsa eta aldizkari gunea:	110 m ²
	• Informazio gunea eta funts nagusia.....	500 m ²
	• Musika eta ikus-entzunezkoen gunea:.....	60 m ²
	• Funts espezializatuen gunea:.....	65 m ²
3.	Haurren gunea:	210 m²
	• Haurren gunea eta informazio puntua:.....	210 m ²
4.	Langileen gunea:	125 m²
	• Zuzendaritzako bulegoa:.....	20 m ²
	• Lan gunea eta dokumentuen biltegia:.....	75 m ²
	• Atsedeen gunea:.....	15 m ²
	• <u>Biltegia:</u>	15 m ²
	- Lokalen azalera, guztira:.....	1.440 m²
	- Komunen, pasaguneen, igogailuen, areto eta gela teknikoen edo zerbitzukoaren azalera (lokalen azalaren % 30):.....	432 m²
	- Azalera, guztira:.....	1.872 m²

1) Harrera eta sustapen gunea:

Sarreraren ingurua eta liburutegiko espazio eta guneetarako sarbidea. Zentralizazioa eta barruko zirkulazioak posible egin behar ditu, eta, gainera, aukera eman behar du irekita egoteko liburutegiko



gainerako guneak itxita daudenean. Liburutegiaren erakusleihoa da, barrura sartzeko gogoia emango duena.

a) Sarrera:

- Haren kokalekuak, ezaugarriak eta antolamenduak aukera emango dute espazio atsegin eta eroso bat sortzeko, barrualdearen eta kanpoaldearen arteko harreman bisuala sortzen duena, barrura gonbidatzen duen sarbide irisgarri eta irudi atsegin batekin. Orientazioa erraztuko du, baita behar den informazioa bakarrik eskuratzea ere, eta bide ematen duen espazioak ulertzea; gainera, liburutegiko langileei kontrola izaten utziko die.

- Aukera eman behar du beren ordutegia behar duten eta sarrerarekin zuzenean lotuta dauden guneek beren kabuz funtzionatzeko, esaterako, balio anitzeko gelek, komunek edo beste jardura gune batzuek, programa funtzionalean zehaztutakoek.

- Sarrera gunea:

- Sarrerak liburutegiko gune ezberdinetarako zirkulazioak banatzen ditu. Zarata handieneko guneak daude bertan, eta irakurtzeko guneak zaratatik babesteko moduan egon beharko da antolatuta.

- Erabiltzaileak sartzeko eta irteteko ate bakarra egotea komeni da, eta bertan arku magnetikoa egotea.

- Sarreraren ondoan kanpoko postontzi bat jarriko da, maileguan utzitako liburuak itzultzeko, liburutegia itxita dagoenean.

- Norberaren gauzak uzteko gunea:

- Takilak (kontsulta puntuen kopuruaren % 30, gutxi gorabehera), aterki ontzia.

- Herritarrentzako harreraren, orientazioaren eta informazioaren; maileguaren zentralizazioaren; eta dokumentuak itzultzeko gunea:

- Funtzioak:

Erabiltzaileen sarrera kontrolatzea.

Liburutegiaren funtzionamenduari dagozkionak:

Maileguaren kontrola eta utzitako materiala itzultzea (itzulitako materiala bertan gordeko da, apaletan berriz jarri arte).

Erabiltzaile berrien erregistroa.

- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:

Erakusmahaia, ordenagailu eta apalekin.

Afixak, iragarkiak, berriak eta askotariko informazioa jartzeko erakustokia.

Liburutegiaren planoa eta direktorioa.

Materiala uzteko orgak.

Materiala erabiltzaileei mailegatzeko sistema automatikoa.

Katalogoa ordenagailuz kontsultatzeko postuak.



-
- Erabiltzaileak biltzeko eta atsedean hartzeko espazioa, mahaiak, aulkiak eta banakako besaulkiak dituen.
 - Fotokopia zerbitzurako espazioa.
- b) Erabilera anitzeko gela:
- Espazioaren ezaugarriak:
 - Sarreratik sarbide zuzena, eta irakurtzeko geletatik bereizia.
 - Oso garrantzitsua da liburutegiaren ordutegitik kanpo erabili ahal izatea eta beste geletatik isolatu ahal izatea.
 - Aukera eman behar du sarrerarekin lotzeko ate gidaridunen edo panel edo tabike mugikorren bidez, eta zoladurak laua izan beharko du guztiz.
 - Funtzioak:
 - Liburu aurkezpenak, hitzaldiak, irakurle klubak, ikastaroak eta prestakuntza, bilerak. Azterketa garaian ikasteko gela bihurtu daiteke, harrerako erakusmahaitik kontrolatzeko aukera ematen duen beirazko elementuren bat jarritz.
 - Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:
 - Aulki eta mahai modularrak.
 - Hitzaldietarako mahaia.
 - Pantaila eta ikus-entzunezko ekipamendua.
 - Hormetan erakusketak jartzeko errailak.
- c) Kultur elkarteentzako erabilera anitzeko gelak:
- Udalerriko kultur elkarten jardueretarako gela.
 - Sarreratik sarbide zuzena, eta irakurtzeko geletatik bereizia. Liburutegiaren ordutegitik kanpo erabili ahal izan eta beste geletatik isolatu ahal izan beharko dira.
 - Erabilera anitzeko bi gelak bata bestearen ondoan jartzeko aukera aztertuko da, tabike mugikorren bitartez espazio bakar bihurtzeko aukerarekin.
- d) Erabilera anitzeko gelen biltegia:
- Trenkadak, aulkiak eta abar gordetzeko.
- e) Laguntza gunea:
- Taldeko lanekin edo bilerekin lotutako jardueretarako.
- f) Prestakuntza gunea:
- Ofimatika gela.

2) Gune orokorra



a) Prentsa eta aldizkari gunea:

- Espazioaren ezaugarriak:

- Atsegina eta erakargarria izan beharko da erabiltzaile guztientzat. Antolamendu informala beharko du, eta akademikoa baino irudi domestikoagoa, erabiltzailea sartzera bultzatuko duena.

- Sarbide zuzena sarreratik, eta informazio eta funts orokorraren gunearekin lotuta egongo da.

- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:

- Aldizkari eta egunkarietarako apalak.

- Egunkariak jartzeko erakustoki bereziak.

- Erraz mugitzeko moduko besaulkiak.

- Mahai eta aulkiak.

- Aldizkari elektronikoak kontsultatzeko postuak.

- Katalogoa ordenagailuz kontsultatzeko postuak.

b) Informazio eta funts orokorraren gunea:

- Espazioaren ezaugarriak:

- Sarbide zuzena sarreratik edo prentsa eta aldizkari gunetik.

- Erakusmahaiaren eta katalogoa kontsultatzeko puntuen kokapen egokia aztertu behar da.

- Haren argiztapenak aukera emango du altzariak beharren arabera kokatzeko.

- Eraikinaren egiturazko elementuen banaketak aukera emango du guneen banaketan aldaketak egiteko.

- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:

- Informazio erakusmahaiak, kontsulta pertsonalizatuak egiteko espazioarekin.

- Askotariko formatutako dokumentuetarako apalak (hainbat tamainako liburuak, komikiak, DVDak eta CDak).

- Erakustokiak, tiraderadun altzariak eta abar, askotariko formatutako dokumentuak jartzeko (mapak, planoak, atlasak, afixak).

- Laneko mahai eta aulkiak, konexio informatikoa dutenak.

- Kontsulta informala etarako aulkiak, besaulkiak eta mahaiak.

- Katalogoa kontsultatzeko edo Interneten kontsultak mahaietan eta zutik egiteko postuak, kontsulta azkarretarako.

c) Funts espezializatuen gunea (gela itxia):

- Bertako bilduma:

- Udal liburutegiaren zereginen artean dago Herriko Bilduma kontserbatzea eta ezagutaraztea. Bilduma horretako materiala hiru bider edukitzeko ahalegina egiten da: ale bat bilduma orokorrean (liburutegiaren antolamenduaren arabera dagokion lekuan); bigarrena bilduma orokorrean, baina Herriko Bilduma osoa



gordetzen den kokalekuan; eta hirugarrena gordeta (kontserbatzeko). Etorkizuneko liburutegian, hirugarren hori gune horretan gordeko da.

- **Martin Ugaldereen liburutegia:**

- Martin Ugaldereen liburutegia osatzen duten liburuak eta dokumentuak gordetzeko espazio itxia, baita liburutegitik kanpo bildutako objektuak ere (garaikurrak, oroigarriak eta abar). Sakonago aztertu behar bada ere, bildumaren zati handiena compactus batean gorde ahalko litzateke, eta, beste zati bat, apalategi itxietan. Lehen kalkuluen arabera, Martin Ugaldereen bildumak compactusaren 30 m² hartuko litzateke, gutxi gorabehera.

- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:

Askotariko apalategiak eta erakustokiak, compactusa.

Edozein euskarriko informazio kontsultatzeko laneko postuak.

Katalogoa kontsultatzeko postuak.

d) **Musika eta ikus-entzunezkoen gunea:**

- **Espazioaren ezaugarriak:**

- Espazioaren antolamenduak eta altzarien kokapenak kontsulten askatasuna eta intimitatea bermatu behar dute, kontuan hartuta une batzuetan erabiltzaile asko egon daitezkeela.

- Jarduera mota dela eta, espazioa atsegina eta informala izan behar da.

- Aukera eman behar du argiztapenaren intentsitatea erregulatzeko.

- **Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:**

- Askotariko euskarriko erakustokiak.

- Ikus-entzunezkoak norbere kabuz ontsultatzeko puntuak.

- Katalogoa kontsultatzeko puntuak.

- Besaulkiak.

3) Haurren gunea:

a) **Espazioaren ezaugarriak:**

- Sarbide zuzena sarreratik, beste gune batzuetatik pasatu gabe, baina haurrak baztertuta ez sentitzeko moduan. Espazio komunak ere erabiliko dituzte, eta beste espazioekin kontaktu zuzena izango dute.

Aretoak hainbat gune izanda ere, erakusleihoa bakarra izango da.

- Komunitatik gertu egongo da.

- Liburutegi publikoetako haur liburutegiaren funtzioak jolasekoa eta dibulгатiboa dira, eta haren irudia irakaskuntzaketatik urrun egon behar da.



b) Haurren funtsa, informazio puntua eta irakurtzeko gunea:

- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:
 - Haurrentzako apalategi egokiak (gehieneko garaiera: 1,80 m).
 - Askotariko formatutako liburuak, CDak, DVDak eta komikiak gordetzeko altzari egokiak.
 - Adin guztietarako egokitutako laneko aulki eta mahaia. Aulkiak, besaulkiak eta kuxinak dituzten irakurtzeko beste leku batzuk.
 - Katalogoan, Interneten, CD-ROMetan eta abarretan kontsultak zutik eta eserita egiteko kontsulta puntuak
 - Zoru epela, zuzenean haren gainean egon ahal izateko.

c) Irakurle txikien gunea:

- Espazioaren ezaugarriak:
 - 0-4 urte arteko haurrentzat. Akustikoki egokitutako gunea, apainketa alai eta deigarriarekin.
 - Haurren orgak uzteko espazio aurreikuspena.
 - Haurren beste gunerako sarrera hurbil.
 - Komuniterako sarrera zuzena, fardelak aldatzeko lekua eduki beharko duena.
- Ekipamendu hauek hartzeko gaitasuna:
 - Askotariko formatuko materiala jartzeko altzariak.
 - Mahai eta aulki txikiak, eta handiak, haurrekin datozen helduentzat.
 - Zoru epela, zuzenean haren gainean egon ahal izateko.

4) Langileen gunea:

a) Zuzendaritzako bulegoa.

b) Lan gunea eta dokumentuen biltegia:

- Espazioaren ezaugarriak:
 - Dokumentuen biltegia eta langileen gunea batera edo bi espazioa bereizitan jarri ahalko dira.
 - Dokumentuen biltegiak gaitasuna izango du askotariko formatuak gordetzeko.
 - Igogailutik gertu.
 - Langileen lanerako egokitua, tenperaturaren, hezetanaren, aireztapenaren eta argiztapenaren kontrolarekin.
 - Langileek atsedean hartzeko espazioa. Aireztapen eta argiztapen naturala izan beharko du, eroso beharko du, eta sukalde bat, mikrouhin labe bat eta hozkailu bat jartzeko aukera eduki beharko du; gainera, harremanetarako eta atsedenerako espazio bat jartzeko aukera eman beharko du, aulkiekin, mahaiekin eta besaulkiekin.



5) Gune logistikoak:

a) Komunak:

- Herritarrentzako eta langileentzako komunak jartzeko lekua aurreikusi beharko da, arkitektura oztopoak kentzearen alorrean indarrean dagoen araudiak xedatutakoaren arabera tamaina duten unitateekin (guztiak egokituak izateko ahalegina egingo da).
- Sarreratik edo zirkulazio espazioetatik sartu ahal izan beharko da, eta haurren gunetik gertu egon beharko dira.

b) Garbitasun ekipamenduak biltegitzeko espazioa.

c) Instalazio gela: klimatizazioa, instalazio elektrikoak eta abar.

5.2. DISEINUAREN OINARRIZKO IRIZPIDEAK

Kokaleku bakoitzerako egindako proposamenak bete egin behar ditzake etorkizuneko liburutegia diseinatzeko kontuan hartu beharrezko oinarrizko irizpideak, jarraian azaldutakoak:

1. Malgutasuna: liburutegiaren eraikinak aukera eman behar du etorkizuneko behar berriei erraz egokitzeko, eta, beraz, bere banaketa, egitura eta zerbitzuak inguruabar berrietara erraz egokitzeko.
2. Trinkotasuna: eraikinen zatiak osotasun bakarraren parte dira, ondo koordinatuta eta egituratuta daude, eta, beraz, erabiltzaileak, langileak eta bildumak mugitzea errazten dute.
3. Irisgarritasuna: kaletik sartu ahal izatea, arkitektura oztoporik gabe. Fatxadek erraztu egin behar dute barrualdearen eta kanpoaldearen arteko harreman bisuala. Kanpoaldean, eraikina erakargarria izan behar da, erraz identifikatzeko modukoa, edonorentzat irekia, eta barrura sartzera gonbidatzen zaituena. Orubeak aukera ematen badu, kanpoaldera ere hedatu egingo da, eta espazioak eskainiko ditu beste jarduera batzuetarako: atsedena, bankuak, bizikletak aparkatzeko espazioak eta abar. Sarrera atsegina izango da, eta espazioen interpretazioa erraztuko du.
4. Berdintasuna sarbidean eta espazioaren erabileran: espazio publikoa emakumeek eta gizonek baldintza berdinetan erabili ahalko dutela bermatu behar da, eta bi sexuentzako askatasuna, autonomia eta segurtasuna sustatu beharko du.
5. Zabalgarria: diseinuak aukera eman beharko du ahal bezain modu ekonomikoan hazteko.



6. Aniztasuna: liburutegiaren diseinuak aukera emango du erabiltzaileentzako askotariko espazioak eskaintzeko, edukien, erabiltzaileen interesen eta egin nahi dituzten jardueren arabera: informazioa bilatzeko eta kontsultatzeko espazioak, kontzentrazioa errazteko espazio barnekoak, espazio atseginak aisialdirako eta harremanak egiteko. Askotariko altzariak eta ekipamenduak, dokumentuen formatuaren arabera, adibidez.

7. Antolakuntza: eraikinaren antolamenduak erraztu egingo du erabiltzailearen eta liburutegiko funtsaren arteko hurbilketa. Sarreratik espazio eta gune garrantzitsuenak ulertu beharko dira (ikuseremuaren batasuna), horrek aukera emango baitu liburutegi guztiak ondo funtzionatzeko, eta haren barruko fluxuak eta zirkulazioak errazteko.

8. Erosotasuna: liburutegiak sartzera gonbidatu behar gaitu, eta beste behin itzultzera. Intuizioz eta erraz erabiltzeko modukoa izan behar da.

9. Konstantzia: barruko giroaren ezaugarriak eta baldintzak (tenperatura, hezetasuna, argiztapena, baldintza akustikoak eta abar) ahal bezain konstanteak eta egokiak izan beharko dira, halako moldez non lan baldintza seguru, eroso eta eraginkorrek sortuko diren langileentzat, erabiltzaileentzat eta materialen bildumentzat.

10. Funtzioen adierazpena: informazio garbia hartzaile guztientzat. Kanpoko seinaleztapenak aukera emango du liburutegia erraz topatzeko, eta erabiltzailea harantz gidatuko du. Barruko seinaleztapenak aukera emango du edozein espaziotan dauden erabiltzaileek atal eta material guztiak topatzeko. Gainera, mugatutako guneak, intereseko guneak, jardueren informazioa, zerbitzuak, ordutegiak, komunak eta abar adierazita egongo dira. Horrek guztiak ere lagundu dezake liburutegiaren nortasun bisuala edo marka indartzeko.

11. Segurtasuna: aurreikusi egingo dira funtsak degradatzea ekiditeko neurriak, lapurreten aurkako sistemak, suteen aurkako babesekoak eta abar. Sarrera librean erabiltzaileen kontrol motaren bat ere eskatzen du, bandalismoa eta muturreko jokabideak saihesteko. Garrantzitsua da arkitektura baliabideek segurtasuna erraztea (sarrera bakarra, espazioen banaketa zabala eta/edo gardena, eta harrerako erakusmahaien kokapen estrategikoa, besteak beste).

12. Iraunkortasuna, jasangarritasuna eta mantentze lanak. Eraikina arkitektura jasangarriaren irizpideei jarraituz diseinatzeko eta eraikitzeko beharrezko irizpideak, estrategiak eta neurriak aurreikustea eta aplikatzea: eraikinaren iraunkortasuna eta erabileraren eta mantentze lanen kostuak ahal beste



gutxiagotzea (eraikinaren bizi ziklo osoa hartu beharko da kontuan, eraikitzearen, erabiltzearen eta haren bizitza erabilgarrian zehar mantentzearen kostuak baloratuz); erabilitako materialen ingurumen eragina, eraginkortasun energetikoa, lekuaren ezaugarri eta baldintza fisiko eta klimatikoak integratzea eta baliatzea (eguzkitzea, orientazioa, aireztapen eta argiztapen naturala, lursailaren inertzia termikoa eta abar); energia berriztagarrien erabilera eta abar.

6.- KONTRATUAREN FASEAK ETA FASEAK EGIKARITZEKO EPEAK

Hona hemen kontratuaren xede diren lanaren faseak eta horiek egikaritzeko epe partzialak:

-Lehen fasea:

- Aurreko lanak eta datuak hartzea.
- Kokaleku bakoitzaren analisisa eta diagnosis, agiri honetan zehaztutako faktoreak kontuan hartuta.
- Kasu bakoitzean aplikagarriak diren sektoreko legeditik eta hirigintzako arauditik eratorritako eraginak eta mugak identifikatzea eta zedarritzea.
- Beharren programarekin bat etortzeko aurreko arkitektura proposamena, kokaleku bakoitzarentzat, ukitutako ingurua antolatzeke proposamena barne.

Fase hori egikaritzeko epea 2 hilabetekoa izango da, talde idazleari lanen adjudikazioa jakinarazten zaionetik zenbatzen hasita.

- Bigarren fasea:

- Egindako arkitektura proposamenen bideragarritasunaren inguruan ukitutako sektoreko administrazioei aplikagarria den sektoreko legediari buruzko kontsulta egitea. Azterlanera beharrezko aldaketak eta doikuntzak txertatzea, aipatutako administrazioaren zerbitzu teknikoek emandako jarraibideen eta irizpideen arabera.

Fase hau egikaritzeko epea hilabetekoa izango da, liburutegiaren Jarraipen Mahaiak egindako proposamenak onartzen direnetik hasita (ez da kontuan hartuko ukitutako sektoreko administrazioek beren irizpideak eta jarraibideak helarazteko behar duten denbora).

- Hirugarren fasea:



- azterlanaren behin betiko dokumentua egitea, eta, bertan, aukera bakoitzerako aurreikusitako kostuen eta epeen zenbatespen bat, baita kontuan hartutako aukeren haztapenaren analisi bat ere, azkenean proposatutako aukeraren arrazoiketa xehea barne.

Fase hori egikaritzeko epea 2 hilabetekoa izango da.

Faseak egikaritu bitartean, kontratuaren adjudikazioduna bertaratu egin beharko da Udalak lanen jarraipena egiteko eta horiek koordinatzeko deitutako saio eta bileretara, baita ukitutako sektoreko administrazioetako zerbitzu teknikoekin egin beharreko bilera guztietara ere.

7.- LANEN GUTXIENeko DOKUMENTAZIOA

Xedea erdiesteko dokumentazio gehigarria berariaz eskatu ahalko den arren, lanek, gutxienez, jarraian zerrendatutako dokumentuak izan beharko dituzte, eta bertako edukia ere agiri honetan zehaztutako helburuen eta irizpideen arabera izan beharko da.

1.- Hasierako dokumentua (1. fasea):

a) Kokaleku bakoitzaren analisisa/diagnosia jasotzen duen memoria, gutxienez alderdi hauek jorratuko dituena:

- Sektorekako eraginak
- Hirigintzako eraginak
- Kokaleku bakoitzaren analisisa, agiri honen 4. puntuan adierazitako faktoreak kontuan hartzen dituena.
- Kasu bakoitzean hautemandako arazoak eta hautemandako arazoak ebazteko helburuarekin proposatutako neurri edo jarduketara ildo posibleak.

b) Kokaleku horrek aurreikusitako beharren programa hartzeko duen gaitasunaren analisisa. Ukitutako eremuaren arkitektura eta antolamendu proposamena:

- Planteatutako proposamen bakoitzaren deskribapen eta justifikazio memoria.
- Proposamenen dokumentazio grafikoa: oinplanoaren banaketaren, sekzioen eta altxatu bolumetrikoen plano eskematikoak, proposamena ezin hobeto ulertzeko beharrezko gutxieneko eskalan, kotatu gabe, beharren programa garatzeko planteatutako pieza eta espazioak identifikatzen dituztenak.

2.- Behin betiko dokumentua:

a) Kokaleku bakoitzaren analisi/diagnosia duen memoria.



b) Kokaleku bakoitzak beharren programa hartzeko eta agiri honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzeko duen gaitasunaren justifikazioa. Kokaleku bakoitzaren arkitektura eta antolamendu proposamena:

- Deskribapen memoria. Bertan, labur azaldu beharko dira proposatutako eraikinaren eta kanpoko antolamenduaren funtsezko alderdiak eta ezaugarri orokorrak, eta aukera eman beharko du, emandako dokumentazio grafikoarekin batera, proposamena osorik ulertzeko.

- Egindako proposamenaren justifikazio memoria, aplikagarria den sektoreko legediaren, hirigintzaren, funtzionalitatearen eta programaren ikuspegitik, baita agiri honetan jasotako gainerako baldintzenetik ere.

- Dokumentazio grafikoa:

Oinplanoaren banaketaren, sekzioen eta altxatu bolumetrikoen plano eskematikoak, proposamena ezin hobeto ulertzeko beharrezko gutxieneko eskalan, kotatu gabe, beharren programa garatzeko planteatutako pieza eta espazioak identifikatzen dituztenak.

- Kokapen bakoitzaren planoak. Bertan jasoko da arkitektura proposamena, aplikagarria den sektoreko arauditik eratorritako zehaztapenekin batera (uren alorrean indarrean dagoen araudiaren kasuan: eraikinaren ibilgu publikorako gutxieneko atzerapena, ezohiko uraldiek ukitutako guneen zedarritzea 10, 500 eta 500 urteko itzulera denboretarako, bakoitzaren sakonera adierazita eta lehentasunezko fluxu lerroa markatuta. Trenbidearen sektorean indarrean dagoen legediaren kasuan: trenbidearen jabari publikoko marra eta eraikinaren marra mugatzea).

- Proposamen bakoitzaren kostuaren zenbatespena, honako kontzeptu hauetan xehakaturik:

- Eraikinaren kostu zenbatetsia.

- Lotutako hirigintza lanen kostu zenbatetsia.

- Desjabetzeen eta kalte ordainen kostu zenbatetsia.

- Ordainsari teknikoaren kostu zenbatetsia (plangintza edo beharrezkotzat jotako beste dokumentu batzuk, desjabetze espedienteak, proiektua idaztea, obra zuzendaritza eta abar).

- Eraikina egiteko zenbatetsitako epeak, hala badagokio beharrezko hirigintza tresnak sortzeko eta tramitatzeko beharrezkoak barne, baita kasu bakoitzeko sektoreko baimenak lortzekoak ere.

c) Proposatutako aukeren haztapen analisi konparatiboa, azkenean proposatutako aukera behar bezala justifikatuta.

8.- UDALAK EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Andoaingo Udalak enpresa adjudikaziodunaren eskura jarriko du honako dokumentazio hau:

- Andoaingo Hiri Antolamenduko Plan Orokorren planimetria, dwg formatuan.



-
- Udallerriaren kartografia topografiko digitalizatua, dwg formatuan.
 - Andoaingo zarataren mapa.
 - Andoaingo Udalak Urari eta Kantauri Ekialdeko Konfederazio Hidrografikoari egindako kontsulta, Makaldegia kokalekuan udal liburutegirako eraikin bat egiteko aukeraren ingurukoa.
 - Udaleko Hezkuntza eta Kultura lansaileko zerbitzu teknikoek egindako txostenak, udal liburutegiari buruzkoak.
 - Udal arkitektoak etorkizuneko udal liburutegiaren kokapen posibleen inguruan egindako txostena.
 - Jauregi baserriaren balorazio txostena, Andoaingo Udalarentzat 2012ko martxoan egindakoa.
 - 12-5 JE “Ezkerrenea” eremuaren eta 14 HEA “Zabalgunea” eremuko P3 HPJ azpierrearen Hiri Antolamenduko Plan Berezia (hasierako onarpenerako dokumentua).

9.- LANEN AURKEZPENA

Fase bakoitzean aurkeztutako dokumentazioa paperean eta euskarri informatikoan aurkeztuko da. Planoak Autocadekin bateragarria den fitxategi sistema batean aurkeztuko dira, eta testuak, Word formatuan. Halaber, dokumentu osoaren kopia bat pdf formatuan aurkeztu beharko da. Egin beharreko dokumentuaren paperezko 6 kopia aurkeztuko dira. Dokumentuak autonomia erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu beharko dira.

10.- LANEN GAINBEGIRAKETA ETA JARRIPENA

Azterlana idazteko lanak Andoaingo Udalaren udal zerbitzu teknikoek gainbegiratuta egingo dira. Honako hauek izango dira, besteak beste, zerbitzu horien lanak:

- Agiri honetan eta adjudikaziodunarekiko kontratuan ezarritakoak osatzeko dagozkion lan irizpideak ezartzea.
- Lanak idazteko prozesua, haien kalitatea eta proposatutako helburuen erdieste maila fiskalizatzea, modu egokian egikartzeko beharrezko jarraibideak markatuz, hala badagokio.
- Lanen aurkezpen partzialak eta osoa kontrolatzea, fiskalizatzea eta jasotzea, eta, hala badagokio, konpondu beharreko gabeziak identifikatzea.
- Zuzendaritzak enpresa adjudikaziodunari kontratuaren xedearen inguruan duen informazio guztia emango dio.
- Prozesua modu egokian garatzeko beharrezko koordinazioa eta antolamendua, eta enpresa adjudikaziodunak eskatutako bilera guztiak.



Enpresa adjudikaziodunak, azterlana egitearen arduradunaren bitartez, udal zerbitzu teknikoekin adostutako maiztasunez emango du kontratuaren xede diren lanen egoeraren eta garapenaren berri, udaletxean bertan egingo diren aurrez aurreko bileren bidez. Kontratuan jasotakotzat joko dira lanak egiteko beharrezko joan-etorrien eta dieten gastuak, udaletxean egindako edo ukitutako sektoreko administrazioetan egin beharreko bilerei dagozkionak barne.

11.- LANEN JABETZA

Kontratu honen ondorioz egindako lanen eta dokumentuen jabetza intelektuala Andoaingo Udalarena izango da. Udalak osorik edo hein batean erreproduzitu edo dibulgatu ahalko ditu, egoki irizitako moduan, hirugarrenen baimenik behar izanik gabe. Halaber, enpresa adjudikaziodunak ezin izango ditu erabili edo dibulgatu sortutako lanak eta dokumentuak, ezta haren emaitzak edo edukiak ere, prozesuaren ezein momentutan.

12.- KONTRATISTARI BETEBEHARRAK

Orientabide gisa, hona hemen honako hauek, gehiago egon daitezkeen arren:

- 1.- Kontratuari eskaintzan deskribatutako giza bitartekoak eta bitarteko materialak atxikitzea.
- 2.- Udalari aurreko 8. klausulan adierazitako kopia kopurua aurkeztea, behar bezala, karpitetan sartuta, baita jatorrizko dokumentazioa ere, euskarri informatikoan.
- 3.- Udalari jakinaraztea unean-unean lanen egoeraz, eta udal teknikariek etengabe kontaktuan egotea.
- 4.- Udalak eskatutakoan informazioa ematea, lizitazioaren xede diren lanen inguruan sortutako arazoak eta zalantzak argitzeko, baita azterlaneko dokumentazioa idatzi bitartean bertan hautemandako akats materialak konpontzea ere, azken dokumentua aurkeztu arte.
- 5.- Dokumentuan egoki irizitako dokumentu berriak txertatzea, dokumentuaren fase guztietan ukitutako sektoreko administrazioek emandako jarraibideen eta irizpideen ondorioz egin beharreko aldatengatik behar direnak.



6.- Proposamenean adierazitako talde teknikoa mantentzea. Ezingo dira langile horiek aldatu Udalaren baimenik gabe.

Proiektuaren xede diren zeregin guztietarako gaitzen duen titulazio akademiko eta profesionala edukitzea, eta ofiziorako baldintza galdagarriak betetzea. Pertsona juridikoen kasuan, kontratuaren xede bakoitzerako teknikariak banaka izendatuko dira, eta gaitzen dituen titulazio gaitzailea izango dute.

7.- Ukitutako sektoreko administrazio guztiekin beharrezko bilerak, kudeaketak eta jarduketak egitea, bete nahi diren helburuak betetzeko, eta, horretarako, haiekin beharrezko koordinazio mekanismoak ezarriz.

Andoainen, 2020ko azaroaren 18an.

Udal arkitektoa,

Xabier Intxaurza Hernandez.

