Kodea:
2020AKN20011

Andoaingo Udala

HIRIGINTZA, OBRA, INGURUMEN ETA LANDAGUNEA

Baldintza Administratibo Berezien Agiria / Pliego de Condiciones Administrativas Particulares

Karatula / Carátula

Andoaingo udal liburutegiaren kokapena zehazteko alternatiben aurretiazko azterlana idazteko zerbitzuaren kontratua arautuko duten zehaztapen eta klausula teknikoak ezartzea zerbitzua

Servicio de establecimiento de las especificaciones y cláusulas técnicas que regirán el contrato del servicio de redacción del estudio previo de alternativas para la determinación de la ubicación de la futura biblioteca municipal de Andoain

Kontratu mota Tipo de contrato	**Zerbitzuak** / Servicios	**Prozedura** Procedimiento	**Irekia** / Abierto	**Esp. Kodea** Código Exp.	**2020AKN20011**
Lizitazio elektronikoa Licitación electrónica	☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No	**Tramitazioa** Tramitación	☒ **Ohikoa** / Ordinaria ☐ **Premiazkoa** / Urgente		

- ☐ **Arau harmonizatupeko kontratua** / Contrato sometido a regulación armonizada
- ☐ **Errekurtso berezipeko kontratua** / Contrato sometido a recurso especial
- ☐ **Kontratazio Publikoari buruzko akordioaren itzalpean** / Cubierto por Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP)
- ☐ **Esparru-akordioa /** Acuerdo Marco
- ☐ **Babestutako tailerrentzat erreserbatuta /** Reservado a talleres protegidos
- ☐ **Basbesturiko lanbide programa batean egikaritu /** A ejecutar en programa de empleo protegido
- ☐ **Erosketen arrazionalizaziorako sistema /** Sistema dinámico de adquisición

Botere esleitzailea / Poder adjudicador			
Kontratazio organoa Organo de contratación	**Tokiko Gobernu Batzarra /** La Junta de Gobierno Local		
Lansaila Departamento	**Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landagunea lansaila/** Dpto. de de Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Zona Rural		
Kontaktu administratiboa Contacto administrativo	**Izena-Kargua /** Nombre-Cargo **Raul Alvarez** – Hirigintza TAG	**Tf.** **943300830 - 359**	**e-maila** ralvarez@andoain.eus
Kontaktu Teknikoa Contacto Técnico	**Izena-Kargua /** Nombre-Cargo **Xabier Intxaurza** – Udal Arkitektoa	**Tf.** **943300830 -331**	**e-maila** intxaurza@andoain.eus

Aurkezpen lekua eta epea / Lugar de presentación y plazo					
Aurkezpen lekua Lugar de presentación	**1.- Ataria – Serv. Atención Ciudadana** Goikoplaza z/g, 20140 Andoain 943 300 830 – ataria@andoain.eus				**2.- Lizitazio elektronikorako plataforma** Plataforma licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus
Dokumentazioa / Documentación	**19. 20. eta 21 klausuletan jasotakoak /** Documentación: cláusulas 19, 20 y 21 de este pliego				
Argitalpen data Profilean Fecha publicación en el Perfil	**2021/01/07** 07/01/2021		**Aurkezteko azken eguna** Fecha límite presentación		**15 egun** argitalpen egunetik **15 días** desde la publicación
BI sobrea irekitzea apertura sobre DOS	**Eguna** Día	**2021/02/05** **05/02/2021**	**Ordua** Hora	**12:00**	**Ez da publikoa** No es pública
HIRU sobrea irekitzeko mahaia Mesa apertura sobre TRES	**Eguna** Día	**2021/02/26** 26/02/2021	**Ordua** Hora	**12:00**	**Publikoa - Interneten, streaming bidez, emitituko da:** Será pública y será emitida por Internet vía streaming: https://www6.euskadi.net/lizitazioa/directo_andoain_eu.html
Kontratatzaile profila Perfil de contratante	http://www.andoain.eus/es/kontratatzaile-profila				

1.- Botere esleitzailea / 1.- Poder adjudicador

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Baldintza Administratibo Berezien Agiria	Pliego de Condiciones Administrativas Particulares
Karatula	**Carátula**

Tokiko Gobernu Batzarra	La Junta de Gobierno Local
2.- Jardunbidea eta Izapidetzea	**2.- Procedimiento y Tramitación**
Prozedura Irekia: ☒ **Irizpide anitzak** ☐ **Irizpide bakarra**	Procedimiento abierto: ☒ **Pluralidad de criterios** ☐ **Criterio único**
Tramitazioa: **Ohikoa**	Tramitación: **Ordinaria**
3.- Kontratuaren xedea	**3.- Objeto del contrato**
Andoaingo udal liburutegiaren kokapena zehazteko alternatiben aurretiazko azterlana idazteko kontratua esleitzeko arautuko duten zehaztapen eta klausula teknikoak ezartzea **CPV 2008:**	Establecimiento de las especificaciones y cláusulas técnicas que regirán el contrato para la redacción del estudio previo de alternativas para la determinación de la ubicación de la futura biblioteca municipal de Andoain **CPV 2008:**
Loteka lizitatzeko aukera ☐ **Bai** ☐ **Ez**	**Posibilidad de licitar por lotes** ☐ **Sí** ☒ **No**
Zatiketa horrek ezinezko egingo luke proiektua ikuspuntu teknikotik behar bezala gauzatzea; izan ere, zerbitzu horren helburu bakarra da aldez aurretik hautatutako lau kokalekuak aztertu eta alderatzea.	Su división imposibilitaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, ya que se trata de un servicio cuyo objeto único es la elaboración de un estudio previo, no divisible, en el que se deberán analizar y comparar los cuatro emplazamientos preseleccionados.

4.- Lizitazio prezioa:

Prezioa zehazteko sistema:
- ☐ **Unitateko prezioa**
- ☐ **Kontratuaren zati bat oroharreko prezioan**
- ☒ **Kontratu osoa oroharreko prezioan**

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:

Lizitazio prezioa	BEZ	Lizitazioa guztira
49.500,00€	10.395,00€	59.895,00€

4.- Precio de licitación.

Sistema de determinación del precio:
- ☐ **Precios unitarios**
- ☐ **Precios a tanto alzado a parte del contrato**
- ☒ **Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato**

Precio Base de Licitación:

Precio licitación	IVA	Total licitación
49.500,00€	10.395,00€	59.895,00€

5.- Kontratuaren balio estimatua (BEZ kanpo)	**5.- Valor estimado del contrato (IVA no incluido)**
Zenbatekoa: 49.500,00€ Kontratua luzatzea/aldatzea ez denez aurreikusten, balio zenbatetsia lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarena da, BEZik gabe.	**Importe: 49.500,00€.** El valor estimado es el del presupuesto base de licitación sin IVA, ya que no se establece prórroga.
6.- Finantziaketa	**6.- Financiación**
Andoaingo Udala : %100	**Ayuntamiento de Andoain: 100%**

7.- Urtekoak.

Ekitaldia	Partida	Zenbatekoa
2020	0500.643.662.10.01(495)	**59.895,00€**

7.- Anualidades

Ejercicio	Partida	Importe
2020	0500.643.662.10.01(495)	**59.895,00€**

8.- Kontratuaren iraupena:	**8.- Duración:**

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Baldintza Administratibo Berezien Agiria — **Pliego de Condiciones Administrativas Particulares**

Karatula — **Carátula**

Euskara	Castellano
Kontratuaren iraupena 5 hilabete izango da, administrazio kontratuaren sinadura egunetik kontatzen hasita	La duración del contrato será de **5 meses**, a contar desde la firma del correspondiente contrato administrativo.
Epe partzialak ☐ **Bai** ☒ **Ez**	**Plazos parciales** ☐ **Sí** ☒ **No**
9.- Luzapenak	**9.- Prórrogas**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
10.-Ordaintzeko era	**10.- Forma de pago**
Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu beharko da, zerbitzu teknikoek ontzat emanda eta Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landa Eremuko Batzordeko lehendakariaren oniritziarekin, honela: • %40a, alternatiben azterketaren hasierako agiria aurkezten denean; bertan, baldintza teknikoen agirian lanen lehen faseari buruzko zehazten diren agiriak sartuko dira. • %60a, alternatiben azterketaren behin betiko dokumentua aurkezterakoan.	El pago del precio del contrato se realizará previa presentación de la correspondiente factura, conformada por los servicios técnicos y con el visto bueno del Presidente de la Comisión de Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Zona Rural, de la siguiente forma: • 40% a la presentación del documento inicial del estudio de alternativas, que comprenderá la documentación que se define en el pliego de condiciones técnicas relativa a la fase primera de los trabajos. • 60% a la presentación del documento definitivo del estudio de alternativas.
11.-Berme epea	**11.- Plazo de garantía**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
12.-Harrera/Entrega lekua	**12.- Lugar de recepción/entrega**
Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landagunea	Dpto Urbanismo, Obras, M. Ambiente y Z. Rural
13.-Aldaerak onartzea	**13.- Admisibilidad de variantes**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
14.-Burutzeko baldintza bereziak	**14.- Condiciones especiales de ejecución**
Agiriaren 38.2 klausulan ezarritakoak.	Las establecidas en la cláusula 38.2 del pliego.
15.-Prezioak berrikustea	**15.- Revisión de precios**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
16.-Baimen edo gainkuntza enpresarial edo profesionalak, kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta kaudimen tekniko edo profesionala	**16.- Autorizaciones/Habilitaciones empresariales o profesionales, solvencia económica y financiera, y técnico o profesional**
1. Baimen edo gainkuntza enpresarial edo profesionalak (SPKLren 65. art.) ☐ **Bai** ☐ **Ez**	**1. Autorizaciones/Habilitaciones empresariales o profesionales (art. 65 LCSP)** ☐ **Sí** ☐ **No**
2. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Adierazten den moduan egiaztatu beharko da:	**2. Solvencia económica y financiera** Se acreditará por:

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

a) Kontratuaren objektuari dagokion esparruan urteko negozio bolumena, azken hiru ekitaldien artean hoberena, beti ere enpresaren jarduera hasiera edo eraketaren dataren arabera. Bolumen honek 49.500,00 euro kopuru berberekoa edo handiagoa izan beharko du hauxe baita aurrekontua. Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bitartez egiaztatuko da. Lizitatzaileak honelako zerbitzuak ohiz ematen dituela frogatzeko balio duelakotzat hartzen da, bai eta antzeko bolumena duten zerbitzuetan ere.

b) Lanbide-arriskuengatiko kalte-ordainetarako asegurua dagoela egiaztatzen duen agiria, eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean dagoena eta kontratuaren balio zenbatetsia (49.500,00€) baino txikiagoa ez dena. Halaber, aseguru hori berritzeko edo luzatzeko konpromisoa aurkeztu beharko da, kontratua egikaritzen den bitartean aseguruaren estaldurari eutsiko zaiola bermatzeko. Lizitatzaile edo hautagaiak baldintza hori bete duela ulertuko da, baldin eta eskaintzarekin batera eskatzen den asegurua harpidetzeko konpromiso loteslea hartzen badu, adjudikazioduna izanez gero. Konpromiso hori SPKLren 150. artikuluaren 2. apartatuan aipatzen den 10 egun balioduneko epean gauzatu beharko du.
Baldintza hau aseguratzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren mugaeguna adierazita, eta asegurua sinatzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen dokumentuaren bidez, hala badagokio.

a) Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario por importe igual o superior a 49.500,00€ equivalente al presupuesto. Se acreditará mediante cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Se considera que este requisito sirve para justificar que la licitadora presta servicios con habitualidad y en servicios de parecido volumen.

b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato (49.500 €), así como aportación del compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por la licitadora o candidata que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido, en caso de resultar adjudicataria, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de 10 días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP.
La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.

3. Kaudimen tekniko edo profesionala

Adierazten den moduan egiaztatu beharko da:

a) Azken bost urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrendaren bidez; zerrenda horretan, alderdi hauek zehaztu beharko dira: zerbitzu edo lanon zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa zein pribatua. Hartzailea sektore publikoko erakundea baldin bada, egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea pribatua baldin bada, hartzaileak berak emandako ziurtagiri baten bidez, eta ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren aitorpen baten bidez. Hala balegokio, agintari eskudunak zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri kontratazio organoari.

b) Kontratuan parte hartzen duten teknikariei edo unitate teknikoei buruzko azalpena, enpresa

3. Solvencia técnica o profesional

Se acreditará de la siguiente forma:

a).- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b).- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa,

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

barrukoak izan edo ez. Lana garatuko duen taldean homologatutako titulazioa, prestakuntza espezifikoa eta lan-esperientzia duten langile kualifikatuak izan beharko dituzte. Halaber, kontratua exekutatzeko ardura duen taldean, gutxienez, profesional hauek egongo dira: • Goi-mailako arkitektoa edo titulazio baliokidea, arkitekturako unibertsitate-titulua eta titulazio profesional gaitzailea duela egiaztatzen duena. Lantaldea zuzendu eta koordinatuko du. • Higiezinen balorazioan aditua den teknikaria. Kasu bakoitzean beharrezkotzat jotzen diren desjabetzeen eta/edo kalte-ordainen kostua zenbatetsiko du. c) Kontratuaren xedearen mota edo antzeko lanetan izandako esperientzia. Atxikitako langileek azken hamar urteetan egindako lanen zerrendaren bidez egiaztatuko da. Gutxieneko baldintza hauek bete behar dira: - Lantaldeko arkitekto zuzendaria: egiaztatu beharko du kultura-ekipamendurako zuzkidura-eraikin baten proiektu bat, gutxienez, egin duela, azken hamar urteetan gehienez ere, 1.000.000,00€-ko (BEZa barne) edo gehiagoko aurrekontuarekin, edozein fasetan (aurretiazko azterlana, aurreproiektua, oinarrizko proiektua edo egikaritze-proiektua). - Higiezinen balorazioetako teknikari espezialista: egiaztatu beharko du lurzoru urbanizatuan kokatutako higiezinei buruzko gutxienez 5 balorazio egin dituela, gehienez ere azken hamar urteetan, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duen urriaren 24ko 1492/2011 Errege Dekretuaren arabera edo ondasun higiezinak eta zenbait finantza-helburutarako zenbait eskubide baloratzeko arauei buruzko martxoaren 27ko ECO/805/2003 Aginduaren arabera. 10 urteko epea eskatzen da kultura-ekipamendurako zuzkidura-eraikinen proiektuak ez direlako oso ohikoak.	participantes en el contrato, debiendo contar con el personal cualificado con titulación homologada, formación específica y experiencia laboral, que desarrollará el trabajo. El equipo de trabajo responsable de la ejecución del contrato deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales: • Un/a arquitecto/a superior o titulación equivalente, que deberá acreditar estar en posesión de la titulación universitaria y profesional habilitante de arquitectura. Realizará las labores de dirección y coordinación del equipo de trabajo. • Un/a técnico/a especialista en valoraciones inmobiliarias. Realizará la estimación del coste correspondiente a las expropiaciones y/o indemnizaciones que en cada caso se estimen precisas. c).- Experiencia en trabajos del mismo tipo o naturaleza similar al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante relación de los trabajos efectuados por el personal adscrito en los últimos diez años. Como requisitos mínimos se establecen los siguientes: - Arquitecto/a director/a del equipo de trabajo: deberá acreditar haber elaborado al menos un proyecto de un edificio dotacional destinado a equipamiento cultural en cualquiera de sus fases (estudio previo, anteproyecto, proyecto básico o de ejecución) con un presupuesto estimado igual o mayor que 1.000.000,00€ (I.V.A. incluido), en el curso de, como máximo, los diez últimos años. -Técnico/a especialista en valoraciones inmobiliarias: deberá acreditar haber elaborado al menos 5 valoraciones relativas a inmuebles ubicados en suelo urbanizado conforme al Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo, o a la Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras, en el curso de, como máximo, los diez últimos años. La exigencia del plazo de 10 años viene determinada por la poca habitualidad de los proyectos de edificios dotacionales destinados a equipamiento cultural.
4. Euskara hizkuntz gaitasuna ☒ **Bai** ☐ **Ez**	**4. Competencia lingüística en euskera** ☒ **Sí** ☐ **No**

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Euskara	Castellano
Eskatutako profila: Udal zerbitzu teknikoekin nahiz herritarrekin zuzeneko harremanak izango dituzten langileek, izan ahozkoak edo idatzizkoak, eta administrazio sektorial afektatuekin egingo diren bileretan parte hartuko dutenek, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila izan beharko dute. Langile horien artean arduradun gisa arituko denak, berriz, Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila izan beharko du mintzamenean. Aipatutako hizkuntza gaitasunak egiaztatzea, bada, udal zerbitzu tekniko, herritar edo administrazio sektorial afektatuekin zuzeneko harremana dutenei bakarrik dagokie.	**Perfil exigido:** El personal que se relacione directamente con los servicios técnicos municipales y con la ciudadanía, tanto oralmente como por escrito, y que participe en las reuniones con las administraciones sectoriales afectadas, deberá poseer el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. La persona que actúe como responsable de este personal deberá poseer el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia. La acreditación de las mencionadas competencias lingüísticas corresponde exclusivamente a quienes tengan relación directa con los servicios técnicos municipales, la ciudadanía o las administraciones sectoriales afectadas..
5. Sailkapena	**5. Clasificación**
– Derrigorrezkoa: ☐ **Bai** ☒ **Ez**	– Obligatoria: ☐ **Sí** ☒ **No**
– Kaudimena egiaztatu ahal izango da sailkapen bitartez ☐ **Bai** ☐ **Ez**	– También podrá acreditar su solvencia mediante clasificación ☐ **Sí** ☐ **No**
6. Ingurumen kudeaketarako eta kalitatearen kudeaketa arauak betetzen direlako egiaztapena	**6. Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y garantía de calidad**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
17.-Bitartekoa nahitaez atxikitzeko konpromisoa	**17.- Compromiso de adscripción obligatoria de medios**
☒ **Bai** ☐ **Ez**	☒ **Sí** ☐ **No**
18.-Azpikontratazioa	**18.- Subcontratación**
☐ **Bai** ☒ **Ez**	☐ **Sí** ☒ **No**
☐ Azpikontratatzea aurreikusten den kontratu zatia eskaintzan adierazteko obligazioa, bere zenbatekoa eta azpikontratatutako enpresen izena edo profila azalduz	☐ Obligación de indicar en oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas
☐ Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	☐ Pagos directo a subcontratistas
☐ Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	☐ Tareas críticas que no pueden subcontratarse
19.-Bermeak	**19.- Garantías**
Behin-behineko bermea: ☐ **Bai** ☒ **Ez**	Garantía provisional: ☐ **Sí** ☒ **No**
Behin betiko bermea: **Esleipen prezioaren %5.**	Garantía definitiva: **5% precio de adjudicación.**
Berme Osagarria: ☐ **Bai** ☒ **Ez**	Garantía complementaria: ☐ **Sí** ☒ **No**
20.-Esleipen irizpideak	**20.- Criterios de adjudicación**
1. Balio-judizioaren bidez balioesteko irizpideak: 49 ptu.	**1. Criterios a valorar mediante juicio de valor: 49 ptos.**
1.1.- Memoria/diagnostikoa. Gehienez 25 puntu	**1.1.- Memoria/diagnóstico. Hasta 25 puntos.**

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Baloratuko diren alderdiak:
Proposatutako kokalekuen egungo egoerari buruzko hasierako azterketa eta diagnostikoa egin beharko da. Analisiaren eta diagnostikoaren ezagutza-maila, sakontasuna eta zehaztasuna baloratuko dira, lanak egitean aztergai izango diren eremuen ezagutza ziurtatzeko, honako banakapen honen arabera:

Kokapen bakoitzaren egungo egoeraren azterketa, hirigintzaren eta aplikatzekoa den legeria eta araudi sektorialaren ikuspegitik, eta aplikatzekoa den araudi urbanistikoaren eta sektorialaren ezagutzaren azalpena: 15 puntu.

Arazo eta aukera nagusiak identifikatzea: 10 puntu.

- Memoriak DIN-A4 formatuko 15 orrialde izango ditu gehienez (11 letra-tamainako Times New Roman letra-tipoa), eta automatikoki baztertuko dira gehieneko eduki hori gainditzen duten memoriak dituzten eskaintzak.

1.2 Metodologia eta antolaketa teknikoa. Gehienez 15 puntu.

- Garatu beharreko dokumentua egiteko prozesu osoan jarraitu beharreko metodologia, prozesua eta lan-faseak definitu beharko dira, egin beharreko lan guztiak eta lan horiek gauzatzeko modua argi eta zehatz definituta, baita udaleko zerbitzu teknikoekin eta eragindako beste administrazio sektorial batzuekin koordinatzeko mekanismoak ere.

1.3 Alternatiben azterketan genero-ikuspegia txertatzea. Gehienez 4 puntu.

- Lanak egitean genero-ikuspegia nola txertatzea aurreikusten den baloratuko da, kontuan hartu beharreko adierazleak eta faktoreak adierazita, bai eta jarraitu beharreko metodologiaren proposamena ere.

1.4 Liburutegi baten proiektu arkitektonikoa garatzean kontuan hartu beharreko faktoreak eta oinarrizko irizpideak aztertzea. Gehienez 5 puntu.

Aspectos que se valorarán:
Se deberá realizar un análisis y diagnóstico inicial sobre la situación actual de los diferentes emplazamientos propuestos. Se valorará el grado de conocimiento, así como la profundidad y precisión del análisis-diagnóstico, con el fin de asegurar en la elaboración de los trabajos el conocimiento de las zonas objeto de estudio, de acuerdo con el siguiente desglose:

Análisis de la situación actual de cada emplazamiento desde el punto de vista urbanístico y de la legislación y normativa sectorial de aplicación, así como exposición del conocimiento de la normativa urbanística y sectorial aplicable: 15 puntos.

Identificación de los principales problemas y oportunidades: 10 puntos.

- La memoria constará de un máximo de 15 páginas en formato DIN-A4 (letra tipo Times New Roman con tamaño de letra 11), excluyéndose automáticamente las ofertas cuya memoria exceda de dicho contenido máximo.

1.2 Metodología y organización técnica. Hasta 15 puntos.

- Se deberá definir la metodología, proceso y fases de trabajo a seguir a lo largo de todo el proceso de elaboración del documento a desarrollar, con definición clara y precisa de todos y cada uno de los trabajos a realizar y el modo de ejecutarlos, incluidos los mecanismos de coordinación con los servicios técnicos municipales y con otras administraciones sectoriales afectadas.

1.3 Integración de la perspectiva de género en el estudio de alternativas. Hasta 4 puntos.

- Se valorará cómo se prevé integrar la perspectiva de género en la elaboración de los trabajos, con indicación de los indicadores y factores a tener en cuenta, así como la propuesta de la metodología a seguir.

1.4 Análisis de los criterios básicos y factores a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto arquitectónico de una biblioteca. Hasta 5 puntos.

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

- Liburutegi baten proiektu arkitektonikoa garatzean kontuan hartu beharreko oinarrizko irizpide eta faktoreen azterketa laburra. Kontuan hartu beharreko irizpide eta faktoreen ezagutza baloratuko da, gutxieneko ezagutza bat lortze aldera, bermatu ahal izateko beharren programaren egokitasuna justifikatzeko kokaleku bakoitzean planteatzen diren eraikuntza-proposamen eta -motak irizpide horietara egokitzen direla.

2. Formulen aplikazioaren bitartez balioesteko irizpideak: 51 puntu.

2.1 Eskaintza ekonomikoa: gehienez 31 puntu

$$Pi = \frac{Pmax \times Bi}{Max\ (Bs,Bmax)}$$

Non:

Pmax: Pleguan ezarritako gehieneko puntuazioa.
Pi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa.
Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion baxa (Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua-baloratzeko eskaintza).
Bs: Baja esanguratsua, proportzionaltasunik ezaren edo anormaltasunaren atalasean kokatua, aurrerago xedatutakoaren arabera.
Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen artetik, gehieneko baja.
Max (Bs,Bmax): Aipatuen artean gehienezko balorea jasotzen du.

2017ko SPKLren 146.2 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, proposatutako formula honako inguruabar hauek kontuan hartuta justifikatzen da:

- Funtzio lineala da, prezio onena duen eskaintzari puntuaziorik handiena ematen diona, eta emandako puntuazioan etengabeko aldaketa dago, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko aurkeztutako bajen ingurukoa.
- Nolanahi ere, gainerako irizpideetan berdintasun-baldintzetan eskaintzarik merkeena abantailatsuena izatearen printzipioa betetzen da.
- Proposatutako formulak irizpide kualitatiboen eta prezioaren irizpidearen arteko haztapena desitxuratzea saihesten du, proposatutako asetasun-atalasea hartuz (eskaintzaren zenbatekoa anormaltasunaren atalasean egotea, baldintza-agirian xedatutakoaren arabera), eta

- Análisis sucinto de los criterios y factores básicos a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto arquitectónico de una biblioteca. Se valorará el conocimiento de los criterios y factores a tener en cuenta, con el fin de procurar un conocimiento mínimo que garantice que las propuestas y tipos edificatorios que se planteen en cada emplazamiento para justificar el encaje del programa de necesidades se adecuan a dichos criterios.

2. Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas: 51 puntos

2.1 Oferta económica: **hasta 31 puntos.**

$$Pi = \frac{Pmax \times Bi}{Max\ (Bs,Bmax)}$$

Donde:

Pmax: puntuación máxima establecida en el pliego
Pi: puntuación otorgada a cada una de las ofertas.
Bi: baja correspondiente a cada oferta (presupuesto base de licitación-oferta a valorar).
Bs: baja significativa, situada en el umbral de la desproporcionalidad o anormalidad según lo dispuesto más adelante.
Bmax: baja máxima de entre las presentadas a licitación.

Max (Bs, Bmax): representa el valor máximo de entre los dos indicados.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 146.2 de la LCSP 2017, la fórmula propuesta se justifica en atención a las siguientes circunstancias:

- Se trata de una función lineal que otorga a la oferta con mejor precio la mayor puntuación, con una variación constante en la puntuación otorgada que gira entorno a las bajas presentadas con respecto del presupuesto base de licitación
- Se cumple en todo caso el principio de que, en condiciones de igualdad en el resto de criterios, la oferta más barata sea la más ventajosa.
- La fórmula propuesta evita que se desvirtúe la ponderación entre los criterios cualitativos y el criterio del precio mediante la adopción del umbral de saciedad propuesto (cuantía de la oferta situada en el umbral de la anormalidad

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

lizitatzaileek kalitate handiagoko zerbitzua duten proposamenak aurkez ditzaten sustatzen du, eta horrek kalitate-prezio erlazio onenaren arabera esleitzeko legezko printzipiora egokitzeko aukera ematen du.

- Proposatutako formulak arrazoizko eta justifikatutako asetasun-atalasea dakar; izan ere, puntu horretatik aurrera, eskaintza batek legezko anormaltasun-presuntzioa du, eta ez da zuhurtzat jotzen aurkeztutako eskaintzak atalase hori gainditzen duen guztian puntuatzea.

2.2 Kontratuari atxikitako talde teknikoaren osaera eta esperientzia (irizpide kualitatiboak): 20 puntu, gehienez.

Kontratuari atxikitako langileen osaera, kualifikazioa eta esperientzia baloratuko dira, eta inolaz ere ezingo dira baloratu kaudimen tekniko gisa ezarritako gutxienekoak

- Lantaldearen osaera (hobekuntzak gutxieneko taldearekiko): 8 puntu, gehienez.

Proposatutako taldearen osaera eta kideen prestakuntza lizitatzaileak behar bezala sinatutako izen-zerrendaren bidez egiaztatuko da. Bertan, gutxieneko taldea osatzen duten teknikariak eta horietako bakoitzak garatu beharreko zereginak identifikatuko dira, bakoitzaren titulazio akademikoa eta profesionala zehaztuz. Prestakuntza hori egiaztatzen duten tituluen kopia konpultsatua erantsi beharko da. Lizitatzaileak agiri bat aurkeztu beharko du, gutxieneko taldea hobetzeko proposatutako teknikariekin konpromiso formal bat duela frogatzeko.

Zehazki, honako hobekuntza hauek baloratuko dira, lanean parte hartuko duten langileen gutxieneko taldeari dagokionez:

- Berdintasunean eta genero-ikuspegiaren integrazioan espezialista: 8 puntu, gehienez.
* Lantaldean berdintasunaren alorrean gutxienez 50 orduko oinarrizko prestakuntza egiaztatzen duen pertsona bat duten proposamenei 4 puntu emango zaizkie gehienez.
* Gehienez 8 puntu emango zaizkie lantaldean gutxienez hirigintzari aplikatutako berdintasunaren arloan 50 orduko prestakuntza egiaztatzen duen langile bat duten proposamenei.

• Taldearen esperientzia: 12 puntu, gehienez.

según lo dispuesto en el pliego), incentivando a los licitadores a presentar propuestas que permitan obtener un servicio de mayor calidad, lo que permite ajustarse al principio legal de adjudicación según la mejor relación calidad-precio.

- La fórmula propuesta supone un umbral de saciedad razonable y justificado, dado que se sitúa en el punto a partir del cual una oferta incurre en presunción legal de anormalidad, no considerándose prudente puntuar las ofertas presentadas en todo lo que supere este umbral.

2.2 Composición y experiencia del equipo técnico adscrito al contrato (criterios cualitativos): hasta 20 puntos.

Se valorará la composición, cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato, sin que en ningún caso puedan ser objeto de valoración los mínimos establecidos como solvencia técnica.

- Composición del equipo de trabajo (mejoras con respecto del equipo mínimo): hasta 8 puntos.

La composición del equipo propuesto y la formación de sus miembros se acreditará mediante una relación nominal debidamente firmada por la licitadora, donde se identifique a los/as técnicos/as que integran el equipo mínimo y las labores a desarrollar por cada una de esas personas, especificando su titulación académica y profesional, debiendo adjuntar copia compulsada de las titulaciones que acrediten dicha formación. La licitante deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con el personal técnico propuesto como mejora al equipo mínimo.
En concreto, se valorarán las mejoras que a continuación se definen al equipo mínimo del personal que haya de intervenir en los trabajos:

- Persona especialista en igualdad e integración de la perspectiva de género: hasta 8 puntos.
* Se valorará con un máximo de 4 puntos aquellas propuestas que cuenten con una persona en el equipo de trabajo que acredite una formación básica en materia de igualdad de al menos 50 horas.
* Se valorará con un máximo de 8 puntos aquellas propuestas que cuenten con una persona en el equipo de trabajo que acredite una formación específica en materia de igualdad aplicada al urbanismo de al menos 50 horas.

- Experiencia del equipo: hasta 12 puntos.

Se valorará la experiencia de las personas que

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Lantaldea osatzen duten langileen esperientzia baloratuko da (gutxieneko lantaldeko kideen esperientziaren kasuan, inola ere ezingo da baloratu kaudimen teknikoa egiaztatzeko erabiltzen den esperientzia).

Esperientzia hori baloratzeko, ezinbestekoa izango da horietako bakoitzari dagozkion egiaztagiriak aurkeztea. Egindako lanen edo zerbitzuen jasotzailea sektore publikoko erakundea bada, eskudun organoak ontzat emandako edo egiaztatutako agirien bitartez egiaztatu beharko dira lan edo zerbitzu horiek; jasotzailea subjektu pribatua izanez gero, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaren adierazpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agirien (enpresaren eskuetan daudenak) bidez. Esperientzia hori baloratzeko, aipatutako ziurtagirietan adierazi beharko da esperientzia alegatzen duen pertsonak proiektu edo lanari dagozkion dokumentuak idazten parte hartu duela.

Zehazki, alderdi hauek baloratuko dira:

-Gaitasun teknikoaren atalean gutxienez eskatutakoaz bestelako esperientzia duen arkitektoa (taldeko arkitekto zuzendariaren esperientzia gehigarria, edo eskatutako esperientzia duen beste arkitekto bat sartzea): 8 puntu.
* Azken 10 urteetan, 1.000.000,00 €-ko (BEZa barne) aurrekontua edo handiagoa duen eta bere programan erabilera hori barne hartzen duen liburutegi edo beste kultura-ekipamendu baterako eraikin baten proiektua (oinarrizko proiektua edo gauzatze-proiektua) idaztea baloratuko da.

-Higiezinen balorazioetan espezialista den teknikaria, kaudimen teknikoaren atalean gutxienez eskatutakoaz besteko esperientzia duena: 4 puntu.
* Lurzoru urbanizatu eraikiaren egoeran dagoen higiezin bat xedetzat duen balorazioren bat egin izana baloratuko da, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duen urriaren 24ko 1492/2011 Errege Dekretuaren 23. artikuluan arautututako metodologiaren arabera.

- **Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko**
  -Lizitatzaile bakarra aurkezten bada eskaintza ekonomikoa lizitaziorako oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 15 txikiagoa bada.

componen el equipo de trabajo (en el caso de la experiencia de componentes del equipo mínimo, en ningún caso podrá ser objeto de valoración la experiencia que se utilice para la acreditación de la solvencia técnica).
Al objeto de que se valore la citada experiencia, será imprescindible presentar justificantes correspondientes a cada una de ellas. La realización de los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando el/la destinatario/a sea un/a sujeto privado/a, mediante un certificado expedido por éste/a o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresa acompañada de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización de la prestación. A los efectos de valorar la citada experiencia, en los citados certificados deberá hacerse constar que la persona cuya experiencia se alega ha participado en la redacción de los documentos correspondientes.

En concreto, se valorarán los siguientes aspectos:

-Arquitecto/a con experiencia adicional a la solicitada como mínima en el apartado de solvencia técnica (experiencia adicional del/la arquitecto/a director/a del equipo, o inclusión de otro/a arquitecto/a con la experiencia requerida): 8 puntos.
* Se valorará la redacción de un proyecto (proyecto básico o de ejecución) de un edificio destinado a biblioteca u otro equipamiento cultural que albergue en su programa el citado uso, con un presupuesto igual o mayor a 1.000.000,00€ (IVA incluido), en los últimos 10 años.

-Técnico/a especialista en valoraciones inmobiliarias con experiencia adicional a la solicitada como mínima en el apartado de solvencia técnica: 4 puntos.
* Se valorará haber realizado alguna valoración que tenga por objeto un inmueble en situación de suelo urbanizado edificado, con arreglo a la metodología regulada en el artículo 23 del Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

- **Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados**
  -Cuando, concurriendo una sola licitadora, la oferta económica sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 15 unidades porcentuales.

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

-Lizitatzaile gehiago aurkezten direnean, onartutako eskaintzen prezio guztien batez besteko aritmetikoa baino %10 txikiagoak direnak.
-Eskaintza baten anormaltasuna edo desproportzionaltasuna ebaluatzerakoan, eskaintza ekonomikoa bakarrik hartuko da kontuan, baldintza-agirian definitutako gainerako esleipen-irizpideak kontuan hartu gabe, beste irizpide horiek eskaintzaren bideragarritasuna baloratzeko garrantzirik ez dutela iritzita.

- **Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko**
  SPK Legeko 147.2 artikuluan ezarritakoak.

21.-Aurreikusitako kontratu aldaketak

☐ **Bai** ☒ **Ez**

22.-Kontratuaren funtsezko betebeharrak

Agiriaren 38.3 klausulan ezarritakoa.

23.-Zehapenak

Agiriaren 40. klausulan ezarritakoa.

24.-Aseguruak

☒ **Bai** ☐ **Ez**

25.-Lan harreman jakin batzuen subrogazioa

☐ **Bai** ☒ **Ez**

26.-Lizitatzaileak konpentsatzeko zenbatekoa

Ez dagokio.

27.-Prestaketa lanen konturako ordainketak

Ez dagokio.

28.-Beste zehapen osagarri batzuk

Ez dira aurreikusten.

29.-Kontratazioa mahaia

MAHAIBURU:

Jose Luis Verdasco Gutierrez J., Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landagunea zinegotzi ahalduna

-Cuando concurran más licitadoras, las que sean inferiores en más de un 10 % a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas
-A la hora de evaluar la posible anormalidad o desproporcionalidad de una oferta, se tomará en consideración únicamente la oferta económica, sin tener en cuenta el resto de criterios de adjudicación definidos en el pliego, por considerar que estos otros criterios carecen de relevancia a los efectos de valorar la viabilidad de la oferta.

- **Criterios específicos para el desempate**
  Los establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

21.- Modificaciones contractuales previstas

☐ **Sí** ☒ **No**

22.- Obligaciones esenciales del contrato

Las establecidas en la cláusula 38.3 del Pliego.

23.- Penalidades

Las establecidas en la cláusula 40 del Pliego.

24.- Seguros

☒ **Sí** ☐ **No**

25.- Subrogación en determinadas relaciones laborales

☐ **Sí** ☒ **No**

26.- Importe de la compensación a las licitadoras

No procede.

27.- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias

No procede.

28.- Otras especificaciones adicionales

No se prevén.

29.- Mesa de contratación

PRESIDENTE:

D. José Luis Verdasco Gutiérrez, Concejal Delegado de Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Zona Rural.

ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Andoaingo Udala

HIRIGINTZA, OBRA, INGURUMEN ETA LANDAGUNEA

Baldintza Administratibo Berezien Agiria	Pliego de Condiciones Administrativas Particulares
Karatula	**Carátula**

BOKALAK: Miriam Uriarte Zurikarai, Udal Idazkaria. Myriam Lizaso Arruabarrena, B. Behineko Kontuhartzailea Julen Barinaga Azanza, Udal arkitekto teknikoa. **IDAZKARIA**: Raul Alvarez Lopez J., Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landagunea AOT.	**VOCALES**: Dª. Miriam Uriarte Zurikarai, Secretaria accidental. Dª Myriam Lizaso Arruabarrena, Interventora acctal. D. Julen Barinaga Azanza, Arquitecto técnico municipal. **SECRETARIO**: D. Raúl Álvarez López, TAG de Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Zona Rural.

Eginbidea: Nik, idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Administratibo Berezien agiri hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** onartu duela, Alkatetzak eskuordeturik, 2020/11/27**an** egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente Pliego da Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado mediante acuerdo de **la Junta de Gobierno Local**, por delegación de Alcaldía, de fecha 27/11/2020.

Behin-behineko Idazkaria / La Secretaria Accidental

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • ataria@andoain.eus

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU13d8c4ae-3d81-4105-b984-72a1af78117e**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***