



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

1

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA, PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO UDAL IGERILEKUETAKO ASKAREN INGURATZAILEA ETA BERE KANPOKO BANDA (HONDARTZA) EGITEKO PROIEKTUAREN IDAZKETA ZERBITZUA ETA, BALEGOKIO, LAN HORREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO CONSISTENTE EN LA REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCION DE LA ENVOLVENTE DEL VASO Y SU BANDA EXTERIOR (PLAYA) EN LAS PISCINAS MUNICIPALES, Y, EN SU CASO, LA DIRECCION FACULTATIVA DE DICHAS OBRAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

0.- AURRETIKO TRAMITAZIOA.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Hirugarren Xedapen Gehigarriari jarraituz kontratacio-espediente hau tramitatzen da eta baldintza etengarri hau ezartzen da:

- Kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da Udala Aurrekontuak kontratu honetarako behar besteko aurrekontu-esleipena izatea. Bestela, kontratazioa ondoriorik gabe geratuko da, horrek ez dio inolako erantzukizunik eragingo Administrazio honi, eta, beraz, lizitatzaiak ez du izango eskubiderik ezelango kalte-ordinak jasotzeko.

0.- TRAMITACION ANTICIPADA.

Conforme a la Disposición Adicional Tercera de la Ley de contratos del Sector Público se tramita este expediente de contratación, y se establece la siguiente condición suspensiva:

- La adjudicación del contrato tan sólo se podrá realizar en caso de que el Presupuesto Municipal tenga la consignación presupuestaria suficiente para este contrato. En otro caso, quedará sin efecto esta contratación, sin que ello origine responsabilidad alguna para esta Administración, y por tanto el licitador no tendrá derecho a indemnización alguna.

1.- KONTRATUAREN XEDEA. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA. KONTRATUAK BETE BEHARREKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOAK.

Xdea.

Plegu honen xdea da finkatzea Udal igerilekuetako askaren inguratzailea eta bere kanpoko banda (hondartza) egiteko Proiektua idazteko eta lan horren Zuzendaritza Fakultatiboa egiteko kontratazioa gidatuko duten estipulazio ekonomiko-administratiboak, Baldintza Teknikoen Pleguan (BTP) ezarritakoaren arabera.

Kontratuak prestazioak hauek jasotzen ditu:

- Obren exekuzio proiektua idaztea, Baldintza Teknikoen Pleguan jasotako edukiari jarraituz.
- Obren zuzendaritza fakultatiboa eta euren segurtasun eta osasunaren koordinazioa obren fasean. Prestazio hori egingo da bakarrik lana esleitzen bada. Esleitzen ez bada, ez da sortuko inolako kalte-ordinetarako eskubiderik. Beraz, zuzendaritza fakultatiboa esleitzea obren esleiparen menpe geratzen da.

1.- OBJETO DEL CONTRATO. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER CON EL CONTRATO.

.Objeto.

Es objeto del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) el establecimiento de las estipulaciones económico-administrativas que han de regir en la contratación y ejecución de los trabajos de redacción del Proyecto de Ejecución y Dirección Facultativa de las obras de la envolvente del vaso y su banda exterior (playa) en las piscinas municipales, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

El contrato comprende las prestaciones que se detallan a continuación:

- la redacción del proyecto de ejecución de las obras conforme al contenido exigido en el PPT.
- la dirección facultativa de las obras y coordinación de seguridad y salud en fase de obras. Esta prestación se ejecutará únicamente en el caso de que se adjudique la obra. Si no se adjudicará, no se generará derecho a indemnización alguna. Por tanto la adjudicación de la dirección facultativa queda



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

2

condicionada a la adjudicación de las obras.

- Orobat sartzen da kontratuaren Udalari laguntza teknikoa eta aholkularitza ematea (azalpenak emateko bileretara joatea, txostenak egitea, etab.); eta, Udalak bere garaian hala iritzi ezkerro, obren lizitazioan aurkezten diren eskaintzei buruzko ebaluazio-txosten bat egitea, kasuan kasuko Pleguan ezarritako balorazio-irizpideen arabera, eta, hala balegokio, txosten bat egitea baja ausarten balizko justifikazioei buruz.

Behin kontratua esleitzen zaionean esleipendunak egin behar duen inguratzailaren eta bere kanpoko bandaren obrarako Egikaritze-Proiektua ezingo da izan 685.000€tik gorakoa, gastu orokorrak, onura industriala eta BEZA barne. Udalaren baimenagaz bakarrik gainditu ahalko da kopuru hori.

Klausula-orri hauetan eta preskripzio teknikoen pleguan jasotako klausulen arabera arautuko da kontratua. Gai teknikoetan izan ezik, Plegu honen xedapen guztiak lehentasuna izango dute Plegu Teknikoaren gainean.

Plegu biek kontratu-izaera dute.

CPV kodea:

- 71221000-3 Arkitektura zerbitzuak (eraikinak).

Plegu honen xedea den kontratua gauzatzu, asetzan da dagoen beharra igerilekuko aska egitura berri batekin estaltzeko.

Izaera eta araubide juridikoa:

Kontratuak zerbitzu-izaera izango du, eta bertan aurreikusi ez den guztirako lege hauek aplikatuko dira:

-2014/24/UE Zuzentaraua, 2014ko otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, kontratacio publikoari buruzkoa eta 2004/18/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (aurrerantzean, "Kontratuaren Zuzentaraua").

-2014/23/UE Zuzentaraua, 2014ko otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakida-kontratuaren esleipenari buruzkoa (aurrerantzean, "Emakiden Zuzentaraua").

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuaren buruzkoa, Espainiako ordenamendu juridikora eramateko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 2014ko 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/EB Zuzentaraauak.

- igualmente forman parte del contrato la asistencia técnica y asesoramiento al Ayuntamiento (que incluye asistencia a reuniones explicativas, realización de informes,...); y si así lo considera en su momento el Ayuntamiento, la elaboración de un informe de evaluación de las ofertas que se presenten en la licitación de las obras conforme a los criterios de valoración que se establezcan en el respectivo pliego, y en su caso, el informe a las posibles justificaciones de las bajas temerarias.

El Proyecto de Ejecución para la obra de la envolvente y su banda exterior que el adjudicatario debe elaborar una vez que se le adjudique este contrato, no podrá exceder de 685.000 €, incluidos los conceptos de gastos generales, beneficio industrial e IVA. Dicha cantidad solamente podrá ser superada si el Ayuntamiento lo autoriza.

El contrato se regirá por las Cláusulas contenidas en este Pliego y por el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas. Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el Pliego Técnico.

Ambos Pliegos tienen carácter contractual.

Código CPV:

- 71221000-3 Servicios de arquitectura (edificios).

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este Pliego se satisface la necesidad de cubrir el vaso de la piscina con una nueva estructura.

Naturaleza y Régimen Jurídico:

El contrato tendrá carácter administrativo de **servicios**, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

-Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, "Directiva de Contratos").

- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en adelante, "Directiva de concesiones").

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

3

- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, partzialki garatzen duena Sektore Publikoko Kontratuai buruzko urriaren 30eko30/2007 Legea.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuai buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena Sektore Publikoko Kontratuai Legearen testu bateginean ezarritakoaren kontra ez dagoen guztian.
- 55/2017 Errege Dekretua, otsailaren 3koa, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duena.
- 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, zenbait klausula sozial sartzeko kontratazio publikoan.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duena Sektore Publikoko Kontratuai Legearen Testu Bateginean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.

-Modu osagarrian baliatuko dira Administrazio-zuzenbidearen gainerako arauak eta, ez balego, zuzenbide pribatukoak.

Plegu honez gain, kontratu izaera izango dute dokumentu hauek:

-Preskripzio teknikoen plegua.

-Esleipendunaren eskaintza.

Kontratua formalizatzen den dokumentua.

Bete beharreko Baldintza Administratiboak:

Kendu egin behar izan da igerilekuko estalkiaren egitura, oso egoera txarrean zegoelako, eta inguratzale berri bat jarri behar da, herritarrei albait arinen eskaintzeko instalazio bat %100 eraginkorra eta ondo funtzionatzen duena.

2.-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA BALIO ESTIMATUA.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, beherantz hobetu daitekeena, kontzeptu guztiengatik da: 80.000 €, gehi BEZaren 16.800 €, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da: 96.800 €; zenbateko hori lizitatzaleek beren

Necesidades Administrativas a satisfacer:

Se ha tenido que retirar la estructura de la cubierta de la piscina debido a su mal estado de conservación, y procede cuanto antes colocar una nueva envolvente para de esta forma ofrecer a la ciudadanía la instalación 100% operativa y en perfecto funcionamiento.

2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El importe del presupuesto base de licitación, mejorable a la baja, por todos los conceptos asciende a la cantidad de 80.000 €, más la cantidad de 16.800 € de IVA, dando un resultado total de 96.800 €, cantidad que las empresas licitadoras podrán



Abadiño

Elizateko Udala

4



eskaintzetan beherantz hobetu izango dute, kopuru zehatz eta jakin bat kontsignatuta.

Kontratuaren balio estimatua: 80.000 €.

Aurrekontu honetan sartzen dira ez bakarrik ondoko lanengatik ordainduko diren lansari eta dietak: proiektuaren idazketa, obra zuzendaritzarria, segurtasun eta osasun koordinazioa, asistentzia eta aholkularitza, eraikuntza-hondakinaren kalitate-kontrol eta kudeaketa azterketa, saiakerak, frogak, proiektuaren idazketaren xede den tokien azterketa topografikoa, eta azpiegitura eta instalazio sareen egungo egoeraren azterketa, baina baita ere edozein kontzeptuengatik ordaindu beharreko zergen kuotak, eta bereziki BEZagatik kasuan kasuko zerga-arraudiaren arabera dagozkien errearguekin.

Era berean, aurrekontuaren barruan sartzen da indarrean dagoen arraudiaren arabera lortu beharreko elkargo-bisatuen zenbatekoa, bai eta egin beharreko dokumentu tekniko guztiak ere, eta, ondorioz, ezin izango dira jo partida independentetzen, eta esleipendunaren gain joango dira kontratutik heldu diren beste karga ekonomiko guztiak, hala nola sinatu beharreko asegurapolizena zenbatekoa eta eskatzen diren bermeen kostua, halako maneraz non Abadiñoko Udalak inolaz ere ez baitu ordaindu behar izango esleipenaren zenbatekoa baino gehiago.

Kontratuaren azken prezioa itxitzat joko da eta ezin izango da berikusi inolako eran, salbu eta prestazio berriak eskatzen badira. Kasu horretan, prestazio horiek egin aurretik berariaz baloratu eta onartu beharko dira.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua lortzeko, korrelatibotzat hartu dira elkargo profesionalen ordainsarien baremo orientatiboak.

mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Valor estimado del contrato: 80.000 €.

En este presupuesto se entenderán incluidos, no solo los honorarios y dietas devengados por razón de la redacción, dirección de la obra, coordinación de seguridad y salud, asistencia y asesoramiento, control de calidad y estudio de gestión de residuos de construcción, ensayos, pruebas, estudio topográfico del área objeto de redacción del proyecto, además del estudio del estado actual de las redes de infraestructuras e instalaciones, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos y, en particular el IVA, con los recargos que correspondan de conformidad con la normativa fiscal aplicable al caso.

Así mismo comprenderá el importe de los visados colegiales que proceda obtener con arreglo a la normativa vigente, y cuantos documentos técnicos deban elaborarse, y en consecuencia no podrán ser repercutidas como partidas independientes y serán siempre a cargo del adjudicatario cualesquiera otras cargas económicas que se deriven del contrato tales como las primas correspondientes a las pólizas de seguro que deban suscribirse, el coste de avales exigidos, de suerte que el Ayuntamiento de Abadiño en ningún caso habrá de abonar cantidad alguna superior al importe de adjudicación. El precio final del contrato se considerará cerrado y no podrá ser objeto de revisión alguna, salvo que existan nuevas prestaciones solicitadas en cuyo caso se deberán valorar y aceptar expresamente con carácter previo a su ejecución.

Para obtener el presupuesto base de licitación se han tomado como correlativos los baremos orientativos de honorarios profesionales colegiales.

3.- EXEKUZIO EPEAK/IRAUPENA.

Hau izango da kontratuaren indarraldia:

- Proiectua idazteko epea: 70 egun natural kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.
- Obra zuzentzekeko epea: obraren exekuzio-aldi osoan luzatuko da eta jarraituko du azken txostena eta harrera egin arte.

3.- PLAZOS DE EJECUCION/DURACION.

El período de vigencia del contrato será el siguiente:

- plazo para redactar el proyecto: 70 días naturales a contar del día siguiente al de la formalización del contrato.
- plazo para la dirección de obra: se prolongará durante toda la ejecución real de la obra y continuará hasta la redacción del informe final y recepción.

4.- ORDAINKERA.

Ulertuko da eskaintzaren %50a Proiectua idazteko ordainsariak ordaintzeko erabiliko dela, eta beste %50a, berriz, Obra Zuzendaritzan esku hartzen duten **guztien** ordainsariak ordaintzeko.

Proiectuaren idazketaren prezioaren %50a honela ordainduko da:

El 50% de la oferta se entenderá que va destinada al pago de los honorarios de la redacción del Proyecto y el otro 50% para el pago de los honorarios de **todos** los intervinientes en la Dirección de Obra.

Se abonará el 50% del precio por la redacción del proyecto, del



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

5

siguiente modo:

- %20a, kontratua sinatu eta hamabost egun naturaleko epean.
- %80a, Proiectua eta dokumentazioa entregatzen direnean Bulego Teknikoak onar ditzan.

Obra Zuzendaritzaren ordainsaria (prezioaren %50) obraren ziurtagiriak aman ahala ordaindu joango dira, ziurtagiri kopuruarekiko proporcional. Obraren esleipenaren zenbatekoak, egiten zaizkion aldaketak, halakorik egingob alitz, edo obraren azken likidazioak ez du izango eraginik ordainsarian, finkoa izango delako.

5.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Ez da aurreikusten, SPKLren 103. artikuluaren arabera.

- el 20% al de quince días naturales de la firma del contrato.
- el 80% a la entrega del Proyecto y visto bueno de la documentación para su aprobación por parte de la Oficina Técnica.

Los honorarios correspondientes a la Dirección de la Obra (el 50% del precio) se irán abonando conforme se emitan las certificaciones de la obra, de forma proporcional al número de certificaciones. El importe de la adjudicación de la obra, sus modificaciones si las hubiera, o la liquidación final de la obra no tendrá incidencia en los honorarios, que se consideran fijos.

5.- REVISIÓN DE PRECIOS.

No se contempla conforme al artículo 103 de la LCSP.

6.- BERMEAK.

Esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren %5eko behin-betiko bermea jarriko du, BEZA kenduta. (IV. eranskina.).

Bermea jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, errekerimendua jasotzen duen egunaren bihamarunetik hasita, eta bermea jartzeko Sektore Publikoko Kontratuai buruzko 9/2017 Legearen 108. artikuluan ezarritako edozein bitarteko erabili ahal izango da.

Bermea itzuliko da SPKLren 111.artikuluan ezarritako eran.

6.- GARANTÍAS.

El adjudicatario constituirá una garantía definitiva del 5% del importe de la adjudicación, excluido el IVA. Anexo IV.

El plazo de constitución será de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el art. 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP)

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con el art. 111 de la LCSP.

7.- KONTRATUA GAUZATZEA.

Kontratua kontratistak bere arrisku eta menturan gauzatuko du zorrotz beteaz kontratacio hau gidatzen duten pleguak eta esleipendunak egindako eskaintza.

7.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato es a riego y ventura del contratista, y se ejecutará con estricta sujeción a los pliegos que rigen la presente contratación y a la oferta realizada por el adjudicatario.

8.- ESLEITZEKO PROZEDURA.

Kontratua prozedura irekiz eta tramitazio arruntez esleituko da, zenbait esleipen-irizpiderekin.

8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

El contrato se adjudicará conforme al procedimiento abierto y tramitación ordinaria, con varios criterios de adjudicación.

9.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

A) AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK: 45 PUNTURAINO.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

A) CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE: hasta 45 puntos.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

6

APARTADO FASE 1		SUBAPARTADO FASE 1		PUNTUACION		UMBRAL MÍNIMO
C.1.1.	DISEÑO ARQUITECTONICO	· C.1.1.1 · C.2	· Diseño del edificio, adecuación al entorno e integración edificio existente. · Planos.	22		
C.1.2.	SOSTENIBILIDAD Y COMPORTAMIENTO HIGROTÉRMICO	· C.1.2.1 · C.2	· Descripción general estrategia bioclimática. · Planos.	10	45	23
		· C.1.2.2 · C.2	· Dispositivos solares. · Planos			
		· C.1.2.3 · C.2	· Esquema sistemas activos: ventilación y climatización. · Planos.			
C.1.3.	SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS	· C.1.3.1 · C.2	· Estructura madera laminada: Descripción general. · Planos.	10		
		· C.1.3.2 · C.2	· Estructura madera laminada: Clase de uso, durabilidad y mantenimiento. · Planos.			
		· C.1.3.3 · C.2	· Estructura madera laminada: Herrajes y conectores. · Planos.			
C.2.1.	DETALLE CONSTRUCTIVO	· C.2.1.1.	· Detalle constructivo.	3		

B) AUTOMATIKOKI
IRIZPIDEAK: 55 punturaino.

ZENBATZEKO

MODUKO

B)

CRITERIOS
AUTOMÁTICAMENTE: hasta 55 puntos.

CUANTIFICABLES

1.- proposamen ekonomikoa:
55 punturaino.

1.- proposición económica:
Hasta 55 puntos.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

7

Aurkeztutako eskaintzak baloratzean, baxuenari emango zai o puntuazio handiena (55 puntu). Gainerakoak proportzionalki baloratuko dira, formula honen arabera:

(55 puntu x Eskaintza ekonomikoena)

Puntuak = -----.

Baloratu beharreko eskaintza.

Se valorarán las ofertas presentadas, de modo que a la más baja se le otorgará la máxima puntuación (55 puntos). Las restantes se valorarán de manera proporcional, conforme a la siguiente formula:

(55 puntos x Oferta más económica)

Puntos = -----.

Oferta a valorar.

10.- KONTRATATZEKO GAITASUNA. KAUDIMEN- ATALASEAK. ABEE

10.1 Gaitasuna:

Lizitazio honetan soilik kontratatu dezakete pertsona naturalek eta pertsona juridikoek, bai banaka edo bai aldi baterako enpresa-elkarteen (ABEE/UTE) gisa elkartuta. Kanpoan geratzen dira Ondasun-erkidegoak.

ABEEen kasuan, enpresa parte-hartzaile bakoitzaren adierazpen arduratsu bat aurkeztuko da eta bakoitzak konpromisoa hartuko du aldi baterako elkartea bat eratzeko. (SPKLaren 140.1 artikulua).

Pertsona natural edo juridiko guztiak, hala espanyiarrek nola atzerritarrek, aritzeko gaitasun osoa izango dute, ez dute izango SPKLren 71. artikuluan ezarritako debeku eta bateraezintasun arrazoirik, eta beren kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta teknikoa, teknika edo profesionala egiaztu beharko dute.

10.1.1- Enpresaburu pertsona naturalaren jarduteko gaitasuna: zerbitzua emateko behar den titulazioa eta gaikuntza profesionala izan beharko ditu.

10.1.2.- Enpresaburu pertsona juridikoaren jarduteko gaitasuna: dagokion erroregistroan legez inskribatutako sozietatea izan beharko du, eta sozietatearen xedea bat eterri beharko da kontratu honen xedearekin. Beraz, kontratuaren xedea den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoak den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko du. Era berean, kontrata behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren nahiko osagai dituen aantolakundea izan beharko du, eta esleipenduna behartuta dago behar diren bitarteko pertsonalak edo materialak bideratzen kontratua gauzatzeko. Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 66. artikuluaren arabera, pertsona juridikoak bakarrik izango ahal izango dira esleipendunak kontratu haietan zeinen prestazioak sartuta dauden beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuetan. Aldi Baterako Enpresa-elkarteen kasuan, enpresa bakoitzak aipatutako SPKLren 66. Artikulu hori betar beharko du.

10.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR. UMBRALES DE SOLVENCIA. UTE.

10.1 Capacidad:

Solamente pueden contratar en la presente licitación las personas naturales y las personas jurídicas, bien individualmente o bien agrupadas bajo la forma de Uniones Temporales de Empresas (UTE's). Quedan excluidas las Comunidades de Bienes.

En caso de UTE se aportará una declaración responsable por cada empresa participante y cada uno de ellos aportará el compromiso de constituir una unión temporal (art. 140.1 LCSP).

Todas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, ostentarán la plena capacidad de obrar, no estar incursos en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP y acreditar su solvencia económica- financiera, y técnica o profesional.

10.1.1- La capacidad de obrar del empresario persona natural: deberá disponer de la titulación y habilitación profesional necesaria para poder prestar el servicio.

10.1.2.- La capacidad de obrar del empresario persona jurídica: deberá disponer de sociedad legalmente inscrita en el registro correspondiente y su objeto social deberá estar en concordancia con el objeto de este contrato. Por tanto deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato. También deberán disponer de una organización con los elementos necesarios y suficientes para la debida ejecución del contrato, quedando el adjudicatario obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del mismo los medios personales o materiales suficientes para ello. Conforme al art. 66 de la LCSP las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. En caso de Uniones Temporales de Empresarios cada



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

8

Nolanahi ere, Europar Batasuneko estatu kideetako empresa ez
españiarrak kontratatzeko gaitasuna izango dute baldin kokatuta dauden Estatuko legeriaren arabera gaituta badaude kasuan kasuko prestazioa eskaintzeko. Baldin enpresa horiek kokatuta dauden Estatuko legeriak eskatzen badu baimen berezi bat edo antolakunde jakin bateko kide izatea Estatu horretan eskaintzeko dagokion zerbitzua, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

una de las empresas debe cumplir con el art. 66 de la LCSP mencionado.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

10.2 Lizitztailearen KAUDIMENA.

-Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: lizitztailearen negozio-bolumena kontuan harturik azken hiru urteetako negozio-bolumen handiena, zeina izango den gutxienez 80.000€ eurokoa. Dau hori Pleguaren III. eranskinoko ereduaren arabera egiaztatuko da.

-Gaitasun tekniko-profesionala:

Esleipendunak talde tekniko bat atxiki beharko dio kontratuari, eta talde horrek profil profesional hau izango du:

Proiektua idazteko: Goi mailako arkitekto titulua edo gaitzen duen beste titulazio bat daukan teknikari bat, egiaztatu beharko duena azken hamar urteetan (*) mota bereko eta 200.000€ko (BEZik gabe) nahiz hortik gorako proiektu bat idatzi duela. Ulertuko da antzeko ezaugarri teknikoko lanak direla izaera bereko edo antzeko lanen proiektu-idazketak, “antzeko” hitzarekin ulertuko delarik gutxienez 8 metroko argiekiko zur laminatuzko egitura duen eraikin publiko nahiz pribatuko bateko estalki eta fatxadari dagokien inguratzalea.

. Obra zuzentzeko:

- Goi mailako arkitekto titulua edo gaitzen duen beste titulazio bat duen teknikari bat, egiaztatu beharko duena gutxienez azken hamar urteetan (*) antzeko obra baten zuzendaria dela edo izan dela, 200.000€ko (BEZik gabe) nahiz hortik gorakoa. Ulertuko da izaera bereko edo antzeko lanak direla ezaugarri tekniko bereko edo antzeko obra-zuzendaritzak, “antzeko” hitzarekin ulertuko delarik gutxienez 8 metroko argiekiko zur laminatuzko egitura duen eraikin publiko nahiz pribatuko bateko estalki eta fatxadari dagokien inguratzalea.

Proiektua idazten teknikaria eta obra zuzentzen duen teknikaria pertsona bera izan daitezke.

10.2 Solvencia de la Empresa Licitadora:

-Solvencia Económica y financiera: volumen anual de negocios de la empresa licitadora que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años deberá ser al menos de 80.000 €. Se acreditará conforme al modelo del Anexo III del Pliego.

-solvencia técnica-profesional :

El adjudicatario deberá adscribir al contrato un equipo técnico que contará con el siguiente perfil profesional:

. Para la Redacción del proyecto: Un/a técnico/a con titulación de Arquitecto/a Superior u otra titulación habilitante, que deberá acreditar como mínimo haber redactado en los últimos diez años (*), un proyecto similar y de cuantía igual o superior a 200.000 € (sin iva). Serán trabajos de igual o similar naturaleza los relativos a la redacción de proyectos de obras de características técnicas similares, entendiendo por similar la envolvente correspondiente a la cubierta y las fachadas de un edificio de carácter público o privado de estructura de madera laminada en cubierta de luces de dimensiones mínimas de 8 metros.

. Para la dirección de la obra:

- Un/a técnico/a con titulación de Arquitecto/a Superior u otra titulación habilitante, que deberá acreditar como mínimo haber sido, o estar siendo, director de una obra similar en los últimos diez años (*), y de cuantía igual o superior a 200.000 € (sin iva). Serán trabajos de igual o similar naturaleza los relativos a la dirección de obras de características técnicas similares, entendiendo por similar la envolvente correspondiente a la cubierta y las fachadas de un edificio de carácter público o privado de estructura de madera laminada en cubierta de luces de dimensiones mínimas de 8 metros.

El técnico redactor del proyecto y el técnico director de la obra podrán coincidir en la misma persona.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

9

b) Exekuzio Materialaren Zuzendari gisa agertzen den teknikari bat, arkitekto tekniko, aparejadore edo gaitzen duen beste titulazio bat daukana, egiaztatu beharko duena gutxienez azken hamar urteetan (*) exekuzio materialaren zuzendari dela edo izan dela 200.000€ko (BEZik gabe) nahiz hortik gorako antzeko obra batean. Ulertuko da izaera bereko edo antzeko lanak direla ezaugarri tekniko bereko edo antzeko obrenak, “antzeko” hitzarekin ulertuko delarik gutxienez 8 metroko argiekiko zur laminatuzko egitura duen eraikin publiko nahiz pribatuko bateko estalki eta fatxadari dagokien inguratzalea.

c). Segurtasun eta Osasun Koordinatzaile bat, obra zuzendari edo exekuzio materialaren zuzendari lana egiten duen pertsona bera izan daitekeena, eta egiaztatu eharko duena azken bost urteetan (*) 200.000€ko (BEZik gabe) nahiz hortik gorako antzeko obra bat koordinatu duela edo koordinatzen ari dela.

. **Garrantzitsua:** Kaudimen tekniko-profesionala egiaztatzeko aurkezten diren ziurtagiriek pertsona natural edo fisikoei buruzkoak izan beharko dira beti, ez juridikoei buruzkoak. Zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; aldiz, hartzailea subjektu pribatu bat denean, subjektu pribatuak berak emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri horren faltan, enpresaburuaren aitorpen baten bidez.

(*) azken urteak, eskaintzak aurkezteko epearen azken egunera arte zenbatuko dira.

Esleipendunak zerbitzuarri atxekitako lantaldea mantendu beharko du kontratua indarrean dagoen bitartean. Taldeko kideren baten edozein aldaketa Udalak baimendu beharko du aldez aurretik.

-**Enpresa sortu berrientzako kaudimena:** SPKLren 90-4 artikuluari jarraituz, contratista empresa sortu berri bat denean (bost urtetik beherako antzinatasuna duena), bere kaudimen teknikoa egiaztatuko da *90-1 artikuluko b)ik i) letrara bitarteko bide bat edo gehiagoren bitartez.*

Lizitatzailak berak ez ezik, empresa lizitatzaillean txertatuako nahiz txertatu gabeko profesionalek ere egiaztatu ahal izango dute esperientzia. Beraz, ezingo zaio eskatu *ex lege* esperientzia egiaztatzea lizitatzailari, bai ordea prestazioa gauzatuko dutenei, zeinek egiaztatu beharko ditzten Baldintza Pleguan eskatzen den titulazioa eta esperientzia.

-**Kaudimenaren integrazioa kanpoko bitarteko bidez:** enpresariak posible izango du oinarritzea beste erakunde fisiko edo

b) Un/a técnico/a que figure como Director/a de la Ejecución Material, con titulación de Arquitecto Técnico, aparejador u otra titulación habilitante, que deberá acreditar haber sido, o estar siendo, en los últimos diez años (*), director de ejecución material en al menos una obra similar de cuantía igual o superior superior a 200.000 € (sin iva). Serán trabajos de igual o similar naturaleza los relativos a la ejecución de obras de características técnicas similares, entendiendo por similar la envolvente correspondiente a la cubierta y las fachadas de un edificio de carácter público o privado de estructura de madera laminada en cubierta de luces de dimensiones mínimas de 8 metros.

c). Un/a Coordinador/a de Seguridad y Salud, que podrá coincidir con el director de la obra o el director de la ejecución material, que deberá acreditar haber coordinado, o estar coordinando, en los últimos cinco años(*), al menos una obra por importe igual o superior a 200.000 €(sin iva).

. **Importante:** Los certificados que se aporten para la acreditación de la solvencia técnica-profesional deben referirse siempre a personas naturales o físicas, y no jurídicas. Los servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

(*) los últimos años se computarán hasta el último día del plazo de presentación de ofertas.

La adjudicataria deberá mantener el personal adscrito al servicio durante la vigencia del contrato. Cualquier variación de algún miembro del equipo deberá ser autorizado previamente por el Ayuntamiento.

-**Solvencia para empresas de nueva creación:** Conforme al artículo 90-4 de la LCSP, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, (antigüedad inferior a cinco años) su solvencia técnica se acreditará por *uno o varios de los medios del artículo 90-1, letras b) a i).*

La experiencia podrá acreditarse no sólo por el licitador mismo, sino también por los profesionales integrados o no en la empresa licitadora. Por tanto no le será exigible *ex lege* acreditar experiencia a la licitadora, aunque sí a quienes vayan a ejecutar la prestación, quienes deberán acreditar la titulación y experiencia exigida en el pliego.

-**Integración de la solvencia por medios externos:** el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, físicas o jurídicas, independientemente de la



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

10

jurídico batzuen kaudimen eta baliabideetan, edozein izanik ere haien dituzten loturen izaera jurídica, baldin frogatzen badu badituela benetan kontratu hori gauzatzeko bitarteko horiek.

10.3 ABEE/UTE: enpresari edo profesional batzuek litzitaziora aurkezten badira Aldi Baterako Enpresa-Elkartea bat osatuz, denen artean egiaztatu beharko dute betetzen dituztela kaudimen tekniko-profesionaleko arrestiko gutxieneko baldintzak, halatan non denen artean osatuko baitute eskatzen den gutxieneko ekipo teknikoa, beste pertsona batzuk ere izango dutelarik aukera Taldean aritzeko. Kaudimen ekonomiko-finantzarioari dagokionez, nahikoa izango da ABEE/UTEko kide batek hori egiaztatzea.

11.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA, EPEA MODUA ETA KONTSULTAK

- **Helbide elektronikoa** jakinarazpenak egiteko: Udalaren eta lizzitzaileen arteko komunikazioak posta elektronikoz egingo dira. Lizzitzaileek Plegu honetako Adierazpen Arduratsuko **I. Eranskineko** dagokion atalean adierazi beharko dute zein den helbide hori.
- Lizitazioan parte hartzeko dokumentazioa hiru gutun-azal itxitan aurkeztuko da (A, B eta C), euretan sartuz aurrerago esango diren dokumentuak, eta adieraziz euretan zein lizzitziotara aurkezten den, lizzitzailearen izena edo enpresaren deitura, eskauntza sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaeratan sinatzen duen, helbidea, telefono zenbakia eta jakinazpenak hartzeko helbide elektronikoa, denak ere irakurtzeko moduan idatzita. Lizzitzaileak edo bere ordez ari denak sinatu beharko ditu nahitaez gutunazalak.

Enpresa-elkarte bat baino gehiago aurkezten badira lizzitzaera, gutunazalak denek sinatuko dituzte.

- Proposamenak Abadiñoko Udalaren Erregistro Orokorean aurkeztu beharko dira (San Trokaz plaza, 1.), edo postaz igorriko dira urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 80.4 artikuluan adierazitako eran.
- Proposamenak goizeko 09:00etik 14:00etara bitartean aurkeztu behar dira, BERROGEI lanegun epean, lizzitazioa kontratatzalearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita (www.contratacion.euskadi.eus). Halere, baldin epe hori bukatzen den eguna larunbata, igandea edo egun baliogabea bada, epea hurrengo egun baliodunera arte atzeratuko da.
- **Posta bidezko bidalketa:** Baldin lizzitzaileak postaz bidaltzen badu dokumentazioa harrera-epe barruan eta, hortaz, 09:00-14:00 ordutegian, justifikatu egin beharko du lizzitzailearen

naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución de este contrato, dispone efectivamente de esos medios.

10.3 UTE: En el caso de que varios empresarios o profesionales acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, entre todos ellos deberán acreditar que cumplen las condiciones mínimas anteriores de la solvencia técnica-profesional de manera que entre todos formen el equipo técnico mínimo requerido, sin perjuicio de que puedan formar parte del Equipo otras personas. En cuanto a la solvencia económica-financiera, bastará que alguno de los integrantes de la UTE lo acredite.

11.- LUGAR, PLAZO, FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS Y CONSULTAS

- **Dirección de correo electrónico** en la que efectuar las notificaciones: Las comunicaciones entre el Ayuntamiento y las empresas licitadoras se realizarán a través de correo electrónico que éstos deberán designar en su proposición mediante su indicación en el apartado correspondiente del **Anexo I** de la Declaración Responsable de este Pliego.
- Para participar en la licitación la documentación se presentará en tres sobres cerrados (A, B y C) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno de ellos la licitación a que se concurre, el nombre de la empresa licitadora o denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, así como dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa licitadora o persona que lo represente.
- En el caso de que liciten varias empresas en UTE los sobres serán firmados por todos ellos.
- Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Abadiño sito en la plaza San Trokaz nº 1, o bien por correo en la forma que establece el artículo 80.4 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre.
- Las proposiciones se presentarán en horario de 9:00 a 14:00 horas dentro del plazo de CUARENTA DÍAS hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la licitación en el perfil del contratante (www.contratacion.euskadi.eus) No obstante, si el último día de plazo fuera sábado, domingo o inhábil, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del siguiente día hábil.
- **Envío por correo:** En caso de que la empresa licitadora envíe, dentro del plazo de admisión y por tanto dentro del horario de 09:00 a 14:00, la documentación por correo (*),



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

11

izen, kontratuaren xedearen deitura, eta gutuna posta bulegoan bidali den eguna eta ordua, eta egunean bertan (24:00ak arte) bere eskaintza postaz bidali diola jakinaraziko dio Kontratazio Organoari faxez, telegramaz nahiz emailez (idazkaria@abadiano.eus)

(*) Posta-zerbitzuak ematen dituzten enpresak, Posta-zerbitzuak Eskaintzen dituzten Enpresen Erregistro Orokorrean inskríbantuak (Sustapen Ministerioa); eskaintza Europar Batasuneko herrialderen batetik heldu bada, posta-zerbitzu baliokidean.

Iragarkia emailez bidaltzea baliogarria izango da bakarrik baldin jasota geratzen bada mezu hori bidali eta jaso izana, komunikazio horien datak eta eduki osoa, eta baldin igorlea eta hartzalea ondo identifikatuta badaude. Kasu horretan, kopia inprimatua eta bere erregistroa eskuratuko dira eta expedientera erantsiko.

Baldintza bi horiek bete ezik, eskaintza ez da onartuko baldin iragarkian adierazitako epea bukatzen den egun-ordua baino geroago jasotzen bada. Aldiz, eskaintza hori ez bada jasotzen esandako datatik hasi eta ondoko hamar egutegi-egunetan, eskaintza ez da onartuko inolaz ere.

- Behin dokumentazioa entregatu edo bidali ondoren, ezingo da erretiratu, erretiratzte hori zurituta ez badago.
- Epez kanpo aurkeztutako eskaintzak inolaz ere ez dira onartuko. Ez dira onartuko ere Plegu honen arabera gutunazal bakoitzak izan behar lukeen dokumentazioaz bestelako dokumentazioa dakarten gutun-azalen bat duten eskaintzak.
- Lizitatzailak behartuta daude beren eskaintza mantentzera aurkezpen-epea bukatzeten denetik hasi eta ondoko lau hilabeteetan. Epe hori igarota, erretiratu egin ahal izango dute. Bestela, erretiratu ezik, ulertuko da eutsi egiten diotela.
 - Errekurtsoak tartejartzeko ezarritako epean ez bada halakorik jarri, eskaintzekin batera doan dokumentazioa interesatuen esku geratuko da (salbu esleipendunaren dokumentazioa). Nolanahi ere, esleipenaren egunetik hasi eta hiru hilabeteko epea igaro ondoren, Udalaren esku dago esleipendun gertatu ez diren lizitatzileen dokumentazioa errausteа, baldin ez badute eskatu dokumentazio hori berriz itzultzea.

. Konsultak eta argitasunak:

Konsultak eta argitasunak aurkezteko era: idazki bat bidalita helbide honetara idazkaria@abadiano.eus

Konsultak 2021ko otsailaren 8ko 14:00ak arte bidaliko dira.

deberá justificar el nombre de la empresa licitadora, la denominación del objeto del contrato, y el día y hora de imposición del envío en la oficina de correos, y anunciará al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante fax, telegrama o correo electrónico (idazkaria@abadiano.eus) en el mismo día (hasta las 24 horas).

(*) Empresas prestadoras de servicios postales inscritas en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales (Ministerio de Fomento); en caso de oferta procedente de países de la Unión Europea, en el servicio de correos equivalente.

El envío del anuncio mediante correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos la proposición no será admitida si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

- Una vez entregada o remitida la documentación no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada.
- Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto. Tampoco serán admitidas aquellas proposiciones cuyos sobres contengan documentación distinta a la indicada en este pliego para cada sobre.
- Las empresas licitadoras están obligadas a mantener su oferta durante cuatro meses desde la finalización del plazo de presentación. Transcurrido dicho plazo podrán retirarla. En otro caso se entenderá que lo mantienen.
- Agotados los plazos para la interposición de los recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados (excepto la documentación del adjudicatario). En todo caso, transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, el Ayuntamiento podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras que no hayan resultado adjudicatarios, en el supuesto de que estos no hayan procedido a solicitar su devolución y retirada.

. Consultas y aclaraciones:

Forma de presentación de consultas y aclaraciones: mediante escrito enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: idazkaria@abadiano.eus

Las consultas serán enviadas hasta 14:00 Horas del día 8 de



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

12

Enpresa lizitatzale guztientzat interesgarriak diren kontsulten erantzunak kontratatzailearen profilean argitaratutko dira.

febrero de 2021.

Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todas las empresas licitadoras, se harán públicas en el perfil de contratante.

12.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

Lizitatzailiek hiru gutun-azal zarratu ekarriko dituzte, gainean hitz hauek idatzita: “UDAL IGERILEKUETAKO ASKAREN INGURATZAILEA ETA BERE KANPOKO BANDA (HONDARTZA) EGITEKO PROIEKTUAREN IDAZKETA ZERBITZUA ETA LAN HORREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA EGITEKO KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO ESKAITZA”.

- **“A” GUTUNAZALA.** ADIERAZPEN ARDURATSUA.
- **“B” GUTUNAZALA.** BALIO-JUDIZIOEN BITARTEZ BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.
- **“C” GUTUNAZALA:** FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Gutunazal bakoitzean idatzita egongo dira, goian esandako izenburuaz gain, lizitatzailaren izen-abizenak edo enpresaren izen soziala, ordezkariaren izen-abizenak eta bere ordezkartzaren izaera, eta gutunak sinatuta egongo dira. Helbide elektroniko bat ere emango da harremanetarako.

12.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las empresas licitadoras deberán presentar tres sobres cerrados identificados en su cubierta exterior como “PROPOSICIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCION DE LA ENVOLVENTE DEL VASO Y SU BANDA EXTERIOR(PLAYA) EN LAS PISCINAS MUNICIPALES, Y SU DIRECCION DE OBRA”.

- **SOBRE “A”.** DECLARACIÓN RESPONSABLE .
- **SOBRE “B”.** CRITERIOS VALORABLES A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.
- **SOBRE “C”.** CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS MATEMÁTICAS.

En cada uno de los sobres, además del citado título se incluirá el nombre y apellidos de la persona licitadora o denominación social de la empresa, el nombre y apellidos de quien la represente y el carácter con el que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados. Además, se indicará una dirección de correo electrónico a efectos de comunicación.

13.- GUTUNAZALEN EDUKIA.

A. A "GUTUNAZALA: ADIERAZPEN ARDURATSUA.

- SPKLren 140. artikulua aplicatuz, **dokumentazio administratiboaren hasierako aurkezpenaren ordez adierazpen arduratsua aurkeztuko da:** adierazpen arduratsua berdin aurkeztuko ahal izango da Pleguko **I. Eranskinaren** arabera, nahiz dela Europako Kontratazio Dokumentu Bakarraren bidez (DEUC). Azken kasu horretan, EBko 2016/7 Erregelamenduan ezarritako DEUCen formulario normalizatua jarraituko da. Formulario hori betetzeko jarraibideak zehaztuta daude Kontratazio Administratiboko Aholku Batzordearen 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean, zeina argitaratua izan baitzen 2016ko apirilaren 8ko 85. Zenbakiko BOEn. Galdetegia eransten da.

13.- CONTENIDO DE LOS SOBRES.

A. SOBRE “A”: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

- En aplicación del artículo 140 de la LCSP, la aportación inicial de la documentación administrativa **se sustituirá por la presentación de la declaración responsable:** La declaración responsable se presentará, **de forma indistinta**, bien según el **Anexo I** del Pliego, o bien mediante el Documento Europea Único de Contratación (DEUC). En este último caso seguirá el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento (UE) nº 2016/7. La Junta Consultiva de Contratación Administrativa mediante Resolución de 6 de abril de 2016, publicada en el BOE nº 85 de 8 de abril 2016, establece unas orientaciones para el cumplimiento del formulario. Se anexa cuestionario.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

13

Dokumentazio administratiboa (BAKARRIK aurkeztu beharrekoa eskatua bada eta/edo lizitatzaila esleipendungaia denean):

1.- Aritzeko gaitasuna egiazatzen duen dokumentazioa, jarraian esaten diren kasuetan:

- a) Persona fisikoa: ENA edo proposamena egiten duen pertsonaren pareko dokumentua.
 - b) Persona jurídica: eratze eskritura edo dokumentua, estatutuak edo eratze ekintza, zeinetan jasotzen diren jarduera gidatzen duten arauak, behar bezala inskribatuak, balegokio, legokiokeen Erregistro Publikoan, kasuan kasuko pertsona jurídico motaren arabera. Nolanahi ere, kontratuaren xede diren prestazioak pertsona jurídico horrek bere estatutu edo sorrerako erregelean arabera bereak dituen helburu, xede edo esparruarekin bat etorri behar dira.
 - c) Enpresen Aldi baterako Elkartea: elkartearren frogatu egin beharko du bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena.
 - d) Europar Batasuneko herrialderen batekoak diren enpresari ez españiarrak: kokatuta dauden Estatuaren arabera dagokien erregistroan inskribatuak egotea, edo zinpeko adierazpen bat edo adostasun egiaztagiri bat ekartzea adierazteko onartzan dituztela dagokion esparruan aplikagarri diren Europar Batasuneko arauak. Era berean, enpresa horiek kokatuta dauden Estatuko legeriak eskatzen badu baimen berezi bat edo antolakunde jakin bateko kide izatea kasuan kasuko zerbitzua bertan eskaini ahal izateko, egiaztatu beharko dute betetzen dutela betebehar hori.
 - e) Europar Batasunetik kanpoko Estatuetako pertsona fisiko eta jurídicoak: Spainiak kasuan kasuko Estatuan duen Misión Diplomática Iraunkorrrak edo enpresaren helbidea kokatuta dagoen esparruko Konsulatu Bulegoak prestatutako txostenetan. Ekartzen den dokumentazioari gehituko zaio atzerriko enpresaren jatorrizko Estatuak onartzan diela bere aldetik enpresa españiarrei parte hartzera bertako Administrazioarekin kontratatzera antzeko baldintzetan. Legeria harmonizatuaren menpe dauden kontratuetaen ez da eskatuko errepresitate txostenik Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratacio Publikoko Akordioa sinatua duten Estatuetako enpresei dagokienez.
- 2.- Ordezkaritza egiazatzeko dokumentua. - Inoren izenean azaltzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek behar den ahalordetza izan beharko dute horretarako. Lizitatzaila pertsona jurídikoak bada, ahalordetza hori Merkataritza Erregistroan jasota egon beharko da. Ekintza jakin baterako ahalordezta bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Erreglamenduaren 94.1.5 artikuluaren arabera.
- Documentación Administrativa: (a presentar SOLO en caso de requerimiento y/o en caso de empresa licitadora propuesta como adjudicataria):**
 - 1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar, según los supuestos que a continuación se detallan:
 - a) persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.
 - b) Persona jurídica: escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. En todo caso será necesario que las prestaciones objeto del contrato estén comprendidos dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.
 - c) Uniones Temporales de Empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación.
 - d) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.
 - e) Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
 - 2.- Documento acreditativo de la representación. - Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto. Si la empresas licitadora fuere persona jurídica, este poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para un acto en concreto, no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 94.1.5 del



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

14

Era berean, ordezkari izateko nahikoa ahalordetza daukan pertsonak notarioak nahiz administrazioak konpultsatutako bere ENAren kopia ekarri beharko du, edo ENAren lana egiten duen dokumentuarena.

3.- Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta gaitasun tekniko-profesionala plegu honen 10.2 Klausulakoa.

4.- 17garren klausulako dokumentazioa.

5.- Atzerriko **enpresentzat**, Espainiako edozelako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioari men egiten zaiolako adierazpena, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabehera guztietaurako, eta, balegokio, uko eginez lizitatzailarei legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Reglamento del Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del documento que haga sus veces.

3.- Solvencia económico financiera y técnica profesional conforme a la Cláusula 10.2 de este Pliego.

4.- Documentación de la Cláusula 17.

5.-Para las **empresas extranjeras**, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B. "B" GUTUNAZALA: BALIO-JUDIZIOEN BITARTEZ BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Gutun-azal honetan aurkeztuko da Plegu honetako 9. klausularen a) atalean esaten denari jarraituz proposamena baloratzeko behar den dokumentazioa.

Edukitik etorriko da Baldintza Teknikoen Pleguan, 1. Fasean , C atala: Aldez Aurreko Azterlanei buruzko dokumentazioa .

Balorazioa errazteko, dokumentazioa atal horretara egokitutu beharko da. Egokitzentz ez bada eta zaitasun larriren bat sortzen badu proposamenaren edukia baloratzeko, 0 punturekin baloratuko da. Horregatik, lizitatzailarek behar den arreta jarri beharko du plegu teknikoko ataletara egokitzeko bere dokumentazioa.

B. SOBRE "B": CRITERIOS VALORABLES A TRAVES DE JUICIOS DE VALOR.

En este sobre se presentará la documentación necesaria para valorar la propuesta conforme a lo mencionado en el apartado A) de la Cláusula 9 de este Pliego.

El contenido se ajustará a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Técnicas, Fase 1, Apartado C:documentación referente a los Estudios Previos.

Para facilitar la valoración, deberá ajustarse la documentación a dicho apartado. Caso de que no se ajuste, y suponga una seria dificultad para poder valorar el contenido de la propuesta, podrá ser valorada con cero puntos. Por ello el licitador deberá desplegar la diligencia debida a fin de que su documentación se ajuste a los diferentes apartados del pliego técnico.

Proposamenen sekretua bermatzeko, inolaz ere ez da aurkeztuko, ez A eta ez B gutun-azaletan, eskaintza ekonomikoa, eskaintza ekonomikorako muntakoak diren dokumentuak, ez C gutun-azalean sartu beharreko formula bidez nahiz automatikoki zenbakarriak diren irizpideak. Hori hala egin ezik, eskaintza atzera botako da. Halere, lizitatzailarek bakarra balego, Kontratacio Mahaiak erabaki lezake aurreko guztia ez aplikatzea.

Con el fin de garantizar el secreto de las proposiciones, en ningún caso se deberá adjuntar, ni en el sobre A ni en el sobre B, la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni los criterios cuantificables por fórmula o de manera automática a incluir en el sobre C. El incumplimiento de lo aquí dispuesto dará lugar al rechazo de la oferta. No obstante, en el supuesto de que hubiese una única empresa licitadora, la Mesa de Contratación podrá excepcionar lo dispuesto anteriormente.

C. "C" GUTUNAZALA: FORMULA BIDEZ

C. SOBRE "C": CRITERIOS VALORABLES



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

15

BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Eskaintza ekonomikoa lizitatzaleak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egon beharko da, Plegu agiri honetako **II. EranSkin** gisa ageri den ereduari jarraituz idatzia, eta BEZA partida independente gisa agertuta.

Enpresa lizitatzale bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Behin proposamena entregatu ondoren, lizitatzaleak ezingo du erretiratu, justifikatutako arrazoiengatik ez bada.

Eskainitako azken prezioa ezin izango da lizitazio-aurrekontua baino handiagoa. Lizitazio-aurrekontua gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

Proposamenen bat ez baletor aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazio-tipoa baino handiagoa balitz, nabarmen aldatuko balitu ezarritako ereduak edo ageriko akats bat balu eskaintzaren zenbatekoan, edo lizitatzaleak aitortuko balu proposamenak baduela akats edo inkonsistentzia bat proposamena bideraezin bihurtzen duena, Kontratacio Mahaiak baztertu egingo luke ebazpen arrazoitu baten bidez.

Desadostasunik balego letrez adierazitako eta zenbakiz adierazitako eskaintzen artean, Udalarentzat onuragarriena den kopurua nagusituko da, salbu eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabiliz Kontratacio Mahaiak besterik erabakitzetan.

14.- KONTRATAZIO-MAHAIA.

Eskaintzak baloratzeko eskumena duen organoa Kontratacio Mahaia da, zeina osatua izango den SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz. Presidente izango du alkatea edo hark eskuordetzen duen pertsona, eta kide izango ditu Idazkaria eta Kontu-hartzalea. Idazkari lanetan arituko da Kontratazioetako Administraria.

Mahaiko kide guztiekin izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza baino ez du izango eta.

Mahaiko bileretara azaldu ahal izango dira beharrezko diren funtzionario edo aholkulari espezializatuak aztertu beharreko gaien arabera. Hitza izango dute, baina botorik ez.

Kontratacio Mahaia eskua du noiznahi eskatzeko Adierazpen Arduratsuan adierazitako baldintzak betetzen direla egiazatzeko dokumentuak. Errekerimendua betetzeko epea izango da hiru egun baliodunekoa, eta zenbatzen hasiko da posta elektronikoz, lizitatzaleak adierazitako helbide elektronikora errekerimendua egiten den egunaren biharamunetik. Errekerimendua betetzen ez

MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

La oferta económica deberá ir firmada por la empresa licitadora o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como **Anexo II** del presente Pliego, y figurando el IVA como partida independiente.

Cada empresa licitadora podrá presentar una sola proposición. Una vez entregada la proposición no podrá ser retirada por la empresa licitadora, salvo causas justificadas.

El precio final ofertado en ningún caso podrá superar el presupuesto de licitación. Las ofertas que superen el presupuesto de licitación señalado quedarán automáticamente eliminadas.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, fuese superior al tipo de licitación, variara sustancialmente los modelos establecidos o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechara por la Mesa de Contratación, en resolución motivada.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad que sea más ventajosa para el Ayuntamiento, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN.

El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación, constituida de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, presidida por el Alcalde o persona en quien delegue, el Secretario, y el Interventor. Actuará de Secretaria la Administrativa de Contratación.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, a excepción de la Secretaria que sólo tendrá voz.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

La Mesa de Contratación podrá requerir en cualquier momento que se aporten los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos expresados en la Declaración Responsable. El plazo para cumplir el requerimiento será de tres días hábiles y comenzará a contar desde el día siguiente al requerimiento vía correo electrónico a la dirección electrónica que la empresa



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

16

bada, eskatutako baldintza egiaztu gabe geratuko da.

licitadora haya indicado. El incumplimiento del requerimiento supondrá la no acreditación del requisito solicitado.

15.- KONTRATAZIO-ORGANOA.

SPKLaren bigarren xedapen gehigarrian eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organoa Alkatea da.

Organo horrek ahalmena du kontratua esleitzeko, eta, ondorioz, eskumena du kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak dakartzan zalantzak ebattea, kontratua aldatzea interes publikoko arrazoiak direla medio, erabakitzea kontratua etetea eta zehaztea horren ondorioak aplikatzeko den araudiaren arabera. Gai horretaz hartzan dituen erabakiak betearazleak izango dira, ezertan gutxitu gabe hargatik kontratistaren eskubidea jurisdikzio eskumendunean inpugnatzen.

16.- PROPOSAMENEN IREKIERA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaia kalifikatu egingo du lizitatzailiek aurkeztutako "**A**" **gutunazala**, barruan izango diuena Adierazpen Arduratsua. Aurkeztutako dokumentazioan akats materialik ikusten badu, posta elektronikoz jakinaraziko dio dagokion lizitatzailari, jakinarazpen hori espedientean jasota geratuko da, eta hiru egun balioduneko epea emango dio akatsa zuzentzeko. Alta, lizitatzaila baten dokumentazioan akats larriak edo konpondu ezineko akats materialak ikusten badira, ez da onartuko lizitazioan.

Kontratazio Mahaiaj akta jasoko du zeinetan islatuko duen jaso diren proposamenen kopurua, lizitatzailen izena eta "**A**" gutunazala aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioaren emaitza, adieraziz lizitatzaila onartu eta baztertuen izenak eta bazterketaren arrazoiak.

Ondoren, "**B**" gutunazala irekiko da, eta dokumentazioa balorazioa egiteko ardura daukan Bulego Teknikora bidaliko da, eta honek eskaintza bakoitzari dagokion balorazio-txostena egingo du. Proposamenak baloratzeko, mahaiaj posible du eskatzea iruditzen zaizkion txosten tekniko guztiak.

Baldin eskaintzak baloratzeko fase honetan, "**C**" gutunazala ireki aurretek zalantzak baleude lizitatzaileren baten gaitasunari eta/edo kaudimenari buruz, zalantza hori Kontratazio Mahaiko idazkariari jakinaraziko litzaiotek, honek errekerimendua egin diezaien lizitatzaila horiei ekar dezatela dagokion dokumentazioa, ikusteko betetzen dituzten ala ez gaitasun eta/edo kaudimen arloko baldintza

15.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional segunda, de la LCSP y de lo establecido en el artículo 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el órgano de contratación es el Alcalde Presidente.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

16.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación del **sobre "A"** presentado por las empresas licitadoras, cuyo contenido lo constituye la declaración responsable. Si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por correo electrónico a la empresa licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, y concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de una empresa licitadora contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

La Mesa de Contratación levantará acta en la que se recoja el número de proposiciones recibidas, el nombre de las empresas licitadoras, el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres A, con expresión de las empresas licitadoras admitidas y de las excluidas, y de las causas de su exclusión.

Posteriormente, se procederá a la apertura del **sobre "B"**, y el mismo se remitirá a la Oficina Técnica encargada de su valoración, quien elaborará el informe de valoración correspondiente a las distintas ofertas. Para la valoración de las proposiciones la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos.

Si durante esta fase de valoración de ofertas, con carácter previo a la apertura del sobre "**C**" existiesen dudas sobre la capacidad y/o solvencia de alguna de las empresas licitadoras, se pondrá en conocimiento de la Secretaría de la Mesa de Contratación para que por éste se proceda a requerir a dichas empresas licitadoras que presenten la documentación pertinente al objeto



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

17

horiek. Errekerimendu horien berri emango zaio Kontratazio Mahaiari, egiten duen lehenengo batzarrean, eta baztertutzat joko dira pleguetako baldintzak betetzen ez dituzten proposamenak.

“C” **gutunazala** irekiko da deialdian adierazitako egun-orduetan, ekitaldi publiko batean. Ekitaldi horretan, B gutun-azalean jasotako proposamenei buruzko ebaluazioaren emaitzaren berri emango du presidenteak, eta, ondoren, osorik irakurri ditu lizitatzaleek egindako proposamenak, baliokotzat eta onartutzat joz eskakizunak betetzen dituztenak, eta ekitaldia amaitutzat emanez esleipena egin gabe. “C” gutun-azaleko dokumentazioa Idazkaritzara bidaliko da proposamenak aztertzeko formula bidez zenbatu daitezkeen irizpideen argitan, eta horri buruzko txostena idazteko. Azkenik, akta bat jasoko da aurkeztutako eskaintzak islatuko dituena.

Kontratazio-mhaiak, txosten tekniko berriak eskatu ondoren hala baderitzo, kontratazio-organoari bidaliko dio egoki deritzeron esleipen-proposamen arrazoitua, gehi bere batzarren aktak eta bere jarduketetan sortutako dokumentuak, eta, hala balegokio, egindako txostenak. Proposamen horrek ez du sortzen inolako eskubiderik harik eta kontratazio-organoak esleipen-ebazpena ematen ez duen arte.

Nolanahi ere, Administrazioak beretzat gordetzen du eskumena eskaintzaren edukia egiazatzeko kontratua esleitu aurretik.

17.- KONTRATUAREN ESLEIPENA.

Ikusi ondoren jasotako txosten teknikoak eta Mahaiak gutunazaletako dokumentazioaz egindako balorazioa, Kontratazio Mahaiak dagokion esleipen proposamena egingo dio kontratazio organoari.

Kontratazio organoak errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomikoki onena aurkezu duen lizitatzaleari, HAMAR LANEGUNEKO EPEAN, errekerimenduaren jakinarazpena jasotzen den egunetik hasita, aurkezu dezan jarraian esango den dokumentazioa.

Ekarri beharreko dokumentazioa:

- Baldin lizitatzaleak 13.1. klausulako a, b, c, d, f eta g ataleako dokumentazioa barik adierazpen arduratsua ekarriko balu, egiaztu beharko luke dokumentu horiek badituela eta balekoak direla.

de comprobar si cumplen dichos requisitos de capacidad y/o solvencia. De dichos requerimientos se dará cuenta a la Mesa de Contratación en la primera sesión que celebre, declarando excluidas aquellas proposiciones que no cumplan los requisitos establecidos en los pliegos.

La apertura del sobre “C” se llevará a cabo en el lugar, día y hora señalado en la convocatoria, teniendo el carácter de acto público. En dicho acto, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre B, y posteriormente, dará lectura íntegra al contenido de las proposiciones económicas formuladas por las empresas licitadoras, declarando válidas y admitidas, las que cumplen con los requisitos previstos en los Pliegos, y dando por terminado el acto sin efectuar la adjudicación, con remisión de la documentación obrante en el sobre “C” a la Secretaría para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios cuantificables por fórmulas y emisión de informe al respecto. Finalmente, se levantará Acta en la que se haga constar las ofertas presentadas.

La Mesa de contratación, tras solicitar si lo considera necesario nuevos informes técnicos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

En todo caso la Administración se reserva la facultad de verificar el contenido de la oferta, previamente a la adjudicación del contrato.

17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

A la vista de los informes técnicos recibidos y de la valoración que la Mesa haga de la documentación contenida en los sobres, dicha Mesa de Contratación elevará la oportuna propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El órgano de contratación requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES desde la notificación del requerimiento, presente la documentación que a continuación se indicará.

Documentación a presentar:

- En caso de que la empresa licitadora sustituyera la documentación de los apartados a, b, c, d, e) de la cláusula 13.1. por declaración responsable, deberá acreditar la posesión y validez de dichos documentos.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

18

- b) Lizitatzaleak zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrok egunean dituela egiazatzeko dokumentua.
- b) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Dokumentuak frogatzeko baliabide pertsonalak (talde teknikoa) atxiki zaizkiola kontratu honi.
- c) Presentar la documentación necesaria para acreditar la adscripción de medios personales (el equipo técnico) a este contrato.
- d) Esleipenaren zenbatekoaren %5eko behin-betiko bermea ezarri izana egiazatzeko dokumentua.(IV. Eranskina edo V. Eranskina)
- d) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación.(Anexo IV o Anexo V)
- e) Lana ABEE-UTE bati emango balitzao, ABEE-UTE hori eskritura publikoz sortu izana egiaztatu beharko da, eta esleitu zaion Identifikazio Fiskaleko Kodea adierazi.
- e) En el caso de que los trabajos fueran adjudicados a una unión temporal de empresas, deberá acreditar la constitución de la misma en escritura pública, así como el Código de Identificación Fiscal asignado a la unión temporal.

Esandako epean errekerimendua beteko ez balitz, ulertuko litzateke lizitatzaleak atzera bota duela bere eskaintza, eta orduan dokumentazio berdina eskatuko litzaiok hurrengo lizitatzaiareni, eskaintzen sailkapen hurrenkerari jarraituz, Kontratazio Organoaren emandako oniritziarekin.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora retira su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas, con el visto bueno dado por el Órgano de Contratación.

Dokumentazio jaso eta ondoko bost eguneko epea, kontratazio organoak kontratua esleitzeko akordioa hartuko du.

Dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la documentación, el órgano de contratación procederá a dictar acuerdo de adjudicación del contrato.

Kontratua esleitzeko prozedura ezingo da inolaz ere huts deklaratu, baldin Pleguko irizpideen arabera onargarria den eskaintza bakar bat badago.

En ningún caso podrá declararse desierto el procedimiento de adjudicación del contrato, cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego. La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos.

18.- ESLEIPENA KONTRATUA ETEN EZKERO.

Kontratua eteten bazaio esleipendunari, arrazoia edozein izanik ere, Udalak eskumena dauka kontratua hurrengo lizitatzaiareni esleitzeko, eskaintzen kalifikazioen hurrenkerari jarraituta.

18.-ADJUDICACIÓN EN CASO DE RESOLUCIÓN

En el supuesto de resolución del contrato al adjudicatario, cualquiera que sea la causa, el Ayuntamiento se reserva la facultad de adjudicar el contrato a la empresa licitadora siguiente por orden de calificación de las ofertas.

19.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua burutuko da lizitazioaren baldintzak zehatz beteko dituen administrazio-agiri batean formalizatzen denean. Dokumentu hori nahiko titulu izango da edozein erregistro publikotara sarbidea izateko. Halere, kontratistak eskua dauka eskatzen kontratua eskritura publiko bihur dadila, horren gastuak bere gain hartuta.

19.-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Formalizazioa SPKLaren 153-3 L artikuluari jarraituz egingo da.

La formalización se hará conforme al art. 153-3 LCSP.

Si el contrato no se formaliza en dicho plazo, por causas



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

19

Epe horretan kontratua ez bada formalizatzen esleipendunari egoztek moduko arrazoiengatik, Abadiñoko Udalak eskua dauka esleipena eteteko.

Kontratuan honako klausula hau sartuko da: obra-zuzendaritzaren lanak Zuinketa Aktarekin hasiko dira, behin obrak esleitu ondoren.

imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de Abadiño podrá acordar la resolución del mismo.

En el contrato se incluirá la siguiente cláusula: los trabajos de la Dirección de Obra se iniciarán, una vez adjudicadas las obras, con el Acta de Replanteo.

IV. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATU ETA BETE.

20.- KONTRATUA GAUZATU.

Kontratua esleipendunaren kontu eta arriskura egingo da, eta bera gauzatzean zehatz beteko dira esleipendunaren proposamena, Plegu honetako klausulak eta kontratuaren oinarrian dauden zehaztapen teknikoak, denak ere Udalak zuzendu, ikuskatu eta kontrolaturik, dela idatziz edo dela ahoz.

Esleipendunak arduradun bat izendatuko du norekin kontaktatu zerbitzuaren inguruko gorabehera guztiatarako. Kontratu honetako zerbitzuak eskaintzen diren artean arduradun horrek behar diren batzarrak egingo ditu Udalarekin segurtatzeko kontratua egoki betetzen ari dela.

21.- KONTRATUAREN XEDEA GAIZKI BETETZEA EDO EXEKUZIOA OSORIK EZ EGITEA

Kontratista behartuta dago kontratua betetzena kontratazio honen oinarri diren Pleguetan adierazitako eran.

Baldin pleguetan eta esleipendunaren eskaintzan adierazitako zerbitzu baldintzak betetzen ez badira, bidea dago irizteko kontratuaren exekuzioa akatsduna dela, edo erabat edo zatiz ez direla betetzen ari kontratuaren xede diren prestazioak, kasu horretan Udalak eskua izango baitu kontratua eteteko edo SPKLan aurreikusitako zigorak ezartzeko.

Zigor horiek gorabehera, esleipenduna behartuta egongo da ordaintzera exekuzioko baldintzak hausteagatik sortutako kalteak.

22.- EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK:

a. SPKLren 202. artikuluan oinarritura, eta ingurumen arloko arduragatik, paper euskarian aurkeztuko den Proietkua ahal bada paper birziklatuan inprimatuta egongo da.

CAPITULO IV.- EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

20.-EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario y se ejecutará con estricta sujeción a su propuesta, las cláusulas contenidas en el presente Pliego y a las prescripciones técnicas que sirven de base al contrato, bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable como persona de contacto para todo lo concerniente a la prestación del servicio y de incidencias. Durante la ejecución de los servicios objeto del contrato, el responsable mantendrá las reuniones necesarias con el Ayuntamiento para garantizar el correcto desarrollo del mismo.

21.-CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato en los términos reflejados en los Pliegos que rigen la presente contratación.

El incumplimiento de las condiciones del servicio establecidas en los Pliegos y en la proposición del adjudicatario podrá dar lugar a la consideración de ejecución defectuosa del contrato o de incumplimiento total o parcial de las prestaciones objeto del contrato, pudiendo el Ayuntamiento optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en la LSCP.

Estas penalidades son independientes de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que el incumplimiento pudiera ocasionar.

22.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:

a. Con fundamento en el artículo 202 de la LCSP y en consideración a tipo medioambiental, el Proyecto que se aporte en soporte papel, lo será preferiblemente en papel reciclado.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

20

Bestalde, Osoko Bilkuraren akordioan oinarrituta, puntu hauek sartzen dira:

b. Gutxieneko lan-baldintzak eta subrogazioari buruzkoak (Abadiñoko Osoko Bilkuran onartuak):

Kontratu honek bete egin behar ditu lan, gizarte segurantza eta laneko osasun eta segurtasun arloetan indarrean dauden arau, erregelamendu eta lege xedapenak, eta, bereziki, enpresa kontratistaren jarduera kokatzen den sektoreko behereneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan indarrean dauden baldintzak. Baldin enpresa edo lantoki horrek bere hitzarmen kolektibo propioa balu, eta bertan jasotako lan-baldintzak hobeak balira, kontratuak baldintzak hobe horiek beharko lituzke bete.

Hitzarmen horren testuan jasotako lan-baldintzak izango dira kontratu honen xedea den lana egindo duten langileei aplikatuko zaizkien gutxieneko lan-baldintzak, are hitzarmen horrek indarra galdua balu ere Langileen Estatutuko 86.3. artikuluaren arabera.

c. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako baldintzak.

Kontratistak bermatuko du kontratua gauzatzean dokumentazioa, publizitatea, irudia eta materialetan hizkuntza ez dela erabiliko modu sexista batean, ez dela erabiliko ez emakumeen irudi baztertzailerik ez estereotipo sexistarik, eta ematen den irudiarekin bultzatu egindo direla berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, koerantzukizuna eta rol eta genero nortasuneko aniztasun baloreak.

Kontratistak bete egin behar ditu Eusko Jaurlartzaren Gizon-Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako printzipio eta betebeharrik, eta Gizon-emakumeen arteko Egiazko Berdintasuna bermatzeko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritakoak.

Enpresa kontratistak 250 langile baino gehiago baditu, egiaztatu behar du baduela gizon-emakumeen arteko berdintasuna bermatzeko Berdintasun Plan bat, Gizon-Emakumeen arteko Egiazko berdintasuna bermatzeko martiaren 22ko 3/2007 Legearen edukiarekin.

Kontratua betetzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak gizon-emakumeen arteko berdintasuna bermatuko du langile guztien trataeran, emplegurako sarbidean, sailkapen profesional, sustapenean, iraunkortasunean, iraungitzean, soldatetan, laneko kalitate eta estabilitatean eta lanaldiaren iraupen eta antolaketan.

Además en base al acuerdo plenario se incluyen los siguientes:

b. Condiciones laborales mínimas y en relación con la subrogación (Aprobado por el Pleno de Abadiño):

El contrato está sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadra la actividad de la empresa contratista. En caso de que dicha empresa o centro de trabajo tuviera un convenio colectivo propio que recoja mejores condiciones, el contrato se hallará sujeto a la aplicación de estas últimas.

Las condiciones recogidas en el texto del referido convenio conformarán las condiciones mínimas en las que podrán ser empleados los trabajadores y trabajadoras que lleven a cabo las actividades objeto del contrato, con independencia de que el mencionado convenio hubiera perdido vigencia por efecto de lo previsto en el artículo 86.3. del ET.

c. Condiciones para la igualdad de mujeres y hombres.

El contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista del lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

El contratista deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa contratista con más de 250 trabajadores, deberán justificar que dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres con el contenido previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontractista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

21

d. Langabeziak bereziki gogor jotako gizataldeen empleua sustatzeko baldintzak.

Kontratua betetzeko langile beririk kontratatu beharrik balego, enpresa kontratistek lehentasuna emango diente legezko langabezia egoeran dauden pertsonei, ekainaren 20ko 1/1994 Lege Errege-dekretuaren 208. artikuluak aurreikusitakoaren arabera, zeinaren bidez onartzen den Gizarte Segurantzaren lege orokorraren Testu Bategina; halako gisaz non, egin beharreko lanaren ezaugarririk berezien kausaz kontrataazioa egiteko ezintasun objektibo bat ez baldin badago, kontratacio berrien %15 gutxienez gizatalde horietako kideei egin beharko zaizkie.

Kontratistak egiaztatu egin beharko ditu kontratuaren barruan egiten dituen kontratacio berri guztiak, bai eta langabeziak bereziki gogor jotako gizataldeetako kide diren pertsonen kontrataazioak, Udalaren eskuetan jarrita horretarako behar den dokumentazio guzta: langilearen izen-abizenak, ENA, eta langilea Gizarte Segurantzan alta eta izena emanda dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Kontratatzeko betebehar hori salbuetsi egin daiteke baldin kontratuaren esleipenak berekin badakar langileak subrogatza eta baldin kontratu berriak ez badu sortzen premiarik langile berririk kontratatzeko.

Eskatutako dokumentazioa ekarri ezik, edo klausulan aurreikusitako eran legezko langabezia egoeran dauden lagunak kontratatu ezik, ulertuko da kontrataua hautsi dela eta zigor bat ezarri ahal izango da kontratuaren aurrekontuaren %10erainokoa.

d. Condiciones para el fomento del empleo de colectivos especialmente afectados por el desempleo.

En las nuevas contrataciones de personal necesario para la ejecución del contrato, las empresas contratistas darán preferencia a las personas que se encuentren en situación legal de desempleo conforme con lo que prevé el artículo 208 del Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social; de manera que, salvo justificación de su imposibilidad atendiendo a las características del concreto trabajo a desarrollar, garantizarán que al menos un 15% de las nuevas contrataciones que se realicen se refieran a personas de estos colectivos.

El contratista deberá acreditar las nuevas contrataciones de personal realizadas en el marco de la ejecución del contrato, así como las que se refieran a personas pertenecientes a colectivos especialmente afectados por el desempleo, facilitando la documentación necesaria para ello: nombre, apellidos, DNI y el documento acreditativo conforme está dado de alta y afiliado a la Seguridad Social.

Esta obligación de contratación podrá eximirse para el caso de que la adjudicación del contrato conlleve la subrogación de personal y que el nuevo contrato no suponga la necesidad de nuevas contrataciones.

La falta de aportación de la documentación exigida, así como el incumplimiento de la obligación de contratación de personas que se encuentren en situación legal de desempleo prevista en la cláusula se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

CAPITULO IV.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO. 23.-RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por el cumplimiento o por resolución.

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 303 y concordantes de la LCSP. Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

24.- DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Concluida la vigencia del contrato y cumplidas satisfactoriamente por el contratista las obligaciones derivadas del mismo, o declarado resuelto el contrato sin culpa del

IV. KAPITULUA.- KONTRATUAREN AMAIERA. 23.- KONTRATUA BERRITU ETA AMAITZEA.

Kontratua iraungita geratzen da behin betea izan ondoren edo behin etena izan ondoren.

Zerbitzu-kontratua eteteko arrazoia dira SPKLren 303. artikuluan eta harekin bat datozen artikuluetan adierazten direnak. Halaber, kontratua etenda geratuko da bere exekuzio -baldintza bereziak betetzen ez direnean.

24.- BEHIN BETIKO BERMEA ITZULI EDO EZEREZTEA

Kontratuaren indarraldia amaitu ondoren eta behin kontratistak behar bezala eta gero kontratutik heldu diren betebeharra, edo



Abadiño

Elizateko Udala



Idazkaritza

Secretaría General

22

behin kontratua etena izan ondoren kontratistaren errurik gabe, behin-betiko bermea itzultzeko edo ezerezteko erabakia hartuko da.

25.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen inguruau sor daitezkeen ezbaiak kontratazio organoak ebatziko ditu; mahai horren akordioak administrazio bidea amaituko dute eta inpugnatuak izan ahal izango dira bide kontentzioso-administratibotik, bidea egongo delarik, hala balegokio, kontrataazio gaietako errekurso berezia tartejartzeko SPKLaren 40. artikuluan eta ondokoetan araututakoari jarraituz.

contratista, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva.

25.-JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

On Iritzia / Vº Bº
Idazkariak / El Secretario