



Bergarako
Udala

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

AGORROSIN FUTBOL-ZELAIA EGITEKO EXEKUZIO PROIEKTU TEKNIKO IDAZTEKO ZERBITZUA

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA
2. LANAK BURUTZEKO EPEA
3. KONTRATUAREN PREZIOA
4. FINANTZAKETA
5. ORDAINTZEKO ERA
6. PREZIOAK BERRIKUSTEA
7. BERMEAK

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA
9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA
10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA
11. KONTRATAZIO-MAHAIA
12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

13. KONTRATUAREN ARDURADUNA
14. KONTRATUA GAUZATZEA
15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK
16. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE
17. DATU PERTSONALAK
18. KONTRATUAREN ALDAKETAK
19. HARRERA ETA BERME-EPEA
20. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU
21. AZPIKONTRATAZIOA
22. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)
23. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZIOIAK
24. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK
25. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK
26. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA
27. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

AGORROSIN FUTBOL-ZELAIA EGITEKO EXEKUZIO PROIEKTU TEKNIKOA IDAZTEKO ZERBITZUA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea honako zerbitzu hau ematea da: "AGORROSIN FUTBOL-ZELAIA EGITEKO EXEKUZIO PROIEKTU TEKNIKOA IDAZTEKO ZERBITZUA" (berdegunea + aldagelak + aldameneko eremuak), Segurtasun eta Osasun Azterlana, kalitatea kontrolatzeko proiektua barne; betiere Preskripzio Teknikoen Pleguan, plegu honetan eta kontratuaren adjudikazio-hartzaile suertatuko denaren eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

CPV kode nagusia: 71000000-8. Arkitektura, eraikuntza, ingeniari-tza eta ikuskaritza zerbitzuak.

2. LANAK BURUTZEKO EPEA

Proiektu teknikoa idazteari buruzko prestazioa emateko gehienezko epea guztira BOST HILABETEKOA izango da, kontratua sinatu eta hurrengo egun baliodunetik kontaktzen hasita; baldintza teknikoaren pleguan desglosatutako epeen arabera.

Exekuzio-epe osoa kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontaktzen.

Aurreko epeei dagokienez gerta daitezkeen aldaketek ez dute inolako aldaketarik eragingo kontratuaren prezioari buruz.

Kontratututako enpresa berandutze-egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazio-oinarriaren aurrekontua da 103.220 euro, BEZ barne. Lizitatzailleek beraien eskaintzetan kopuru hori beherantz hobetu ahal izango dute. Eskaintzak aurkezteko, I. ERANSKINean jasotako ereduari jarraitu beharko diote.

Kontratuaren osotasunerako balio estimatua da 85.305,79 euro, BEZ kanpo.

Behin kontratua adjudikatu eta gero, ulertuko da prezioan sartuta daudela zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak.

4. FINANTZAKETA

Aurrekontuan nahikoa kreditu dago, kontratua betetzeagatik Udalak izango dituen betebeharrei aurre egiteko behar bestekoa.

Zertztitu honen finantzaketa aurrekontu-partida honen kontura egingo da:

A 318/2020 54.450 €

A572/2020 48.770 €

5. ORDAINTZEKO ERA

Proiektu teknikoaren idazketaren prezioa ordaintzeko, dagokion kobrantza-agiria aurkeztu eta onartu ondoren egingo da, kontratazio-organoak onartu ondoren, era honetan:

1. Fasea Aldez aurreko lanak 2 aste gehienez % 10

Lehenengo fase honetan egitekoak izango dira datuak biltzea, topografia, azterlan geoteknikoa hala behar izatekotan, egungo zerbitzuen kokapena eta proiektua idazteko jarraitu beharreko irizpideak zehaztea.

Udalak eginiko azterlan hidraulikoa helaraziko zaio talde idazleari eta kontuan izan beharko du proiektua idazteko orduan.

2. Fasea Aurreproiektua 3 aste gehienez % 20

Udalak aipatutako irizpideak jarraiki, talde idazleak aurreproiektua idatziko du. Bertan, distribuzio orokorraz gain, honako hauek adieraziko dira: zehazki nola gauzatzen diren sarrera-irteera kontrolak, nola bermatzen den lpintzako eta igerilekuetako gunera zein Agorrosin futbol-zelaira ibilgailuentzako sarrera, planteatzen den soluzioak ahalbidetzen ote duen eta nola Agorrosin kirol gunearekin lotura eta bertako hainbat instalazio handitzeko aukera, kirolarien eta ikusleen zirkulazioak eta ebakuazioa.

Aurreproiektua BKEri aurkeztuko zaio, beraiek dagozkien aipamenak egin ditzaten eta URA Ur Agentziara helaraziko da.

BKEk aipamenak egiteko astebeteko epea izango du.

3. Fasea *Futbol-zelaiaren exekuzio-proiektua eta aldagelen oinarrizkoa* 2 hilabete eta erdi gehienez % 30

Bai Ur Agentziak bai BKEk adierazitakoak kontuan izanda, hurrengo hauek egingo dira:

- Futbol-zelaiaren exekuzio-proiektua
- Aldagelen oinarrizko proiektua

Fase honetan eraikuntza-konponbideak planteatuko dira, zerbitzuen kalkulua egingo da, tipologiaren eta eraikuntza-elementuen diseinua egingo da eta zerbitzu-sareak finkatu, udalarenak direnak zein ez direnak.

Planoetan, dela planimetriari dela altimetriari, zehatz-mehatz definitu beharko dituzte puntu determinatzaile guztiak; hori eginda, ikuskatzeko moduan egongo dira eta hurrengo faseari ekiteko prest.

Futbol-zelaiaren kasuan exekuzio-proiektua idatziko da: delinearazioa, neurketak eta aurrekontua; halaber, memoriari erantsiko zaizkion agiri guztiak idatziko dira eta, azkenik, proiektuko agiriak apailatu eta koadernotan bilduko dira.

Udalak futbol-zelako lanak lizitaziora atera ahal izateko beharrezko dokumentazioa izango duen proiektua aurkeztu beharko da.

Aldagelen oinarrizko proiektua BKeri aurkeztuko zaio eta, behin futbol-zelaiaren exekuzio-proiektua izanda, prestatu beharko da espazio soberakinen planoa, jendaurrean azaltzeko eta espazio soberakinen analisia egin eta ekarpenak jasotzeko.

Aldagelen oinarrizko proiektua zein espazio soberakinen analisirako dokumentazioa jendaurrean egongo da bi asteko epean, epe berean BKEk dagozkion aipamenak egiteko aukera izango du.

4. Fasea *Aldagelen exekuzio-proiektua eta “espazio soberakin”en proiektua % 40*

Azken fase honetan egin beharra dago delineazioa, neurketak eta aurrekontua; halaber, memoriari erantsiko zaizkion agiri guztiak idatziko dira eta, azkenik, proiektuko agiriak apailatu eta koadernotan bildu.

Exekuzio-proiektua gehienez ere hilabeteko epean egin beharko da.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (FSPOe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Begarako Udala:

- Organo Kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontabilitateko bulegoa: EL01200744

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren ezaugarriak kontuan izanik, ez dagokio prezio-berrikuspenik.

7. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea:

Kontratuaren adjudikazio-hartzaileak, bere gain hartutako betebeharrak beteko direla bermatzeko, behin betiko berme bat ezarri beharko du, BEZ kanpoko adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren pareko zenbatekoarekin.

Kontratua hartu duen enpresa adjudikazio-hartzailearen proposamen ekonomikoa hasiera batean ez-normalizat edo neurritz kanpokotzat jo bada baina gero onartu bada, aurreko bermeaz gain berme osagarri bat ezarri beharko du, adjudikazio-zenbatekoaren % 5ekoa; hortaz, bermea guztira kontratuaren prezioaren % 10ekoa izango da.

Berme hori hamar egun balioduneko epean ezarri beharko da –eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailleak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, eta ezarri ahal izango da 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 108. artikuluan zehaztutako edozein bide erabilita, salbu eta eskudirutan ezarritakoak –horiek Bergarako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko baitira–.

Berme-epea amaitutakoan, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebeharrak guztiak bete baditu, bermea itzuliko zaio –osorik edo, bidezkoa bada, zati batean–, betiere aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera.

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau adjudikatuko da PROZEDURA IREKIAREN bidez, eta irizpide-aniztasunez, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Prozedura ireki honen adjudikazioa egiteko, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat:

ESKAINZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

- FORMULAREN BIDEZ KUANTIFIKA EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (% 49)

PROPOSAMENAREN BORRADOREA, FUNTZIONAMENDU ETA ESPAZIOEN ESKEMA, 39 punturaino

Lizitatzailleak aurkezten duen proposamenaren kalitate funtzionala (sarrera eta irteerak, kontrolak) sortzen diren espazioen kalitatea (erabilera anitzeko pista + beste espazio erabilera-anitza _pista desberdinak...) eta fase desberdinen azterketa memoria baten eta planoen bidez jaso beharko ditu, eta horietan lizitatzailleak agerian utziko ditu zer nolako egokitzapenak edo aldaketak proposatzen dituen bere eskaintzan jaso duen irtenbidearen eskakizun tekniko bereziei erantzuteko, , eta nolako hobekuntzak jaso dituen.)

KONTRATISTAK ANTZEKO OBRETAN DUEN ESPERIENTZIA, ZERBITZU TEKNIKOA ETA GAITASUNA: 5 punturaino

Kontratistek egindako eskaintzek honako alderdi hauek jaso beharko dituzte:

A) Lanean parte hartuko duten langileen (giza baliabideen) zerrenda izenduna, langile bakoitzaren titulazioa eta antzeko obretan duen esperientzia zehaztuta. (Adierazitako gutxiengoak haunditzea baloratuko da proiektua idazteko orduan)

Baloratu egingo da kontratu honetarako bitarteko-kopurua eta tresna informatikoak udalak dituen sistema informatikoekin erabat bateragarriak ote diren.

Lizitatzaille bakoitzak proposatutako talde teknikoaren egokitasuna baloratuko da.

Baloratuko da, batik bat, tituludunak izatea (goi-mailakoak, erdi mailakoak eta diplomatuak) eta bidezaintzako obren teknikari espezializatuak izatea.



Laguntza eman behar duen teknikari bakoitzaren datuak emango dira, datu pertsonalak zein profesionalak eta bateragarritasun-adierazpena ere bai.

Antzeko lanetan taldeak duen esperientzia baloratuko da. Taldeko pertsonen titulazioa eta prestakuntza baloratuko dira.

B) Orobat, taldeko langile bakoitzari esleitutako lanak eta denborak argudiatzeko organigrama azaldu beharko da. Kontratu honetarako izendatutako pertsona bakoitzak bere lan-jardunaldi osoarekiko duen dedikazio-portzentajea adierazi beharko da, ehunekotan.

Atal honetan baloratuko dira funtzionamendu-organigrama, horren koherentzia eta taldearen dedikazioa eta osagarritasuna.

HOBKUNTZAK: 5 punturaino

Honako alderdi hauetan eragin dezaketen hobekuntzak: obra-bukaera ona, auzokideenganako eraginak, kirol/berdegune/jolastoki/aparkaleku inguruarekiko eraginak, egungo kiroldegiaren eta horren instalazioen erabileraren gaineko edo erabiltzaileenganako eraginak, zarata-eragozpenak edo beste eragozpen-mota batzuk, eta udalarentzat kostu erantsirik eragin gabe lehiakideak proposatzen dituen bestelako alderdi batzuk.

Inguru hurbileko berdeguneak eta akaberak –aurretik botatako eraikinaren tokia– mantentzeko azterketa eta proposamena, horren barne obra-eraginak eta leheneratzeko lanak hartuta.

- FORMULAREN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (% 51)

1.PREZIOA 51 puntu

Gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintzarik merkeenari, eta gainekoei puntuazioa hurrengo formula aplikatuz emango zaie:

Eskaintzaren puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintza merkeena zati baloratuko den lizitatzailearen eskaintza, eta horren zatidura biderkatuko da irizpideari eman dakizkiokeen puntu guztiez. Hau da:

$Ob/Oi \times Z$

(Em: eskaintzarik merkeena; Oe: baloratzen ari den eskaintzailearen eskaintza; Z: irizpide honetan aplikatu beharreko gehieneko puntuak)

9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona naturalek edo pertsona juridikoek baldin eta gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa badute, beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte, eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeke debekuetakoren bat ere ez badute. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke, baldintza honetan bertan ezarritako bideak erabiliko dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du

horretarako ahalmena duela. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasun-eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresa lizitzaileak, gainera, kontratu honen helburuarekin lotura zuzena duten jarduerak egiteko xedea izan beharko du, eta baita kontratua behar bezala burutzeko adinako giza- eta material-baliabideez hornitutako antolamendua ere.

Kontratatzeke gaitasuna eta kaudimena ENPRESA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAK SOILIK egiaztatuko du, honako agiri hauek aurkeztuz:

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatzeke dokumentuak eta, hala badagokio, haren ordezkariari egiaztatzeke.

Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:

- Lizitzaileak bere izenean badihardu, Nortasun Agiri Nazionala.
- Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, NAN nortasun-agiria eta ahalorde-eskitura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordetza askietsiko da.
- Lizitzailea pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa-eskitura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia (inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorri eskatu ahal denean). Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskitura edo agiria aurkeztuko du, jarduteke gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, nahikoa izango da lanbide- edo merkataritza-erregistroren batean inskribatuta daudela egiaztatzea, dagokion estatuko legediak betekizun hori eskatzen baldin badu.
- Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Adjudikazioa lortuz gero, AEB (Aldi baterako Enpresa Batasuna) formala eratzeke konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestalde, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateke.

1.b) Erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, 9/2017 Legearen (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 71. artikuluan aipatzen diren kontratatzeke debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeke.

1.c) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela eta horietan egunean dagoela.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en dokumentua edo dokumentuak. Honela egiaztatu beharko da:

Lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguruia duela egiaztatu beharko du – aseguruak gutxienez 150.000 euroko kopurua izango du–.Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar aseguruia mantentzeke konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

1.e) Gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzea. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:



Azken hamar urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, eta, gutxienez, bi (2) futbol-zelai idazteko adjudikazioa edo kontratua hartu izana. Adieraziko dira kontratu horien zenbatekoa, futbol-zelaiaren berezitasunak –belar-mota, aldagela-kopurua zein bestelako instalazioak–, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua. Hartzailea sektore publikoko erakundea baldin bada, organo eskudunak emandako edo onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatua izan bada, horrek emandako ziurtagiriaren bidez, eta ziurtagiririk ez badago, berriz, enpresaburuak berak egingo du aitorten bat. Agintaritza eskudunak, kasuan kasu, ziurtagiriak zuzenean jakinaraziko dizkio kontratazio-organoari.

b) Adieraziko da zer teknikarik edo zer teknikari-unitatek parte hartu behar duen kontratuan, enpresakoak bertakoak izan zein ez, eta bereziki aipatuko da zer pertsona arduratuko den kalitate-kontrolaz.

Puntu honetan, **GUTXIENEZ** honako hauek jasoko dira:

PROIEKTUA IDAZTEKO:

Goi-mailako teknikari bat (arkitektoa)

Aparejadore bat

Instalazioetan aditua

1.f) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta hala badagokio lizitatzailari egokitu lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko egingo diotela.

* Dokumentazio guztia jatorrizkoa izango da edo behar bezala konpultsatutako kopia.

Euskal Autonomia Erkidegoko edo Estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatzailerek, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan aipatutako agirien orde, Erregistroko letradu arduradunak hori ziurtatzeko emandako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamena aurkezteak esan nahi du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen zaiela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Bergarako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 15 egun naturaleko epean, iragarkia Bergarako Udaleko Kontratatzaileren Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, astelehenetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak, era alternatiboan, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira edo baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein bide ere erabiliz.

Proposamenak posta bidez bidaltzen badira, enpresariak egiaztatu egin beharko du zein egunetan sartu duen bidalketa postetxean eta, horretaz gain, egun berean fax bidez (943 77 91 63 zenbakian) Kontratazio Organoari jakinarazi beharko dio eskaintza bidali duela; fax-ean

honako datuak adieraziko dira: espedientearen zenbakia, kontratuaren xedearen izendapen osoa, eta lizitatzaillearen izena.

Fax hori jaso izanaren egiaztapena Udal Idazkariaren diligentziaren bidez egingo da. Lizitazio-iragarkian zehaztutako epea bukatzeko eguna eta gero Kontratazio Organoak jasotako proposamenik ez da onartuko bi baldintza horiek betetzen ez badira. Dena den, epe amaierako datatik hurrengo bost egunetan ez bada dokumentaziorik jaso, jada ez da onartuko.

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagaririk edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

Proposamenak kartazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin:

“AGORROSIN FUTBOL-ZELAIA EGITEKO PROIEKTU TEKNIKOA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA”.

Gutun-azal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" kartazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>.

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailleari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.

"B" kartazalean, "MEMORIA TEKNIKOA" izenburupean, honako alderdi hauek garatuko dira:

ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

- **FORMULAREN BIDEZ KUANTIFIKA EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (% 49)**

Lizitatuzaileak aurkezten duen proposamenaren kalitate funtzionala (sarrera eta irteerak, kontrolak) sortzen diren espazioen kalitatea (erabilera anitzeko pista + beste espazio erabilera-anitza _pista desberdinak...) eta fase desberdinen azterketa memoria baten eta planoen bidez jaso beharko ditu, eta horietan lizitatuzaileak agerian utziko ditu zer nolako egokitzapenak edo aldaketak proposatzen dituen bere eskaintzan jaso duen irtenbidearen eskakizun tekniko bereziei erantzuteko, , eta nolako hobekuntzak jaso dituen.)

KONTRATISTAK ANTZEKO OBRETAN DUEN ESPERIENTZIA, ZERBITZU TEKNIKOA ETA GAITASUNA: 5 punturaino

Kontratatistek egindako eskaintzek honako alderdi hauek jaso beharko dituzte:

A) Lanean parte hartuko duten langileen (giza baliabideen) zerranda izenduna, langile bakoitzaren titulazioa eta antzeko obretan duen esperientzia zehaztuta. (Adierazitako gutxiengoak haunditzea baloratuko da proiektua idazteko orduan)

Baloratu egingo da kontratu honetarako bitarteko-kopurua eta tresna informatikoak udalak dituen sistema informatikoekin erabat bateragarriak ote diren.

Lizitatuzaile bakoitzak proposatutako talde teknikoaren egokitasuna baloratuko da.

Baloratuko da, batik bat, tituludunak izatea (goi-mailakoak, erdi mailakoak eta diplomatuak) eta bidezaintzako obren teknikari espezializatuak izatea.

Laguntza eman behar duen teknikari bakoitzaren datuak emango dira, datu pertsonalak zein profesionalak eta bateragarritasun-adierazpena ere bai.

Antzeko lanetan taldeak duen esperientzia baloratuko da. Taldeko pertsonen titulazioa eta prestakuntza baloratuko dira.

B) Orobat, taldeko langile bakoitzari esleitutako lanak eta denborak argudiatzeko organigrama azaldu beharko da. Kontratu honetarako izendatutako pertsona bakoitzak bere lan-jardunaldi osoarekiko duen dedikazio-portzentajea adierazi beharko da, ehunekotan.

Atal honetan baloratuko dira funtzionamendu-organigrama, horren koherentzia eta taldearen dedikazioa eta osagarritasuna.

HOBKUNTZAK: 5 punturaino

Honako alderdi hauetan eragin dezaketen hobekuntzak: obra-bukaera ona, auzokideenganako eraginak, kirol/berdegune/jolastoki/aparkaleku inguruarekiko eraginak, egungo kiroldegiaren eta horren instalazioen erabileraren gaineko edo erabiltzaileenganako eraginak, zarata-eragozpenak edo beste eragozpen-mota batzuk, eta udalarentzat kostu erantsirik eragin gabe lehiakideak proposatzen dituen bestelako alderdi batzuk.

Inguru hurbileko berdeguneak eta akaberak –aurretik botatako eraikinaren tokia– mantentzeko azterketa eta proposamena, horren barne obra-eraginak eta leheneratzeko lanak hartuta.

- FORMULAREN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (% 51)

1.PREZIOA 51 puntu

Gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintzarik merkeenari, eta gainekoei puntuazioa hurrengo formula aplikatuz emango zaie:

Eskaintzaren puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintza merkeena zati baloratuko den lizitazaillearen eskaintza, eta horren zatidura biderkatuko da irizpideari eman dakizkiokeen puntu guztiez. Hau da:

$Ob/Ol \times Z$

(Em: eskaintzarik merkeena; Oe: baloratzen ari den eskaintzailearen eskaintza; Z: irizpide honetan aplikatu beharreko gehieneko puntuak)

“C” kartazalean, eskaintza ekonomikoa ere sartuko da, l. eranskinaren ereduaren arabera.

Kartazal honetan ez dira sartu behar, inola ere, memoria teknikoa, lan-programa edo balio-judizioaren menpeko adjudikazio-irizpideei dagozkien beste edozein datu; horiek “B” kartazalean sartu behar baitira.

Datu horietako edozein “C” kartazalean sartuz gero, agiri horiek ez dira baloratuko. Horrenbestez, automatikoki kuantifikatzekoak diren adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak soilik emango zaizkie.

Ereduan zehaztutako adierazpen guzti-guztiak ez dituzten proposamenak ez dira onartuko.

Ez da sartuko kartazal honetan “B” kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumenturen bat “C” kartazalean sartuz gero, ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

MAHAIBURUA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena; kontratazio-mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. “A” KARTAZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A kartazala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean egingo da "B" kartazala irekitzeko jendaurreko egintza, betiere lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, zeren orduan kartazalak Administrazio Publikoen Kontratazioari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 80. artikulua aipatzen duen epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean irekiko baitira. Edonola ere, ostegun hori jaiegun suertatuko balitz, "B" kartazala irekitzeko jendaurreko egintza aurreko egunean egingo da, 10:15ean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitazioa onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. "C" KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" kartazala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean, Kontratatzailearen Profilean adierazitako egun eta orduan (www.bergara.eus).

"C" kartazala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

a) Lizitatzaileren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetze-agiria.

b) Lizitatzailera pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa-eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia (inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritik eskatu ahal denean). Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzailera eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzaileren erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

c) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea (sailkapena barne, hala badagokio).

d) Behin betiko bermea ezartzea eta, halakorik beharko balitz, baita berme osagarria ere.

e) Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraztea (II. Eranskina).

f) Egin beharreko azpikontratuaren zerrenda aurkeztu, eta azpikontratista bakoitzak egin beharreko zatiak adierazi.

Aurreko hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere lizitatuzaileak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu.

Kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatuzaileari adjudikatzen ez bazaio, horretarako beharrezko baldintzak betetzen ez dituelako, Administrazioak, beste deialdi bat egin aurretik, beste errekerimendu bat egin ahal izango dio haren ondorengo enpresa lizitatuzaileari edo lizitatuzaileei, betiere eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera (gaitasuna egiaztatu ez duen enpresa ezabatu ondoren); kasu horretan, beste enpresari hamar egun balioduneko epea emango zaio aurretik adierazitakoa betetzeko.

Adjudikazioa gehienez ere hiru hilabeteko epean egingo da –proposamenak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatuko da, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta gehienez ere hurrengo hamabost egun balioduneko epean.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

13. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko erabakian, udal teknikari bat kontratuaren exekuzioaren arduradun izendatuko da, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako eginkizunak izango dituen.

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoegi egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.



15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jardura egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzaten den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategorian profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Kontratutako enpresak kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak kontratuaren baldintza berezizat hartzen dira, eta horiek ez betetzea larritzat hartuko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako kontratu-suntsiarazpena ekarriko du.

16. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratutako enpresak bere gain hartu beharko du kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratua adjudikatu aurretik, aseguru-poliza baten kopia aurkeztu beharko du, gutxienez 150.000 euroko berme-mugarekin, bai eta poliza ordaindu izanaren egiaztagiria ere; aseguru horrek estaliko ditu kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta, bereziki, beste pertsonen eragin dakizkiekeen kalteengatik erantzukizun zibila, betiere bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkako egintzengatik edo erabilitako makinaria eta ekipamenduarengatik eratorritakoak badira edo adjudikazioaren xede den zerbitzua ematen den bitartean egindako lanetan sortu badira.

17. DATU PERTSONALAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratatutako zerbitzuekin lotuta jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialak direla ulertzen da, eta horien nortasuna eta sekretua gorde beharko dira. Enpresa adjudikazio-hartzaileak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta eragindako pertsonen, isiltasun profesionalaren betebeharra urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitezkeen izaera pertsonaleko datuak erabiltzeko, honako xedapen hauei jarraitu beharko die: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa) eta 3/2108 Lege Organikoa (abenduarien 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa), eta baita hori garatuko duen araudia ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak kontratuan agertzen denaz bestelako helburu baterako, ezta beste pertsonen laka ere, ezta datuak gordetzeko izanda ere.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

18. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

19. HARRERA ETA BERME-EPEA

Lanak entregatzeko, Kontratuen Erregelamendu Orokorreko 203. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Horrenbestez, Zerbitzu Teknikoek lanak ikuskatu ondoren, horiek hartzea proposatuko da edo, bestela, kontratu-hartzaileari idatziz argibide zehatzak emango zaizkio antzemandako akatsak epe zehatz batean konpon ditzan.

Kontratuaren helburua den prestazioa burutu eta, gehienez ere, 15 egun pasa baino lehen, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da.

Era berean, HILABETE BATEKO berme-epea ezartzen da –harrera formalaren egunetik hasita–, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta aipatutako Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

20. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

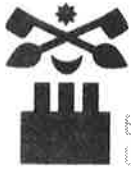
A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratista, berari egotzi dakizkioken arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz –bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez–, Administrazioak aukeran izango du –kasu bakoitzeko gorabeherak ikusita– edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Kontratatistak, berari egotzi dakizkioken arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala bete ez badu edo prestazioak akatsez bete baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.



C) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratatistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren baldintza bereziak betetzen ez baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.

21. AZPIKONTRATAZIOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikazio-hartzaileak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere adjudikazio-prezioaren % 40ra arte.

Azpikontratuak egin ahal izango dira baldin eta kontratatutako enpresak egin beharreko azpikontratuak idatziz jakinarazten badio Administrazioari, bertan adierazita kontratuko zein alde egingo dituen azpikontratatistak.

Gainera, enpresa kontratatistak administrazioari jakinarazi beharko dizkio azpikontratatistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta zein den haren legezko ordezkaria, bai eta egingo duen kontratuaren zatia gauzatzeko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria ere.

Nolanahi ere, enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baita enpresa azpikontratatistek gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzearena barne, halakorik balego.

22. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratua beste bati lagatzeko aukera dago, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan ezarritako muga eta betekizunekin.

23. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZIOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, honako hauek ere izango dira:

- a) Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako betebeharrak ez betetzea.
- b) Adjudikazio-hartzailearen ezintasun teknikoa lehiaketaren xede diren prestazioak betetzeko.

Kontratua suntsiarazi egingo da, bermea galduta edo ez, alde baten edo bestearen alde zuzenbidez bidezkoak diren kalte-ordainei kalterik egin gabe.

24. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege horren Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta haien baldintza eta ondorioei eutsiz.

25. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

26. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

Kontratua sustatu duen administrazio-unitateak berak egingo du finkatutako hizkuntza-baldintzen betetzearen jarraipena, horren arduraduna izanik, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak oniritzia emango du edo neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. eta 210. artikuluen arabera:

- Kontratuaren arduradunak kontratua betetzen dela ikuskatuko du, hizkuntza-eskakizunak behar bezala betetzen direla egiaztatuko du, eta horretarako behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

Kontratuaren arduradunak, ikuskapena amaitzean ez ezik, modu jarraituan ere egingo du, akatsak antzeman eta zuzentzeko aukera ematen duten berariazko jarraipen-euskarrien bidez.

27. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, eta horiek ez betetzeak zigorrek ezartzea ekarriko du, salbu eta kontratua suntsiarazteko modukoa denean, suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko berariaz funtsezko kontratu-betebehartzat jo delako.

1. Lan-arloko, gizarte-segurantzaren arloko eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Gainera, enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoría profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

2. Azpikontratazioaren arloko exekuzio-baldintza bereziak

Enpresa kontratistak justifikatu ahal izango du, azpikontratutako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, enpresa horiek kontratua gauzatzean ere aplikatzen dituztela lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak.

Era berean, enpresa azpikontralistek ere, kontratua sinatu aurretik, adierazi egin beharko dute kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa; eta, kontratua gauzatzeko iraupen osoan zehar langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko diote, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

3. Hizkuntzari buruzko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratu honek hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araudia nahitaez bete beharko duenez, zerbitzu-hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

Begarako Udaleko Euskararen Erabilera Planean ezarritakoaren arabera, enpresa adjudikazio-hartzaileak hizkuntza-irizpide egokiak erabili beharko ditu.

a) Udalaren lan-hizkuntza euskaraz garatzen dela kontuan hartuta, enpresa adjudikazio-hartzaileak udalarekin izango dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak ...) euskaraz egingo dira.

b) Honako agiri hauek euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira: memoria, aurrekontuaren laburpen-orria eta planoak (izenburuak eta legendak).

c) Kontratuari esleitutako talde teknikoko pertsona batek, gutxienez, 3. hizkuntza-eskakizunaren pareko euskara-maila izan beharko du.

4. Ez-betetze kasuetarako prozedura

Enpresa kontratistaren batek ez-betetzerean bat egin duela uste bada, eta hori egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak ikuskatu behar badu, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren kontratazio-organoak Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzari jakinaraziko dio egoera hori, laneko arau-haustea izan badaiteke ere.

Ez-betetzea egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak dagokion ikuskapen-jarduketa egin edo epai judicial bat eman ondoren, horietako edozein irmo bihurtutakoan lan-zigorra ezarriko da.

Gainerako ez-betetzeetan, baldin eta ez bada Lan Ikuskaritzaren ikuskapen-jarduketarik behar, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren hasiko da espedientea.

Kasu guztietan, espedientea ebatzi aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia emango zaio.

Ezarritako zigorrak kobratzeko, kontratistari egin beharreko ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, edo ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio –horrelakorik ezarri bada–.

Gainera, atal honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskaintako prezioan sartuta egongo dira.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu hauetan oinarrituz egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta pleguan aurreikusi gabeko guztietarako hauek jarraitu beharko dira berariaz: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena; Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa); eta Administrazio Publikoek kontratatzeke orduan aplikagarri dituzten gainontzeko arauak, kasuan kasu.

Administrazio-baldintza partikularren plegu honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, plegu honetan zehaztutakoa nagusituko da.

29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Agorrosin futbol-zelaia egiteko exekuzio proiektu teknikoa idazteko zerbitzua kontratatzeke baldintza administratibo partikularren plegu hau 2020ko azaroaren 26an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2020ko azaroaren 30a

IDAZKARIAK



I. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak: _____ NAN zk.a: _____

Helbidea: _____ KP: _____

Telefonoa: _____

Gaitasun juridiko osoarekin eta jarduteko gaitasunarekin,

norberaren izenean

edo

honako honen izenean:

Izena:.....

Helbidea: KP:

Telefonoa:

NAN/IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa denaren arabera):

.....

Jakin dudala Bergarako Udalak prozedura ireki bat deitu duela honako kontratua egiteko: "AGORROSIN FUTBOL-ZELAIA EGITEKO PROIEKTU TEKNIKOIA IDAZTEKO ZERBITZUA"; eta horrenbestez, honako hau adierazten dut:

1) Hori egiteko konpromisoa hartzen dudala honako prezioan: euro, gehi euro (%ko BEZari dagozkionak); eta egingo dudala baldintza teknikoetan adierazitako ezaugarrien arabera, eta prezioaren barruan kontzeptu guztiak sartuta daudela ulertuta, edozein eremu fiskaletako zerga, gastu, tasa eta arbitrioak barne, bai eta kontratatutako enpresaren etekin industrialak ere barne.

2) Ezagutzen ditudala Preskripzio Teknikoen Plegua, Baldintza Administratibo Partikularren Plegua eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik neure egin eta espresuki onartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudana enpresak indarreko arauak eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela irekita, instalatuta eta jardunean aritzeko.

4) Era berean, lan eta zerga alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena ere beteko dut.

5) Borondatez onartzen dut gardentasun instituzionalez jorratzea lizitazio-, adjudikazio- eta exekuzio-prozedurari buruzko datu guztiak, harik eta kontratua amaitu arte.

.....n, 2020koren(e)an

Sinadura

*Balio Erantsiaren Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzan, bertan azalduta kontratu honi aplikagarri zaion tipoa eta kopurua, zerga hau arautzen duen arautegiaren arabera. Eskaintza ez baldin badago banakatuta, baztertu egingo da.



Begarako
Udala

II. ERANSKINA

Hitzarmen kolektibo aplikagarria

ADIERAZTEN DUT:

- 1.- Ezagutzen dudala Baldintza Agiri Administratiboetan jasotzen den bezalaxe, indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko lan arloan, Gizarte Segurantzaren eremuan, eta lan segurtasunaren arloko baldintzak eta betebeharrak bete behar ditudala kontratuaren exekuzioaren baitan.
- 2.- Eskaintza ekonomikoa aurkezteko kontuan hartu ditudala aipatutako lan-baldintza eta betebeharrak horiek.
- 3.- Era berean, kontratua adjudikatu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emango diot kontratazio-organoari.
- 4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaiela:

HITZARMEN KOLEKTIBOA

SINADURA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE AGORROSIN

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO
2. PLAZO DE EJECUCIÓN
3. PRECIO DEL CONTRATO
4. FINANCIACIÓN
5. FORMA DE PAGO
6. REVISIÓN DE PRECIOS
7. GARANTÍAS

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
11. MESA DE CONTRATACIÓN
12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13. RESPONSABLE DEL CONTRATO
14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA
16. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
19. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA
20. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO
21. SUBCONTRATACIÓN
22. CESIÓN DEL CONTRATO
23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
25. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS
26. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS
27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE AGORROSIN

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del "SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE AGORROSIN" (zona verde + vestuarios + espacios anexos), junto con Estudio de Seguridad y Salud, Proyecto de Control de Calidad en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Codificación CPV principal: 71000000-8. Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total máximo de ejecución de la prestación referida a la redacción del proyecto técnico será de CINCO MESES, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato; de acuerdo a los plazos desglosados en el pliego de condiciones técnicas.

El plazo total de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

Las eventuales variaciones que puedan producirse en relación a los plazos anteriores no producirán alteración alguna en lo que al precio del contrato se refiere.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El Presupuesto Base de Licitación es de 103.220 euros IVA incluido. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores, y deberá de ser presentado de acuerdo al modelo de presentación de ofertas incluido en el ANEXO I.

El valor estimado para la globalidad del contrato es de 85.305,79 euros, IVA excluido.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

La financiación del presente servicio correrá a cargo de la siguiente partida presupuestaria:

A 318/2020 54.450 €

A572/2020 48.770 €

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio de la redacción del proyecto técnico se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio, previa conformidad del órgano de contratación, en la siguiente forma:

Fase 1 Trabajos previos Máximo 2 semanas 10 %

En esta primera fase habrán de realizarse la recopilación de datos, topografía, estudio geotécnico si fuera preciso, ubicación de los servicios existentes y determinación de los criterios a seguir para la redacción del proyecto.

Se enviará al equipo redactor el estudio hidráulico elaborado por el ayuntamiento, que habrá de ser tenido en cuenta para la redacción del proyecto.

Fase 2 Anteproyecto Máximo 3 semanas 20 %

Conforme a los criterios indicados por el ayuntamiento, el equipo redactor elaborará un anteproyecto, donde se establecerán, además de la distribución general, la ejecución concreta de los controles de entrada y salida, el acceso de vehículos hacia la zona de Ipintza y piscinas o hacia el campo de fútbol de Agorrosin, el tipo de solución que se plantea para permitir la conexión con la zona deportiva de Agorrosin y la posibilidad de ampliación de diversas instalaciones en la misma, así como los tránsitos de deportistas y público y su evacuación.

El anteproyecto se presentará ante el club deportivo Bergara Kirol Elkartea, a fin de que presenten las observaciones correspondientes, y se remitirá a la Agencia del Agua URA.

El club deportivo Bergarako Kirol Elkartea dispondrá de una semana para la presentación de sus observaciones.

Fase 3 *Proyecto de ejecución del campo de fútbol y proyecto básico de los vestuarios* Máximo 2 meses y medio 30 %

Teniendo en cuenta las observaciones tanto de la Agencia del Agua como del club deportivo Bergara Kirol Elkartea, se elaborarán:

- El proyecto de ejecución del campo de fútbol
- El proyecto básico de los vestuarios

En esta fase se plantearán las soluciones constructivas, cálculo de servicios, diseño de la tipología y de los elementos constructivos, así como el establecimiento de las redes de servicios, tanto municipales como externos.

En los planos, tanto en planimetría como en altimetría, se deberán definir en detalle todos los puntos determinantes, tras los cual estarán en disposición de ser revisados para poder acometer la siguiente fase.

En el caso del campo de fútbol se redactará el proyecto de ejecución: delineación, mediciones y presupuesto; junto con todos los documentos que se han de adjuntar a la memoria, que finalmente se dispondrán y recopilarán en cuadernos.

El proyecto que se presente contendrá toda la documentación precisa para realizar la licitación de las obras del campo de fútbol por parte del ayuntamiento.

El proyecto básico de vestuarios será presentado al club deportivo Bergarako Kirol Elkartea y, tras contar con el proyecto de ejecución del campo de fútbol, se deberá elaborar un plano de espacios sobrantes para su exposición pública a fin de analizar y recibir aportaciones sobre dichos espacios.

Tanto el proyecto básico de vestuarios como la documentación para el análisis de espacios sobrantes estarán en exposición pública durante un plazo de 2 semanas. Durante dicho plazo el club deportivo Bergarako Kirol Elkartea podrá realizar las observaciones correspondientes.

Fase 4 *Proyecto de ejecución de vestuarios y proyecto de “espacios sobrantes”*
40 %

En esta última fase, se ha de realizar la delineación, mediciones y presupuesto; así mismo, se redactarán todos los documentos que se han de adjuntar a la memoria, y finalmente se dispondrán y recopilarán en cuadernos.

El proyecto de ejecución se elaborará en un plazo máximo de un mes.

Una vez aprobadas las facturas, estas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaria de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Bergara.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA (49 %)

BORRADOR DE LA PROPUESTA, ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO Y ESPACIOS, hasta 39 puntos

Respecto a la propuesta presentada por la licitadora, su calidad funcional (entradas y salidas, controles), la calidad de los espacios creados (pista polivalente + utilización múltiple de otros espacios –diferentes pistas...–) y el estudio de las distintas fases se deberán recoger en una memoria y mediante planos. En dichos documentos la licitadora mostrará las adaptaciones o modificaciones que proponga para responder a los requisitos técnicos específicos de la solución establecida en su oferta, así como el tipo de mejoras que recoge.

EXPERIENCIA, SERVICIO TÉCNICO Y CAPACIDAD DE LA CONTRATISTA EN OBRAS SIMILARES: Hasta 5 puntos

Las ofertas presentadas por las contratistas deberán incluir los siguientes aspectos:

A) Relación nominal del personal (recursos humanos) que intervendrá en este trabajo, con especificación de la titulación de cada persona trabajadora y su experiencia en obras similares

(Se valorará que se superen los mínimos indicados, tanto respecto a la redacción del proyecto como a la dirección de obra).

Se valorará la cantidad de recursos destinados al presente contrato, así como la total compatibilidad de los instrumentos informáticos utilizados con los sistemas informáticos del ayuntamiento.

Se valorará la idoneidad del equipo técnico propuesto por cada licitadora.

Respecto a la documentación cartográfica, se valorarán las siguientes condiciones técnicas:

Generación de productos basados en el sistema de referencia ETRS89 y en el sistema de coordenadas UTM.

La oferta de formatos CAD o GIS, compatibles con el software del ayuntamiento

Se facilitarán los datos, tanto personales como profesionales, de cada una de las personas del equipo técnico que vayan a prestar asistencia, así como una declaración de compatibilidad.

Se valorará la experiencia del equipo en trabajos similares. Se valorarán la titulación y formación de los miembros del equipo.

B) Así mismo, se deberá realizar un organigrama en el que se defiendan los trabajos y tiempos asignados a cada miembro del equipo, indicando el porcentaje de dedicación de cada persona asignada a este contrato, en tanto por ciento, en relación a su jornada laboral total.

Se valorará en este apartado el organigrama de funcionamiento, su coherencia, dedicación y complementación del equipo.

MEJORAS: Hasta 5 puntos

Mejoras que redunden en el buen fin de la obra, afecciones al vecindario, afecciones al deporte/zonas verdes/zona de juego/aparcamiento/entorno, así como afecciones al uso o a las personas usuarias del polideportivo actual y sus instalaciones, molestias sonoras o de otra índole, así como diversos aspectos que proponga la licitante sin que suponga coste alguno para el ayuntamiento.

Estudio y propuesta de mantenimiento de zonas verdes y acabados del entorno inmediato – edificio demolido anteriormente–, incluso afecciones y reposiciones.

- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA (51 %)

1. PRECIO, 51 puntos

La mayor puntuación la obtendrá la oferta más económica, de modo que para la puntuación de las siguientes se aplicará esta fórmula:

La puntuación del resto será el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir:

$Ob/OI \times Z$

(Ob: oferta más económica; OI: oferta objeto de valoración; Z: puntuación máxima a aplicar en este criterio)

9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la presente cláusula.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además, la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

La capacidad y solvencia para contratar se acreditará, SOLAMENTE POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA, con la presentación de los siguientes documentos:

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario o de la empresaria y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.
- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.
- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios o empresarias de nacionalidad no española de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
- En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos y ellas.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1.c) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.



1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá acreditarse mediante la siguiente forma:

Deberá acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de, al menos, 150.000 euros. Junto con dicha acreditación deberá presentar el compromiso de mantener dicho seguro durante toda la vida del contrato.

1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos diez años, con la obtención de la adjudicación o contrato para la redacción de 2 campos de fútbol, como mínimo. Deberán indicar el importe de dichos contratos, las características específicas del campo de fútbol –tipo de hierba, número de vestuarios y otras instalaciones–, las fechas y el destinatario público o privado de los mismos. La acreditación de los servicios o trabajos realizados se realizará, en el supuesto de que la destinataria haya sido una entidad del sector público, mediante certificados emitidos o aprobados por el órgano competente, y en el caso de que la destinataria hubiera sido un sujeto privado, mediante certificación emitida por el mismo o, en su defecto, mediante declaración emitida por el mismo empresario o empresaria. El poder competente, en su caso, trasladará los certificados directamente al órgano de contratación. b) Se indicará qué técnico/a o unidad técnica, perteneciente a la empresa o no, debe participar en el contrato, haciendo especial mención a la persona encargada del control de calidad.

En relación con este punto, se deberán establecer **COMO MÍNIMO**:

PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO:

Un/a técnico/a superior (arquitecto/a)

Un/a aparejador/a

Experto/a en instalaciones

1.f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

* Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, la presentación de la proposición supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del

plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

De modo alternativo, las proposiciones podrán presentarse también por correo, así como por cualquiera de los modos contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el/la empresario/a deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 63) en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre de la licitadora.

La recepción del citado fax se habrá de acreditar mediante diligencia de la Secretaria Municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurridos, no obstante, cinco días a partir de la fecha de finalización del plazo sin haber recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción:

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE AGORROSIN".

Dentro de este sobre se incluirán los sobres A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.

El sobre "B", con el subtítulo de "MEMORIA TÉCNICA", deberá desarrollar los siguientes aspectos:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA (49 %)

BORRADOR DE LA PROPUESTA, ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO Y ESPACIOS, hasta 39 puntos

Respecto a la propuesta presentada por la licitadora, su calidad funcional (entradas y salidas, controles), la calidad de los espacios creados (pista polivalente + utilización múltiple de otros espacios –diferentes pistas...–) y el estudio de las distintas fases se deberán recoger en una memoria y mediante planos. En dichos documentos la licitadora mostrará las adaptaciones o modificaciones que proponga para responder a los requisitos técnicos específicos de la solución establecida en su oferta, así como el tipo de mejoras que recoge.

EXPERIENCIA, SERVICIO TÉCNICO Y CAPACIDAD DE LA CONTRATISTA EN OBRAS SIMILARES: Hasta 5 puntos

Las ofertas presentadas por las contratistas deberán incluir los siguientes aspectos:

A) Relación nominal del personal (recursos humanos) que intervendrá en este trabajo, con especificación de la titulación de cada persona trabajadora y su experiencia en obras similares (Se valorará que se superen los mínimos indicados, tanto respecto a la redacción del proyecto como a la dirección de obra).

Se valorará la cantidad de recursos destinados al presente contrato, así como la total compatibilidad de los instrumentos informáticos utilizados con los sistemas informáticos del ayuntamiento.

Se valorará la idoneidad del equipo técnico propuesto por cada licitadora.

Respecto a la documentación cartográfica, se valorarán las siguientes condiciones técnicas:

- Generación de productos basados en el sistema de referencia ETRS89 y en el sistema de coordenadas UTM.
- La oferta de formatos CAD o GIS, compatibles con el software del ayuntamiento

Se facilitarán los datos, tanto personales como profesionales, de cada una de las personas del equipo técnico que vayan a prestar asistencia, así como una declaración de compatibilidad.

Se valorará la experiencia del equipo en trabajos similares. Se valorarán la titulación y formación de los miembros del equipo.

B) Así mismo, se deberá realizar un organigrama en el que se defiendan los trabajos y tiempos asignados a cada miembro del equipo, indicando el porcentaje de dedicación de cada persona asignada a este contrato, en tanto por ciento, en relación a su jornada laboral total.

Se valorará en este apartado el organigrama de funcionamiento, su coherencia, dedicación y complementación del equipo.

MEJORAS: Hasta 5 puntos

Mejoras que redunden en el buen fin de la obra, afecciones al vecindario, afecciones al deporte/zonas verdes/zona de juego/aparcamiento/entorno, así como afecciones al uso o a las personas usuarias del polideportivo actual y sus instalaciones, molestias sonoras o de otra índole, así como diversos aspectos que proponga la licitante sin que suponga coste alguno para el ayuntamiento.

Estudio y propuesta de mantenimiento de zonas verdes y acabados del entorno inmediato – edificio demolido anteriormente–, incluso afecciones y reposiciones.

- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA (51 %)

1. PRECIO, 51 puntos

La mayor puntuación la obtendrá la oferta más económica, de modo que para la puntuación de las siguientes se aplicará esta fórmula:

La puntuación del resto será el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir:

$Ob/OI \times Z$

(Ob: oferta más económica; OI: oferta objeto de valoración; Z: puntuación máxima a aplicar en este criterio)

En el sobre "C", se introducirá así mismo la oferta económica conforme al modelo del anexo I.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberá incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

No se admitirá ninguna proposición que no contenga en su redacción íntegramente las manifestaciones recogidas en el modelo.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el sobre "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

· La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue; que realizará las labores de Secretaria de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A por la Mesa de Contratación, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B"

A las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones tendrá lugar el acto público de apertura del sobre B, salvo que alguna licitadora hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará el día siguiente al de finalización del plazo a que se refiere el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, en el supuesto de que el citado jueves fuera festivo, el acto público de apertura del sobre B se realizará el día anterior a las 10,15 horas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del sobre C, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

c) Aportar la documentación para acreditar la capacidad y la solvencia para contratar (incluida la clasificación en su caso).

g) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.

h) Indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato (anexo II).

i) Presentar la relación de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por cada empresa subcontratada.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la mejor oferta por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas (una vez eliminada la empresa que no acredita su capacidad), en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará una persona técnica municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211.f) de la Ley Contratos del Sector Público.

16. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 150.000 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y garantía de los derechos digitales, y de la normativa que lo desarrolle.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

19. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el art. 203 del Reglamento General de Contratos, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el citado Reglamento General.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

20. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

C) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

21. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

Además, la empresa contratista deberá de aportar a la administración la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, así como la justificación de la aptitud de este para ejecutar la parte del contrato que vaya a realizar.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, incluido el cumplimiento por las empresas subcontratistas, si las hubiera, de las obligaciones en materia social o laboral.

22. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

- a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del concurso.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

25. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

26. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al

seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público:

- La persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.

La persona responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato.

1. Condiciones especiales de ejecución en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Además, la empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2. Condiciones especiales de ejecución en materia de subcontratación

La empresa contratista deberá estar en disposición de poder justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución del contrato las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, que les son de aplicación.

Así, también las empresas subcontratistas, previamente a la firma del contrato, deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato; y deberán, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

3. Condiciones especiales de ejecución lingüísticas:

Debido a que este contrato deberá cumplir obligatoriamente el régimen de la doble oficialidad lingüística, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano.

De conformidad con lo establecido por el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Bergara, la empresa adjudicataria deberá utilizar los oportunos criterios lingüísticos.

a) Considerando que la lengua de trabajo del Ayuntamiento se desarrolla en euskera, las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, ...) de la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento se llevarán a cabo en euskera.

b) Los siguientes documentos deberán redactarse en euskera y castellano: memoria, hoja resumen del presupuesto y planos (títulos y leyendas).

c) Al menos una de las personas del equipo técnico asignado al contrato deberá contar con un nivel de euskera equiparable al perfil lingüístico 3.

4. Procedimiento en caso de incumplimiento.

Si se considera que alguna empresa contratista puede haber incurrido en algún incumplimiento, y cuando su constatación requiera una actuación inspectora de la ITSS, el órgano de contratación, previa propuesta formulada por el director o directora del Contrato, pondrá esta circunstancia en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por si la misma pudiera ser constitutiva de infracción laboral.

La constatación del incumplimiento vendrá determinada por la imposición de una sanción laboral tras la correspondiente actuación inspectora de la ITSS o el pronunciamiento de una Sentencia judicial, una vez alcance firmeza cualquiera de ellas.

En el resto de incumplimientos, cuya constatación no requiera una actuación inspectora de la Inspección de Trabajo, el expediente se iniciará previa propuesta del director o directora del contrato.

En todos los casos, previo a la resolución del expediente, se dará audiencia a la empresa contratista.

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones

Además, los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este apartado serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a estos pliegos se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el

que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del servicio de redacción del proyecto técnico de ejecución del campo de fútbol de Agorrosin ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 26 de noviembre de 2020.

Begara, a 30 de noviembre de 2020

LA SECRETARIA



ANEXO I

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.....
..... con domicilio en..... CP....., DNI nº.....,
teléfono.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en....., CP....., teléfono....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº.....), enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Bergara para el contrato de "SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE AGORROSIN", declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€, más €, correspondientes al % de IVA, conforme a las características que figuran en las prescripciones técnicas, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la empresa contratada.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

5º) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

En....., a..... de..... de 20.....

Firma

* En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.



Begarako
Udala

ANEXO II

Convenio Colectivo aplicable

DECLARO:

- 1.- *Que soy conocedor de que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.*
- 2.- *Que a la hora de formular la propuesta económica he tenido en cuenta las condiciones laborales y obligaciones arriba indicadas.*
- 3.- *Asimismo, me obligo a facilitar al órgano de contratación cuanta información se me requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.*
- 4.- *Que se aplicará el convenio colectivo abajo citado a los trabajadores/as que realicen la actividad contractual.*

CONVENIO COLECTIVO

FIRMA

