# Expediente contratación 23/2020-3557T

**ANEXO I. MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**LOTE 1: ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE LEIOA**

D/Doña……………….., vecino/a de ……………………, con domicilio en……………, en nombre propio o en representación de ……………., enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por el Ayuntamiento de Leioa que han de regir el procedimiento para adjudicar la ejecución del contrato denominado “SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE LEIOA” y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre…….….. (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

DECLARO

1. Que me comprometo a la ejecución del contrato referido por el precio de…………. euros, más........... euros correspondientes al…… % de I.V.A que en su caso corresponda; Precio total: …............ euros; debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
2. En cuanto a la **ASISTENCIA PRESENCIAL AL AYUNTAMIENTO DEL/LA DIRECTOR/A DEL EQUIPO** (Cláusula 2.2 del PPT):
3. Que **SI/NO** me comprometo a venir a las reuniones quincenales exigidas en compañía de la persona responsable de la **asesoría jurídica** del equipo redactor.
4. Que **SI/NO** me comprometo a venir a las reuniones quincenales exigidas en compañía de la persona responsable de la **asesoría medioambiental** del equipo redactor.
5. Que **SI/NO** me comprometo a que la periodicidad de asistencia a las reuniones (sólo o en compañía de las personas responsables de las asesorías jurídicas y ambiental), sea de **una vez a la semana**, en lugar de las reuniones quincenales exigidas.
6. En cuanto a la **ATENCIÓN PRESENCIAL A LA CIUDADANÍA DE UNO/A DE LOS/AS ARQUITECTOS/AS** (Cláusula 2.3 del PPT):
7. Que **SI/NO** me comprometo a ampliar el horario presencial de mañana, dentro de un mismo día, en una hora de **08:00 a 09:00 horas**.
8. Que **SI/NO** me comprometo a ampliar el horario presencial de mañana, dentro de un mismo día, en una hora de **14:00 a 15:00 horas**.
9. Que **SI/NO** me comprometo a prestar un **segundo día de presencia** (diferente del primero), durante la tarde, en **UNA HORA** de 16:00 a 20:00 horas.
10. Que **SI/NO** me comprometo a prestar un **segundo día de presencia** (diferente del primero), durante la tarde, en **DOS HORAS** de 16:00 a 20:00 horas.
11. Que **SI/NO** me comprometo a prestar un **segundo día de presencia** (diferente del primero), durante la tarde, en **TRES HORAS** de 16:00 a 20:00 horas.
12. Que **SI/NO** me comprometo a prestar un **segundo día de presencia** (diferente del primero), durante la tarde, en **CUATRO HORAS** de 16:00 a 20:00 horas.
13. En cuanto a la **ATENCIÓN A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS DEL/LA DIRECTORA/A** (Cláusula 2.3 del PPT):
14. Que **SI/NO**  me comprometo a venir a los procesos participativos en compañía de la persona responsable de la **asesoría jurídica** del equipo redactor.
15. Que **SI/NO**  me comprometo a venir a los procesos participativos en compañía de la persona responsable de la **asesoría medioambiental** del equipo redactor.
16. En cuanto a la **AMPLIACIÓN DEL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDAD** (Cláusula 2.3 del PPT):
17. Que me comprometo a ampliar en ..……. **MESES** la aceptación del régimen de incompatibilidad exigido que es de DOS AÑOS.
18. Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
19. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ................................., a .................. de ........................................de 2020

Firma

**PROTECCIÓN DE DATOS -** De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es el Ayuntamiento de Leioa (en adelante, el Responsable), sita en ElexaldeAuzoa, 1. 48940 Leioa (Bizkaia) con número de teléfono 944 00 80 00 y dirección de correo electrónico erosketak@leioa.net. El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Ayuntamiento  considere oportunos, en especial a través de la página web del Ayuntamiento, que recoge información acerca de, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, http://www.avpd.euskadi.eus.