



Begarako
Udala

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

**BERGARAKO UDALAK SUSTATUTAKO HAINBAT
OBRATAN SEGURTASUNA ETA OSASUNA
KOORDINATZEKO ZERBITZUA EMATEKO**

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA. - KONTRATUAREN EDUKIA

- 1. KONTRATUAREN XEDEA**
- 2. EXEKUZIO-EPEA**
- 3. KONTRATUAREN PREZIOA**
- 4. FINANTZAKETA**
- 5. ORDAINTZEKO ERA**
- 6. PREZIOAK BERRIKUSTEA**
- 7. BERMEAK**

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

- 8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA**
- 9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**
- 10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA**

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 11. ALDAGAIK EDO ALTERNATIBAK**
- 12. KONTRATAZIO-MAHAIA**
- 13. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA**
- 14. KONTRATUAREN ARDURADUNA**
- 15. KONTRATUA BURUTZEA**
- 16. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK**

**17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN
BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

18. DATU PERTSONALAK

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

20. HARRERA ETA BERME-EPEA

**21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK
BETETZEN EZ BADITU**

22. AZPIKONTRATAZIOA

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZIOIAK

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

26. HIZKUNTZA-BETEKIZUNAK

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

28. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA: BERGARAKO UDALAK SUSTATUTAKO HAINBAT OBRATAN SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO ZERBITZUA EMATEKO

I. KAPITULUA. - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea da “BERGARAKO UDALAK SUSTATUTAKO HAINBAT OBRATAN SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO ZERBITZUA” ematea, betiere plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan zehaztutako baldintzetan eta adjudikazio-hartzaile izango denaren eskaintzan jasotakoetan.

CPV kode nagusia: 71520000-9. Obrak ikuskatzeko zerbitzua / Servicio de supervisión de obras.

2. EXEKUZIO-EPEA

Zerbitzua emateko exekuzio-epea urtebete batekoa (1) izango da, kontratua sinatzen den datatik kontatzen hasita. Nolanahi ere, Bergarako Udalak urtero luzatu ahal izango du aipatutako kontratua, gehienez ere 4 urtez. Kontratu-baldintzak kontratuaren lehen urterako ezarritakoak izango dira. Erabaki hori Udalak hartu beharko du, kontratuaren bukaera-data baino bi hilabete aurretik.

Aurreko epeei dagokienez gerta daitezkeen aldaketek ez dute inolako aldaketarik eragingo kontratuaren prezioari buruz.

Kontratututako enpresa berandutze-egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea.

Aurreko paragrafoetan ezarritakoa horrela izanda ere, kontratua amaitu ondoren zerbitzua ematen jarraituko dela bermatuko lukeen kontratu berria formalizatu ez bada adjudikazio-prozedura berrian kontratazio-organoak aurreikusi ezineko gertaeren ondorioz, eta zerbitzua ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, kontratu hau luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasten den arte, betiere gehienez bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, eta baldin eta kontratu berriaren lizitazio-iragarkia argitaratua izan bada kontratu honen bukaera-data baino gutxienez hiru hilabete lehenago.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren gehieneko aurrekontu estimatua, lehen urterako, 7.438,02 eurokoa da BEZ gabe (9.000 euro BEZ barne), nahiz eta ez den bermatzen diru-kopuru horretarainoko zerbitzua eman behar izango denik; eta adjudikazioa egingo da eskaintako prezio unitarioen arabera.

Lizitazioko aurrekontu-oinarria:

- Zuzeneko kostuak:

Langileen kostuak 5.838,02 €

- Zeharkako kostuak: 1.100 €

- Etekin industrialak: 500 €

Horrenbestez, lizitazioko aurrekontu-oinarria hau da:

- Lizitazioko oinarria edo prezioa (BEZ gabe): 7.438,02 €

- BEZ (% 21): 2.561,98 €

- Guztira: 9.000,00 €

Ezin dira zehatz mehatz definitu zer nolako beharrak izango dituen Udalak kontratu honen iraupenean zehar. Zerbitzu hau beharrezkoa egiten duten arrazoiak ez daude Udalaren borondatearen menpe soilik, eta ez dira guztiz aurreikusteko modukoak ere. Horrenbestez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 33. Xedapen Gehigarriaren arabera, gehieneko aurrekontu bat zehazten da. Udalak bakarrik ordainduko ditu benetan egindako zerbitzuak.

Kontratuaren osotasunerako balio estimatua, luzapenak eta aldaketak barne –horrelakorik balego– 35.702,48 eurokoa da (8.925,62 € x 4), BEZ kanpo.

Honako prezio unitario hauek ezartzen dira, BEZ barne, eta enpresa lizitatzailerak preziook aurkezteko orduan eskaintza-aurkezpeneko ereduari jarraitu beharko dio.

LIZITAZIO-LANSARIAK (BEZ BARNE)

	KONTRATA BIDEZKO EXEKUZIO-AURREKONTUA	OBREN IRAUPENAREN ARABERAKO LANSARIAK
1. taldea	100.000 euro arte	370 €/hilabetea ⁽¹⁾ (BEZ BARNE)
2. taldea	100.001 eurotik aurrera	530 €/hilabetea ⁽²⁾ (BEZ BARNE)

(1) Koordinatzaileak hilean gutxienez lau bisitaldi egin behar du obrara.

(2) Koordinatzaileak hilean gutxienez sei bisitaldi egin behar du obrara.

Behin kontratua adjudikatu eta gero, ulertuko da prezioan sartuta daudela zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak.

4. FINANTZAKETA

Aurrekontuan nahikoa kreditu dago, kontratua betetzeagatik Udalak izango dituen betebeharrei aurre egiteko behar bestekoa. Lizitazioa finantzatzeko partida hau da: 0600.227.151.00.99 (BK 582) RCT 16/2020.

Bestalde, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO ERA

Benetan emandako zerbitzuak ordaintzeko, aldizkako ziurtapenen bidez egingo da, hilabeterokoak, enpresa adjudikazio-hartzaileak eginak, aldi horretan adjudikatutako eta emandako zerbitzu zehatzen arabera; eta ziurtagiri hori obra bakoitzeko ardura duen udal teknikariak gainbegiratu eta kontrastatuko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoa aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (FSPOe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo Kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontabilitateko bulegoa: EL01200744

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren ezaugarriak kontuan izanik, ez dagokio prezio-berrikuspenik.

7. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea:

Kontratuaren adjudikazio-hartzaileak, bere gain hartutako betebeharrak beteko direla bermatzeko, behin betiko berme bat ezarri beharko du, BEZ kanpoko adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren pareko zenbatekoarekin. Lizitazio honetan ezin denez kopuru hori zehaztu, enpresa adjudikazio-hartzaileak 1.000 euroko bermea ezarri beharko duela balioetsi da.

Kontratua hartu duen enpresa adjudikazio-hartzailearen proposamen ekonomikoa hasiera batean ez-normalizat edo neurritz kanpokatzen jo bada baina gero onartu bada, aurreko bermeaz gain berme osagarri bat ezarri beharko du, adjudikazio-zenbatekoaren % 5ekoa; hortaz, bermea guztira kontratuaren prezioaren % 10ekoa izango da.

Berme hori hamar egun baliouduneko epean ezarri beharko da –eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, eta ezarri ahal izango da 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 108. artikuluan zehaztutako edozein bide erabilita, salbu eta eskudirutan ezarritakoak –horiek Bergarako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko baitira–.

Berme-epea amaitutakoan, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak bete baditu, bermea itzuliko zaio –osorik edo, bidezkoa bada, zati batean–, betiere aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera.

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau adjudikatuko da PROZEDURA IREKIAREN bidez, eta irizpide-aniztasunez, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Prozedura ireki honen adjudikazioa egiteko, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat:

Eskaintzak baloratzeko irizpideak

FORMULAZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEAK (40 puntu)

MEMORIA TEKNIKOA: 30 puntu

- 1.- Lanak burutzeko metodologia: 10 puntu.
- 2.- Teknikariak; kontraturako izendatutako langileen curriculum, plegu hauetako 13. artikuluan ezarritakoaren arabera: 10 puntu.
- 3.- Kontratuari esleitutako baliabide tekniko eta materialak: 10 puntu.

HOBEKUNTZA-PROPOSAMENAK: 10 puntu

Bakarrik baloratuko dira pleguaren gutxieneko baldintzei buruzko hobekuntza-proposamenak, eta betiere kontratuaren xedeari zuzen-zuzenean lotuta daudenean.

Hobekuntza bezala aurkeztutakoak ez dira baloratuko baldin eta pleguan bertan jasotakoaren arabera nahitaez bete beharreko kontzeptuak badira.

FORMULAZ KUANTIFIKATZEKO MODUKO IRIZPIDEAK (50 puntu)

Lizitazio-lansarien bi talde hauek zehazten dira:

LIZITAZIO-LANSARIAK (BEZ BARNE)

	KONTRATA BIDEZKO EXEKUZIO-AURREKONTUA	OBREN IRAUPENAREN ARABERAKO LANSARIAK
1. Taldea	100.000 euro arte	370 €/hilabetea ⁽¹⁾ (BEZ BARNE)
2. Taldea	100.001 eurotik aurrera	530 €/hilabetea ⁽²⁾ (BEZ BARNE)

(1) Koordinatzaileak hilean gutxienez lau bisitaldi egin behar du obrara.

(2) Koordinatzaileak hilean gutxienez sei bisitaldi egin behar du obrara.

Irizpide horien arabera, talde bakoitzari gehienez ere 25 puntu emango zaio.

a. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

● "Bi" berdina edo txikiagoa bada A1 baino, $P_i = 20 \times B_i / A_1$

● "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta berdina edo txikiagoa A2 baino, $P_i = 20 + 2 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$

● "Bi" handiagoa bada A2 baino, $P_i = 20 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Non:

a. P_i : "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa

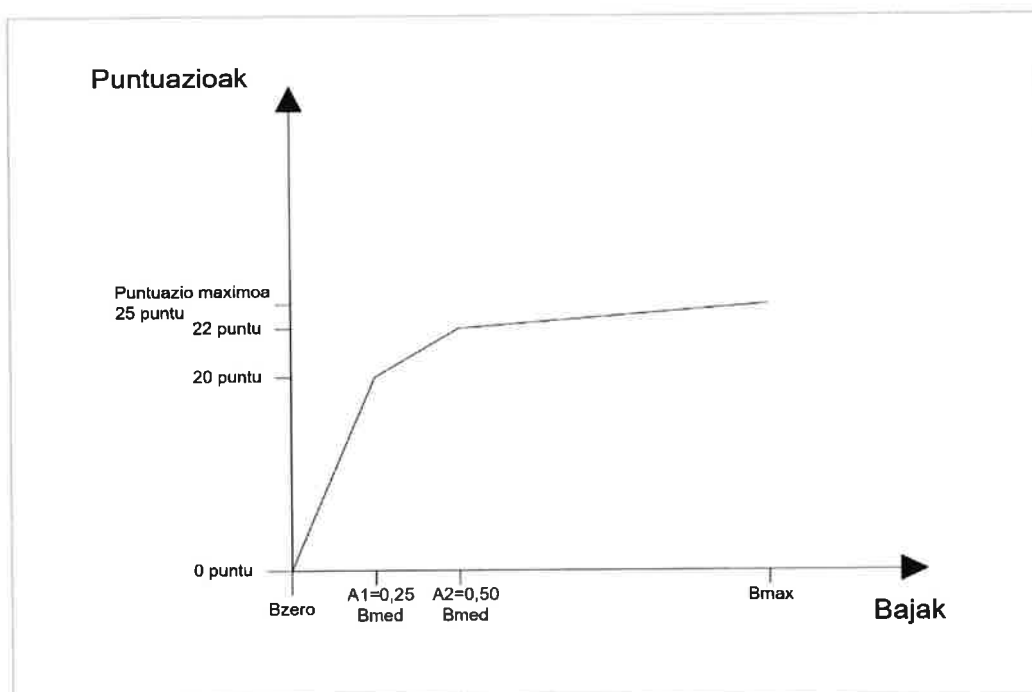
b. B_i : "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. baja % 10ekoa bada, $B_i = 10$)

c. B_{max} : gehieneko baja, portzentaje-unitateetan

d. A_1 : $0.25 \times B_{med}$

e. A_2 : $0.50 \times B_{med}$

f. B_{med} : onartutako eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona naturalek edo pertsona juridikoek baldin eta gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa badute, beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte, eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuetakoren bat ere ez badute. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke, baldintza honetan bertan ezarritako bideak erabiliko dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasun-eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresa lizitatzailerak, gainera, kontratu honen helburuarekin lotura zuzena duten jarduerak egiteko xedea izan beharko du, eta baita kontratua behar bezala burutzeko adinako giza- eta material-baliabideez hornitutako antolamendua ere.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeke proposamenak Bergarako Udaletxeke Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 15 egun naturaleko epean, iragarkia Bergarako Udaleke Kontratatzailearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, astelehenetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak, era alternatiboan, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira edo baita Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein bide ere erabiliz.

Proposamenak posta bidez bidaltzen badira, enpresariak egiaztatu egin beharko du zein egunetan sartu duen bidalketa postetxean eta, horretaz gain, egun berean fax bidez (943 77 91 63 zenbakian) edo posta elektronikoren bidez (kontratazioa@bergara.eus) Kontratazio Organoari jakinarazi beharko dio eskaintza bidali duela, eta honako datuak adieraziko dira: espedientearen zenbakia, kontratu-xedearen izendapen osoa, eta lizitatzaileraren izena.

Fax edo mezu elektronikoki hori jaso izanaren egiaztapena Udal Idazkariaren diligentziaren bidez egingo da. Lizitazio-iragarkian zehaztutako epea bukatzeke eguna eta gero Kontratazio Organoak jasotako proposamenik ez da onartuko bi baldintza horiek betetzen ez badira. Dena den, epe amaierako datatik hurrengo bost egunetan ez bada dokumentaziorik jaso, jada ez da onartuko.

Ezkatukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatuzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatuzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkoztat jotako hobekuntzak.

Proposamenak kartazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin:

“BERGARAKO UDALAK SUSTATUTAKO HAINBAT OBRETAN SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA”

Gutun-azal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" kartazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Halaber, udalaren Kontratuzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatuzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuaren Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuaren izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartearen osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatuzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.

“B” kartazalean, “MEMORIA TEKNIKOA” izenburupean, honako alderdi hauek garatuko dira:

Proiektuaren edukia aztertzea.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak

FORMULAZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEAK (40 puntu)

MEMORIA TEKNIKOA: 30 puntu

- 1.- Lanak burutzeko metodologia: 10 puntu.
- 2.- Teknikariak; kontraturako izendatutako langileen curriculuma, plegu hauetako 13. artikuluan ezarritakoaren arabera: 10 puntu.
- 3.- Kontratuari esleitutako baliabide tekniko eta materialak: 10 puntu.

HOBEKUNTZA-PROPOSAMENAK: 10 puntu

Bakarrik baloratuko dira pleguaren gutxieneko baldintzei buruzko hobekuntza-proposamenak, eta betiere kontratuaren xedeari zuzen-zuzenean lotuta daudenean.

Hobekuntza bezala aurkeztutakoak ez dira baloratuko baldin eta pleguan bertan jasotakoaren arabera nahitaez bete beharreko kontzeptuak badira.

"C" gutun-azala, "ESKAINNTZA EKONOMIKOA" azpтитulua duena, ondoren ezarritako ereduaren arabera formulatuko da.

FORMULAREN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (50 puntu)

Lizitazio-lansarien bi talde hauek zehazten dira:

LIZITAZIO-LANSARIAK (BEZ BARNE)

	KONTRATA BIDEZKO EXEKUZIO-AURREKONTUA	OBREN IRAUPENAREN ARABERAKO LANSARIAK
1. Taldea	100.000 euro arte	370 €/hilabetea ⁽¹⁾ (BEZ BARNE)
2. Taldea	100.001 eurotik aurrera	530 €/hilabetea ⁽²⁾ (BEZ BARNE)

(1) Koordinatzaileak hilean gutxienez lau bisitaldi egin behar du obrara.
(2) Koordinatzaileak hilean gutxienez sei bisitaldi egin behar du obrara.

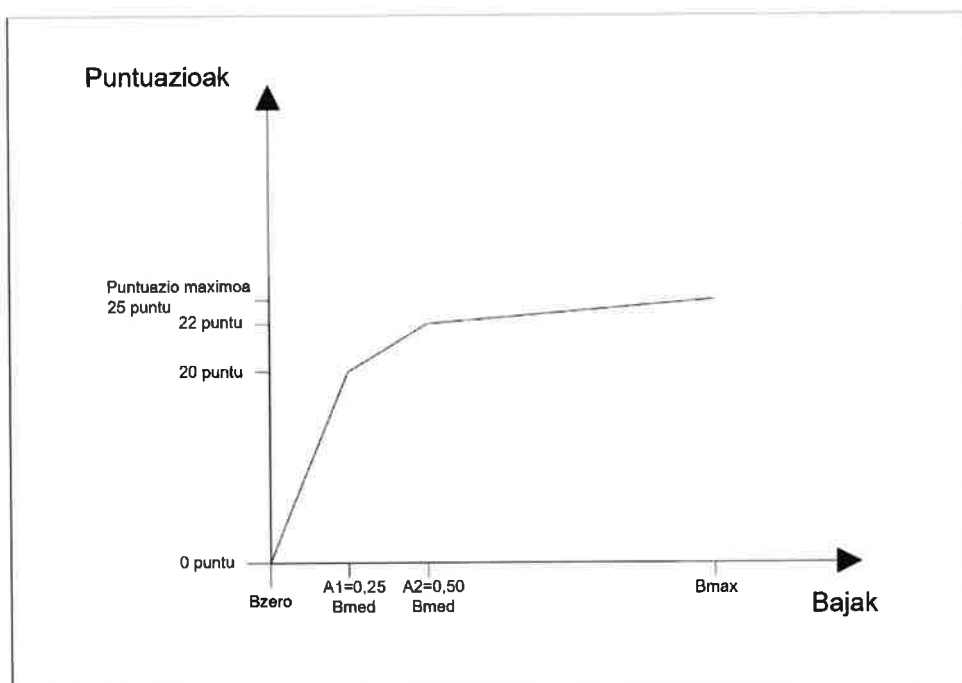
Irizpide horien arabera, talde bakoitzari gehienez ere 25 puntu emango zaio.

a. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

- "Bi" berdina edo txikiagoa bada A1 baino, $P_i = 20 \times B_i / A_1$
- "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta berdina edo txikiagoa A2 baino, $P_i = 20 + 2 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- "Bi" handiagoa bada A2 baino, $P_i = 20 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Non:

- Pi: "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa
- Bi: "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. baja % 10ekoa bada, $B_i = 10$)
- Bmax: gehieneko baja, portzentaje-unitateetan
- A1: $0.25 \times B_{med}$
- A2: $0.50 \times B_{med}$
- Bmed: onartutako eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.





Begarako
Udala

11. ALDAGAIK EDO ALTERNATIBAK

Ez da onartzen.

12. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

PRESIDENTEA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria edo berak eskuordetzen duena.
- Bergarako Udaleko kontratazio-teknikariak edo hark eskuordetzen duenak egingo ditu kontratazio-mahaiko idazkaritza-lanak.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

13. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. "A" KARTAZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A kartazala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" gutun-azala proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, salbu eta lizitatzaileraren batek proposamena postaz bidali badu. Bateren bat postaz bidali dela eta irekiera ostegunean egin ezin bada, gutun-azalak hurrengo ostegunean irekiko dira, salbu eta aldeztu aurretik kontratatzailearen profilean beste datarik zehaztu bada.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. “C” KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

“B” kartazala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren, “C” kartazala irekiko da jendaurrean, Kontratatzailearen Profilean adierazitako egun eta orduan (www.bergara.eus).

“C” kartazala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxieneakora) eta kontratua adjudikatuzko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

Kontratatuzko gaitasuna eta kaudimena ENPRESA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAK SOILIK egiaztatuko du, honako agiri hauek aurkeztuz:

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatuzko dokumentuak eta, hala badagokio, haren ordezkariak egiaztatuak.

Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:

- Lizitatzailerak bere izenean badihardu, Nortasun Agiri Nazionala.
- Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, NAN nortasun-agiria eta ahalorde-ekritura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordetza askietsiko da.
- Lizitatzailerak pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia (inskrripena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritik eskatu ahal denean). Hala

ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, nahikoa izango da lanbide- edo merkataritza-erregistroren batean inskribatuta daudela egiaztatzea, dagokion estatuko legediak betekizun hori eskatzen baldin badu.

- Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Adjudikazioa lortuz gero, AEB (Aldi baterako Enpresa Batasuna) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestalde, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

1.b) Erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, 9/2017 Legearen (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 71. artikuluan aipatzen diren kontratatze debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko.

1.c) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela eta horietan egunean dagoela.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en dokumentua edo dokumentuak. Honela egiaztatu beharko da:

- Enpresariaren aitortpena, non jasoko den urteko negozio-bolumena, betiere kontratuari dagokion alorrean eta azken hiru urteen artean ekitaldi onena hartuta, eta zenbatekoa izanda kontratuaren urteko balio estimatuaren % 150aren parekoa edo hortik gorakoa.

1.e) Gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzea. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

a) Kontratu-xedaren izaera bereko edo antzekoak izanik, gehienez azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko du; zerrenda horretan adierazi beharko dira zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea –publikoa zein pribatua–.Gutxienez, fakturazio hau egiaztatu beharko da: 9.000 euro.

Egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeke, hartzailea sektore publikoko entitatea izan denean organo eskudunak emandako edo zigilatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira; hartzailea subjektu pribatua izan denean, berriz, hark emandako ziurtagiria aurkeztuko da edo, hori ezinezkoa denean, enpresariaren aitortpen bat, eta horrekin batera enpresariak berak dituen eta prestazioa eman dela egiaztatu dezaketen dokumentuak ere; horrela badagokio, ziurtagiri hauek eskudun agintaritzak zuzenean jakinaraziko dizkio kontratazio-organoari.

b) Enpresaburuen eta enpresako zuzendaritzako langileen titulazio akademiko eta profesionalak, eta bereziki kontratua gauzatzeko ardura duten langileen titulazioak.

Bergarako Udalak sustatutako obretako segurtasuna eta osasuna koordinatzeko lanen arduraduna taldeko koordinatzailea izango da, eta arkitekto teknikoari edo antzekoari dagokion titulazioa izan beharko du. Kontratu honetako enpresa adjudikazio-hartzaileak, obra bakoitza hasi baino lehen, jakinarazi egin beharko ditu segurtasun eta osasuneko koordinazioaz arduratuko den teknikari adituaren datuak. Obrak irauten duen artean teknikari adituaren edozein aldaketaren aurrean, aldaketa horrek Bergarako Udalaren oniritzia beharko du.

Bergarako Udalak edozein momentutan erabaki ahal izango du enpresa adjudikazio-hartzaileak proposatutako segurtasun eta osasuneko koordinazioko teknikari arduraduna aldatzea.

1f) Behin betiko bermea ezartzea (1.000 euro) eta, halakorik beharko balitz, baita berme osagarria ere.

1g) Erantzukizun zibileko aseguruaren polizaren eta ordainagiriaren kopia aurkeztea (600.000 euro).

1h) Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraztea.

1i) Egin beharreko azpikontratuaren zerrenda aurkeztea, eta azpikontratista bakoitzak egin beharreko zatiak adierazi.

1j) Zerbitzua emango duten pertsonen eskatutako hizkuntza-gaitasuna dutela egiaztatu beharko du enpresak.

Hizkuntza-gaitasuna honela egiaztatu ahal izango da:

- Zerbitzua eman behar duen pertsonak edo pertsonen eskatutako hizkuntza-gaitasuna dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztea, edo
- Bergarako Udalak erabakitako proba egitea.

1k) Materialak edo osagaiak fabrikatzen dituzten sozietateekiko eta enpresa sustatzaile, eraikitzaile edo instalatzaileekiko erabateko independentzia juridiko eta ekonomikoari buruzko berariazko ziurtagiria edo adierazpena.

1l) artikulua. 39/97 Errege Dekretuaren 17. artikulua arabera, kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa akreditatuta dauden erakundeek ezin dute itunpeko enprekin inolako loturarik izan, ez merkataritza-, finantza- edo bestelako loturarik, ez eta kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa jarduten duten bestelako loturarik ere, independentziari eta jardueren emaitzari eragin diezaiokieenik.

39/97 Errege Dekretua betetzen dela bermatzeko, lehiaketa honetara eskaintza aurkezten duen enpresa orok (kanpoko prebentzio-zerbitzua izan edo ez) erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztea beharko du, eta, bertan, esleipendun izanez gero, espediente honekin lotutako obretan Bergarako Udalaren beste edozein kontrataziotan aurkezteari berariaz uko egiten diola adierazi beharko du, edo obra-kontratazio horietara aurkezten diren obra-enpresa kontratatistatik kanpoko

prebentzio-zerbitzuak emateari uko egiten diola, baldin eta Segurtasun- eta Osasun-koordinazio hori behar bada.

1.m) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta hala badagokio lizitatzailari egokitu lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko egingo diotela.

* Dokumentazio guztia jatorrizkoa izango da edo behar bezala konpultsatutako kopia.

Aurreko hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere lizitatzailak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu.

Kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzailari adjudikatzen ez bazaio, horretarako beharrezko baldintzak betetzen ez dituelako, Administrazioak, beste deialdi bat egin aurretik, beste errekerimendu bat egin ahal izango dio haren ondorengo enpresa lizitatzailari edo lizitatzailari, betiere eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera (gaitasuna egiaztatu ez duen enpresa ezabatu ondoren); kasu horretan, beste enpresari hamar egun balioduneko epea emango zaio aurretik adierazitakoa betetzeko.

Adjudikazioa gehienez ere hiru hilabeteko epean egingo da –proposamenak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatuko da, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta gehienez ere hurrengo hamabost egun balioduneko epean.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko erabakian, udal teknikari bat kontratuaren exekuzioaren arduradun izendatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako eginkizunak izango dituena.

15. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren

zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzaten den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Kontratutako enpresak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak kontratuaren baldintza berezitat hartzen dira, eta horiek ez betetzea larritzat hartuko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako kontratu-suntsiarazpena ekarriko du.

17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratutako enpresak bere gain hartu beharko du kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratua adjudikatu aurretik, aseguru-poliza baten kopia aurkeztu beharko du, gutxienez 600.000 euroko berme-mugarekin, bai eta poliza ordaindu izanaren egiaztatzea ere; aseguru horrek estaliko ditu kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta, bereziki, beste pertsonen eragin dakizkiekeen kalteengatik erantzukizun zibila, betiere bere langile, enplegatu edo menpeko iraukor nahiz noizbehinkako egintzengatik edo erabilitako makinaria eta ekipamenduarengatik eratorritakoak badira edo adjudikazioaren xede den zerbitzua ematen den bitartean egindako lanetan sortu badira.

18. DATU PERTSONALAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratatutako zerbitzuekin lotuta jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialak direla ulertzen da, eta horien nortasuna eta sekretua gorde beharko dira. Enpresa adjudikazio-hartzaileak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta eragindako pertsoneri, isiltasun profesionalaren betebeharra urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitezkeen izaera pertsonaleko datuak erabiltzeko, honako xedapen hauei jarraitu beharko die: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa) eta 3/2108 Lege Organikoa (abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa), eta baita hori garatuko duen araudia ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak kontratuan agertzen denaz bestelako helburu baterako, ezta beste pertsoneri laga ere, ezta datuak gordetzeko izanda ere.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

Zerbitzua behar duten obren kopurua handitu behar bada edo Bergarako Udalaren borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik zenbatetsitako kopurua handitu behar bada, gehieneko aurrekontu estimatua gehienez ere % 20 aldatu ahal izango da.

20. HARRERA ETA BERME-EPEA

Lanak entregatzeko, Kontratuen Erregelamendu Orokorreko 203. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Horrenbestez, Zerbitzu Teknikoek lanak ikuskatu ondoren, horiek hartzea proposatuko da edo, bestela, kontratu-hartzaileari idatziz argibide zehatzak emango zaizkio antzemandako akatsak epe zehatz batean konpon ditzan.

Kontratu-xedea den prestazioa bukatu eta gehienez ere 15 eguneko epean, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanaz.

Era berean, HILABETE BATEKO berme-epea ezartzen da –harrera formalaren egunetik hasita–, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta aipatutako Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala bete ez badu edo prestazioak akatsez bete baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.

B) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren baldintza bereziak betetzen ez baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.

22. AZPIKONTRATAZIOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak betetzearen menpe beti, adjudikazio-hartzaileak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea baina gehienez ere adjudikazio-prezioaren % 40ra arte eta betiere kontratua gauzatzeko azpiegitura nahikoa ez duenean.

Azpikontratuak egin ahal izango dira baldin eta kontratatutako enpresak egin beharreko azpikontratuak idatziz jakinarazten badio Administrazioari, bertan adierazita kontratuko zein alde egingo dituen azpikontratistak.

Gainera, enpresa kontratistak administrazioari jakinarazi beharko dizkio azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta zein den haren legezko ordezkaria, bai eta egingo duen kontratuaren zatia gauzatzeko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria ere.

Nolanahi ere, enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baita enpresa azpikontratistek gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzearena barne, halakorik balego.

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratua beste bati lagatzeko aukera dago, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan ezarritako muga eta betekizunekin.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, honako hauek ere izango dira:

- a) Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako betebeharrak ez betetzea.
- b) Adjudikazio-hartzailearen ezintasun teknikoa lehiaketaren xede diren prestazioak betetzeko.

Kontratua suntsiarazi egingo da, bermea galduta edo ez, alde baten edo bestearen alde zuzenbidez bidezkoak diren kalte-ordainei kalterik egin gabe.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege horren Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haien baldintza eta ondorioei eutsiz.

26. HIZKUNTZA-BETEKIZUNAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalaren Euskararen Erabilera Planean jasotako erabilera-irizpideen arabera emango du zerbitzua, bai ahozko jardunean, bai idatzizkoan.

Kontratu horrek hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea nahitaez bete behar duenez, zerbitzu-hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

Udaleko ohiko lan-hizkuntza euskara da; beraz, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko administrazio-harremanak euskaraz egingo dira normalean, ahozkoak zein idatzizkoak.

Kontratuari atxikitako langileen hizkuntza-gaitasuna

Bergarako Udalarekin eta hirugarrenekin harremanak dituzten heinean, kontratatutako enpresako langileek Bergarako Udalak euskarazko baldintzei dagokienez dituen baldintza berak bermatu beharko dituzte.

Horregatik, informazio publikoko txostenak edo testuak idazteaz arduratu ohi diren langileek, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan hartuta, C1 euskara-maila (Europako erreferentzia-esparruaren arabera) edo 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izan beharko dute.

Eskaintza onuragarriena deklaratu eta hurrengo 10 egun baliiodunen barruan, zerbitzua emango duten pertsonak eskatutako hizkuntza-gaitasuna dutela egiaztatu beharko du enpresak.

Hizkuntza-gaitasuna honela egiaztatu ahal izango da:

- Zerbitzua eman behar duen pertsonak edo pertsonak eskatutako hizkuntza-gaitasuna dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztea, edo
- Bergarako Udalak erabakitako proba egitea.

Era berean, kontratatutako pertsona berriak sartzan badira eta ondoren zerbitzua ematen badute, euskarazko gaitasuna ere egiaztatu beharko dute.

Enpresa esleipendunak agiri honetan zehaztutako zerbitzua emateko proposatutako pertsonak ez badituzte atal honetako baldintzak betetzen, enpresa esleipendunak beste pertsona batzuk aurkeztu beharko ditu zerbitzua emateko. Azken horiei ere dagozkien probak egingo zaizkie, eta horiek ere gainditzen ez badituzte, Udalak kontratua deuseztatu ahal izango du. Kasu horretan, enpresak ez du inolako kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik izango, eta, gainera, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

Euskarazko idazkiak

Kontratatutako enpresak zerbitzua emateko erabilitako euskarazko testuak zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du. Hori ziurtatzeko, hedapen handiko testuak edo behin eta berriz erabiltzen direnak Udaleko Euskara Zerbitzura bidali ahal izango dira, zuzen daudela egiaztatzeko, eta maila desegokia bada, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzeko.

Jendaurreko informazioko testuak idazten badira (errotuluak, kartelak, oharrak...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, eta, azken kasu horretan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokapenarekin, bai neurriekin. Aukera dagoenean, euskarazko mezua piktogramarekin erabiliko da.

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. eta 210. artikuluekin bat etorritz:

Kontratazioaz arduratzen den udal-sailak jarraipena egingo du ezarritako hizkuntza-baldintzak betetzen diren ikusteko, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari.

Kontratuaren arduradunak kontratua betetzen dela ikuskatuko du, hizkuntza-eskakizunak behar bezala betetzen direla egiaztatuko du, eta horretarako behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu, ez bakarrik kontratua amaitzean, baita modu jarraituan ere, atzematzen diren akatsak zuzendu ahal izateko jarraipen-euskarri espezifikoen bidez.

28. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko honako baldintza berezi hauek ezartzen dira, eta horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, salbu eta berariaz zehazten direnak funtsezko kontratu-betebeharren izaerarekin, kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko.

1. Lan-arloko, gizarte-segurantzako eta laneko segurtasun eta osasuneko betearazpen-baldintza bereziak:

Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honen xede diren zerbitzuetan lan egiten duten langileei dagokienez, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

Gainera, enpresa esleipendunak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratututako enpresak, kontratua gauzatzen den bitartean, langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.

2. Azpikontratazioaren arloko exekuzio-baldintza bereziak

Enpresa kontratistak, azpikontratututako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, egiaztatu ahal izango du enpresa horiek lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasuneari indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak ere aplikatzen dituztela kontratua gauzatzean.

Hala, enpresa azpikontratistek ere, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute, eta, kontratua gauzatzen den bitartean, langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko dute, baina ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hori baino txikiagoa izango.

3. Ez-betetzeetarako prozedura.

Enpresa kontratistaren batek ez-betetzerean bat egin duela uste bada, eta hori egiaztatzeko Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ikuskapena egin behar badu, kontratazio-organoak, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko dio, lan-arloko arau-haustea izan badaiteke ere.

Ez-betetzea egiaztatzeko, lan-zehapen bat ezarriko da, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ikuskapen-jarduketara egin ondoren edo epai judizial bat eman ondoren, horietako edozein irrimo bihurtu ondoren.

Gainerako ez-betetzeak egiaztatzeko Lan Ikuskaritzak ikuskapen-lanik egin behar ez badu, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren hasiko da espedientea.

Kasu guztietan, espedientea ebatzi aurretik, entzunaldia emango zaio enpresa kontratistari.

Ezarritako zigorrak enpresa kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko kopuruetatik kenduko dira, edo, hala badagokio, eraturako bermetik, ziurtagirietatik kendu ezin direnean.

Gainera, atal honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskaintako prezioan sartuko dira.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri horietan oinarrituta egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta, bertan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean xedatutakoa beteko da, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua, eta, hala badagokio, administrazioen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauak. Administrazio Klausula Berezien plegu honen eta espedienteari lotutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, Plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

I. ERANSKINA

(PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA)

Interesatuaren izen-abizenak:

Helbidea:.....

NAN zenbakia: (kopia erantsi):

Noren izenean: (NIF zenbakia:

Azaltzen DU

LEHENENGOA: Ezagutzen duela agiri hau, BERGARAKO UDALEKO HAINBAT OBRATAN SEGURTASUN ETA OSASUNEKO KOORDINATZAILE-ZERBITZUA KONTRATATZEARI buruzkoa, eta haren edukia onartzen duela, eta konpromisoa hartzen duela obra horiek egiteko, honako zenbateko hauen arabera:

LIZITAZIO-LANSARIAK (BEZ BARNE)

	KONTRATA BIDEZKO EXEKUZIO-AURREKONTUA	OBREN IRAUPENAREN ARABERAKO LANSARIAK
1. taldea	100.000 euro arte €/hilabetea ⁽¹⁾ (BEZ BARNE)
2. taldea	100.001 eurotik aurrera €/hilabetea ⁽²⁾ (BEZ BARNE)
<p><i>(1) Obra koordinatzaileak hilean gutxienez lau bisitaldi egin behar du obrara.</i></p> <p><i>(2) Koordinatzaileak hilean gutxienez sei bisitaldi egin behar du obrara.</i></p>		

Halaber, ZINPEAN DEKLARATZEN DUT:

- A) Eskaintzaileak egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- B) Artikuluan ezarritako debeku-kausarik ez duela. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikulua. Agiri honen xede diren obrak egiteko gaitasun juridikoa eta bitarteko nahikoak ditu.
- C) Adjudikazio-hartzaile izanez gero, obrak onartutako baldintza-agirietako betekizun eta baldintzei zorrotz lotuta egingo dituela.

BIGARRENA: ezagutzen ditudala Baldintza Teknikoen Agiria, Klausula Administratibo Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta beren-beregi onartzen ditudala.

HIRUGARRENA: Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta betebeharrak guztiak betetzen dituela, enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeari buruzkoak.

LAUGARRENA: Era berean, lan eta zerga arloan araututakoa betetzera behartzen dut neure burua.

BOSGARRENA: Borondatez onartzen dut gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesutik eratorritako datu guztiei, kontratua amaitu arte.

Bergaran, 2020ko

Sinadura

* Eskaintzan, Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da, eta kontratu-mota eta -zenbatekoa adierazi beharko dira, araudi erregulatzaileraren arabera. Eskaintza banakatuta ez badago, baztertu egingo da.

(Data eta proposatzailearen sinadura)

II. ERANSKINA.- ERAGILEAREN KONTRATUA

I. DATU PERTSONALEN BABESA

1.- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrarekin bat (2016/679 EU), kontratu honen esleipendun den enpresa izango da tratamenduaren ERAGILEA, eta, hala den aldetik, kontratua gauzatzean eskuratzen dituen datu pertsonalak tratatu beharko ditu. BERGARAKO UDALA da datu horien tratamenduaren ARDURADUNA, unean-unean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat. Betebehar hori indarrean egongo da zerbitzu kontratua hasten denetik amaitzen den egunera arte.

2.- Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratuko xedeak betetzeko soilik tratatuko ditu datu pertsonalak, BERGARAKO UDALAK emandako ohar edo jarraibideak betez betiere. Gainera, jarraibide horiek zehatzago jaso ahal izango dira adjudikazio-hartzailearen ondorioz sinatuko den tratamendua eskatzeko kontratuan, tratamenduaren ezaugarrien arabera.

3.- Interesdunek tratamenduaren ERAGILEARI zuzenean eman badizkiote kontratu hau gauzatzeko datu pertsonalak, hark jakinaren gainean jarri beharko ditu, ARDURADUNAREN jarraibideei jarraikiz. Edonola ere, tratamenduaren ERAGILEAK kontratua behar bezala gauzatzeko behar-beharrezkoak diren datu pertsonalak baizik ezingo dizkie eskatu interesdunei.

4.- Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezingo dio inori komunikatu, zabaldu, laga edo jakinarazi kontratua gauzatzean eskuratzen duen datu pertsonalik.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak beste hirugarren baten beharra badu zerbitzua emateko eta hark datu pertsonaletara sartu behar badu horretarako, BERGARAKO UDALAK azpikontratazioa baimendu beharko du, idatziz. Horretarako, zer zerbitzu azpikontratatu nahi diren adierazi beharko da, eta argi eta garbi identifikatu beharko dira enpresa azpikontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak. Enpresa azpikontratatua tratamenduaren eragileordea izango da, eta baldintza agiri honetan ezarritako betebeharrak bete beharko ditu. Enpresa esleipendunak eta azpikontratatuak tratamenduaren enkarguaren ondorioz zer kontratu betebehar izango diren sinatu beharko dute. Eragileordeak bere betebeharrak betetzen ez baditu, enpresa adjudikazio-hartzaileak erantzungo du tratamenduaren ARDURADUNAREN aurrean, eragileordearen betebeharrak betetzeari dagokionez.

5. Enpresa adjudikazio-hartzaileak isilpean gorde beharko ditu lizitazio honen xede den zerbitzu kontratua ematen hasi zenetik jakin dituen nahiz eskura izan dituen, gaur egun dituen edo etorkizunean izan ditzakeen datu pertsonal guztiak. Era berean, bermatu beharko du enpresatik kanpoko inork ez duela datu pertsonal horietara iristeko aukerarik, are BERGARAKO UDALARI eman beharreko zerbitzuak amaitu ostean ere.

Ildo horretatik, datu pertsonalak tratatzeko baimena duten guztiek datuak isilpean gordetzeko konpromisoa hartu beharko dute, DBEOk 5.1.f.) artikuluan zehazten den moduan, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak bermatu beharko du pertsona horiek konpromiso hori hartzen dutela.

Horretarako, enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartzen du datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen gai horri buruzko prestakuntza emateko betebeharra.

6. Tratamenduaren ERAGILEAK ezingo ditu bidali datuak Europar Batasunaren esparrutik kanpoko herrialdeetara. Datuak DBEOaren aplikazio esparrutik kanpoko herrialdeetan biltegitzeari ere eragiten dio debeku horrek.

Tratamenduaren ERAGILEAK beste herrialderen batera edo nazioarteko erakunderen batera bidali behar izanez gero datu pertsonalak, aplikagarri zaion Europar Batasuneko edo estatu kideren bateko zuzenbidearen arabera, salbu eta legezko debekuren bat edo agintari eskudunak jakinarazitako debekuren bat dagoenean, tratamenduaren ARDURADUNAREN idatzizko baimena jaso beharko du lehenago, eta beharrezko berrmei buruzko informazioa eman beharko dio horretarako. Nazioarteko bidalketa kontrol agintaritzaren berriazko baimenaren mende baldin badago, tratamenduaren ERAGILEAK ez du bidalketa egingo tratamenduaren ARDURADUNAK baimen hori baduela jakinarazi artean.

7.- Enpresa adjudikazio-hartzaileak segurtasun neurri teknikoak eta antolaketakoak ezarri eta hartu behar ditu, arriskuaren arabera behar den segurtasuna bermatzeko. Segurtasun maila egokia ote den ebaluatzeko, datuen tratamenduak eragindako arriskuak hartuko dira kontuan; zehazki, beste era batera bidalitako, mantendutako edo tratatutako datu pertsonalak nahi gabe edo legez kontra suntsitzeak, galtzeak edo aldatzeak eragindako arriskuak nahiz datu horiek baimenik gabe jakinarazteak edo datu horietara baimenik gabe sartzeak eragindako arriskuak. Besteak beste neurri tekniko eta antolaketako hauek hartu beharko ditu:

A. Jardueren erregistroa: Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarri beharko du, hala eskatzen zaionean, DBEOko 30. artikuluko Tratamendu Jardueren Erregistroa.

B. Antolaketa neurri dagokienez, DBEOko 37. artikulukoak hala eskatzen duenean, tratamenduen ERAGILEAK datuak babesteko ordezkaria izendatu beharko du. Era berean, informazioaren segurtasunerako arduradun batek bideratuko ditu segurtasunari lotuta hautemandako gertaerak, eta tratamenduaren ARDURADUNA jakinaren gainean jarriko du, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz. Datuak babesteko ordezkari bat izendatzeko obligaziorik ez dagoenean, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz, beste langile bat izendatu beharko da, besteak beste, interesdunen erreklamazioak bideratzeko.

8.- Tratamenduaren ERAGILEAK bere obligazio guztiak betetzen dituela frogatzeko beharrezko informazio guztia gorde, eta tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarriko du. Gainera, konpromisoa hartzen du Udalari lankidetzak eskaintzeko eragilearen laguntza beharrezkoa denetan (arriskuen azterketa, eskubideen egikaritzak erantzuteko, segurtasun arrakalei erantzun egokia emateko, auditoretzak, inspektzioak...)

9.- Tratamenduaren ERAGILEAK ahalik eta eperik laburrenean jakinarazi beharko ditu eskura dituen datu pertsonalei eragiten dieten segurtasun urraketak, gertaeraren dokumentazio eta



jakinarazpenerako garrantzitsua den informazio guztia emanaz, okerreko atzerapenik gabe eta gertaera izan denetik 12 ordu igaro baino lehen.

Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNARI lagunduko dio, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazteko betebeharra gauzatzeko beharrezko informazio guztia emanaz nahiz hark eskatutako beste edozer emanaz.

10.- Tratamenduaren ARDURADUNAK hitzartutakoak betetzen direla egiaztatzeko jarduerak egiteko eskatu ahal izango dio ERAGILEARI, eta, beharrezkoa denean, neurri zuzentzaileak hartzeko, betiere tratamenduaren ARDURADUNAK ezarritako baldintzen arabera. Kostuak enpresa adjudikazio-hartzaileak hartu beharko ditu bere gain.

11.- Enpresa adjudikazio-hartzaileak eman beharreko zerbitzuetarako ez baldin badago datu pertsonaletara sartu beharrik baina beharrezkoa baldin bada euskarri informatizatuak edo datu pertsonalak babesteko araudiaren mendeko informazio pertsonala duten dokumentuak dauden azpiegituretara sartzea, enpresa derrigortuta dago eskura edo iristeko moduan dituen datu horien inolako erabilera edo tratamendurik ez egitera. Bera egingo da baldintza hori ez betetzeak izan ditzakeen ondorioen eta arau-hausteen erantzule.

12.- Datuak babesteari buruzko araudia urratzen bada kontratuaren indarraldian, enpresa adjudikazio-hartzaileak erantzungo die arau-hauste horiei, eta kontratua betetzeetik datozen nahiz datuak babesteko araudiak ezarritako betebeharrak eta obligaziotik datozen erantzukizun guztietatik salbuetsiko du BERGARAKO UDALA, idatziz. Kontratistak beti bete beharko du datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia.

13.- Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera, administrazio digitalaren, sektore publikoaren kontratazioaren eta telekomunikazioen arloan segurtasun publikoko arazoak direla-eta, administrazio publikoak premiazko neurriak hartzen ditu, eta esleipendun gisa proposatutako enpresak adierazi behar du non kokatuko diren zerbitzariak eta nondik emango diren horiei lotutako zerbitzuak. Hona hemen informazio hori:

Zerbitzarien kokapena:

Lotutako zerbitzuak non emango diren:

Egiten den edozein aldaketa Udalari jakinarazi beharko zaio

14.- Tratamenduaren ERAGILEAK kontratu hau indarrean dagoen bitartean gordeko ditu kontratu honi dagozkion datuak.

Behin kontratua amaitutakoan, enpresa adjudikazio-hartzaileak tratatutako datu pertsonalak itzuli beharko dizkio tratamenduaren ARDURADUNARI, erabilitako formatua edozein dela ere. Hala ere, datu horien kopia bat gorde ahal izango du, behar bezala blokeatuta, kontratu hau gauzatzetik eratorritako balizko erantzukizunei aurre egiteko.

Tratamenduaren ARDURADUNAK bidalitako euskarri berean itzuli beharko dira datuak; ondoren, tratatu diren ordenagailutik ezabatu beharko dira, eta paper formatuan dauden dokumentuak modu seguruan suntsitu beharko dira.

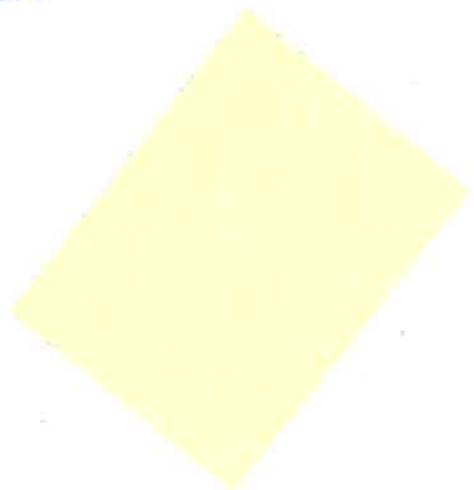
30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik eratortzen diren auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da; hala ere, alderdiek erabaki dezakete beren auziak arbitrajearen mende jartzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Bergarako Udalak sustatutako hainbat obratan segurtasuna eta osasuna koordinatzeko zerbitzua kontratatzeke baldintza administratibo partikularren plegu hau 2020ko ekainaren 25ean emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Begaran, 2020ko uztailaren 2a

IDAZKARIAK





Begarako
Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
EN DIVERSAS OBRAS PROMOVIDAS POR EL
AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

INDICE

CAPITULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
- 2. PLAZO DE EJECUCIÓN**
- 3. PRECIO DEL CONTRATO**
- 4. FINANCIACIÓN**
- 5. FORMA DE PAGO**
- 6. REVISIÓN DE PRECIOS**
- 7. GARANTÍAS**

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

- 8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**
- 9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**
- 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**
- 11. VARIANTES O ALTERNATIVAS**
- 12. MESA DE CONTRATACIÓN**
- 13. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 14. RESPONSABLE DEL CONTRATO**
- 15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
- 16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA**

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

21. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

22. SUBCONTRATACIÓN

23. CESIÓN DEL CONTRATO

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN DIVERSAS OBRAS PROMOVIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del “SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN DIVERSAS OBRAS PROMOVIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA” en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Codificación CPV principal: 71520000-9. Servicio de supervisión de obras.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de un (1) año, a contar desde la fecha de la firma del contrato. En cualquier caso, el Ayuntamiento de Bergara podrá prorrogar anualmente el expresado contrato, hasta un máximo de 4 años. Las condiciones contractuales serán las establecidas para el primer año de contrato. El expresado acuerdo deberá ser adoptado por el Ayuntamiento con dos meses de antelación a la fecha de expiración del contrato.

Las eventuales variaciones que puedan producirse en relación a los plazos anteriores no producirán alteración alguna en lo que al precio del contrato se refiere.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación de este servicio como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el nuevo procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el presente contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, y siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización de este contrato.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo estimado del contrato para el primer año, IVA excluido, será de 7.438,02 euros (9.000 € IVA incluido), si bien no se garantiza la prestación del servicio por dicho importe, y la adjudicación se realizará a los precios unitarios ofertados.

Presupuesto base de licitación:

- Costes directos:

Costes de personal 5.838,02 €

- Costes indirectos: 1.100 €

- Beneficio industrial: 500 €

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

- Tipo o precio de licitación (sin IVA): 7.438,02 €

- IVA (% 21): 2.561,98 €

- Total: **9.000,00 €**

No es posible definir con exactitud las necesidades que el Ayuntamiento puede tener a lo largo de la duración de este contrato. Las causas que hagan necesario este servicio no dependen exclusivamente de la voluntad del Ayuntamiento, ni tampoco son previsibles del todo. Así, y en virtud de la Disposición Adicional 33 de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece un presupuesto máximo. El Ayuntamiento abonará únicamente los servicios realmente prestados.

El valor estimado para la globalidad del contrato, incluidas prorrogas y la modificación, si se produjeran, es de 35.702,48 € (8.925,62 € x 4), IVA excluido.

Se establecen los siguientes precios unitarios, IVA incluido, que deberán de ser presentados por la empresa licitadora de acuerdo al modelo de presentación de ofertas.

HONORARIOS DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

	PRESUPUESTO DE EJECUCION POR CONTRATA	HONORARIOS EN FUNCION DE LA DURACIÓN DE LAS OBRAS
Grupo 1	Hasta 100.000 €	370 €/ mes (1) (IVA INCLUIDO)
Grupo 2	100.001 € en adelante	530 €/mes (2) (IVA INCLUIDO)

(1) Supone, como mínimo, cuatro visitas mensuales del Coordinador a obra

(2) Supone, como mínimo, seis visitas mensuales del Coordinador a obra

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato. La presente licitación se financiará con cargo a la siguiente partida:

0600.227.151.00.99 (BK 582) RCT 16/2020

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios efectivamente prestados se realizará mediante certificaciones periódicas de carácter mensual expedidas por la empresa adjudicataria, de acuerdo con los servicios concretos adjudicados y prestados durante dicho periodo, la cual será supervisada y contrastada por parte del técnico municipal responsable de cada obra y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Al no poder concretarse esta cifra en la presente licitación, se estima que la empresa adjudicataria deberá establecer una garantía de 1.000 euros.

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaria de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Bergara.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:



Criterios de valoración de ofertas

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (40 puntos)

MEMORIA TÉCNICA: 30 puntu

- 1.- Metodología de ejecución de los trabajos: 10 puntos.
- 2.- Personal Técnico, “currículo” del personal asignado al contrato, considerando lo establecido en el artículo 13 de los presentes pliegos: 10 puntos.
- 3.- Medios técnicos y materiales asignados al contrato: 10 puntos.

PROPUESTAS DE MEJORA: 10 puntos

Se valorarán aquellas mejoras propuestas sobre las condiciones mínimas del pliego, y siempre que estén directamente relacionados con el objeto del contrato.

No se valorarán aquellas cuestiones presentadas como mejoras que se refieran a conceptos exigidos por el pliego.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (50 puntos)

Se establecen los siguientes dos grupos de honorarios de licitación:

HONORARIOS DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

	PRESUPUESTO DE EJECUCION POR CONTRATA	HONORARIOS EN FUNCION DE LA DURACIÓN DE LAS OBRAS
Grupo 1	Hasta 100.000 €	370 €/ mes (1) (IVA INCLUIDO)
Grupo 2	100.001 € en adelante	530 €/mes (2) (IVA INCLUIDO)

(1) Supone, como mínimo, cuatro visitas mensuales del Coordinador a obra
(2) Supone, como mínimo, seis visitas mensuales del Coordinador a obra

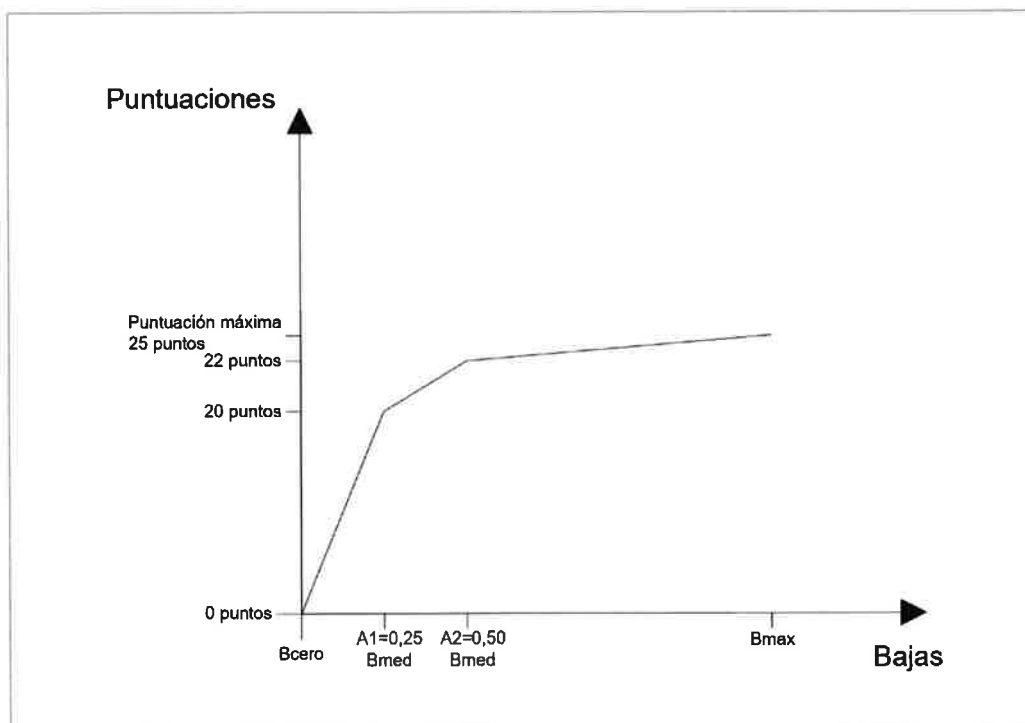
De acuerdo a los mismos, se otorgará para cada grupo un máximo de 25 puntos.

En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1, $P_i = 20 \times B_i / A_1$
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2, $P_i = 20 + 2 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- Si Bi es mayor que A2, $P_i = 20 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{\max} - A_2)$

Donde:

- a. P_i : puntuación de la oferta n^oi
- b. B_i : baja en unidades porcentuales de la oferta n^o i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, $B_i=10$)
- c. B_{\max} : baja máxima en unidades porcentuales
- d. A_1 : $0.25 \times B_{\text{med}}$
- e. A_2 : $0.50 \times B_{\text{med}}$
- f. B_{med} : baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la presente cláusula.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además, la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

De modo alternativo, las proposiciones podrán presentarse también por correo, así como por cualquiera de los modos contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el/la empresario/a deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 63) o correo electrónico (kontratazioa@bergara.eus) en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre de la licitadora.

La recepción del citado fax o correo electrónico se habrá de acreditar mediante diligencia de la Secretaria Municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurridos, no obstante, cinco días a partir de la fecha de

finalización del plazo sin haber recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción:

" CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN DIVERSAS OBRAS PROMOVIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA".

Dentro de este sobre se incluirán los sobres A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.

El sobre "B" se titulará "MEMORIA TÉCNICA", que deberá desarrollar los siguientes aspectos:

Análisis del contenido del proyecto.

Criterios de valoración de ofertas

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (40 puntos)

MEMORIA TÉCNICA: 30 puntu

- 1.- Metodología de ejecución de los trabajos: 10 puntos.
- 2.- Personal Técnico, “currículo” del personal asignado al contrato, considerando lo establecido en el artículo 13 de los presentes pliegos: 10 puntos.
- 3.- Medios técnicos y materiales asignados al contrato: 10 puntos.

PROPUESTAS DE MEJORA: 10 puntos

Se valorarán aquellas mejoras propuestas sobre las condiciones mínimas del pliego, y siempre que estén directamente relacionados con el objeto del contrato.

No se valorarán aquellas cuestiones presentadas como mejoras que se refieran a conceptos exigidos por el pliego.

El sobre “C” se titulará “OFERTA ECONÓMICA”, que se formulará de acuerdo al modelo establecido a continuación.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (50 puntos)

Se establecen los siguientes dos grupos de honorarios de licitación:

HONORARIOS DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

	PRESUPUESTO DE EJECUCION POR CONTRATA	HONORARIOS EN FUNCION DE LA DURACIÓN DE LAS OBRAS
Grupo 1	Hasta 100.000 €	370 €/ mes (1) (IVA INCLUIDO)
Grupo 2	100.001 € en adelante	530 €/mes (2) (IVA INCLUIDO)
(1) Supone, como mínimo, cuatro visitas mensuales del Coordinador a obra		
(2) Supone, como mínimo, seis visitas mensuales del Coordinador a obra		

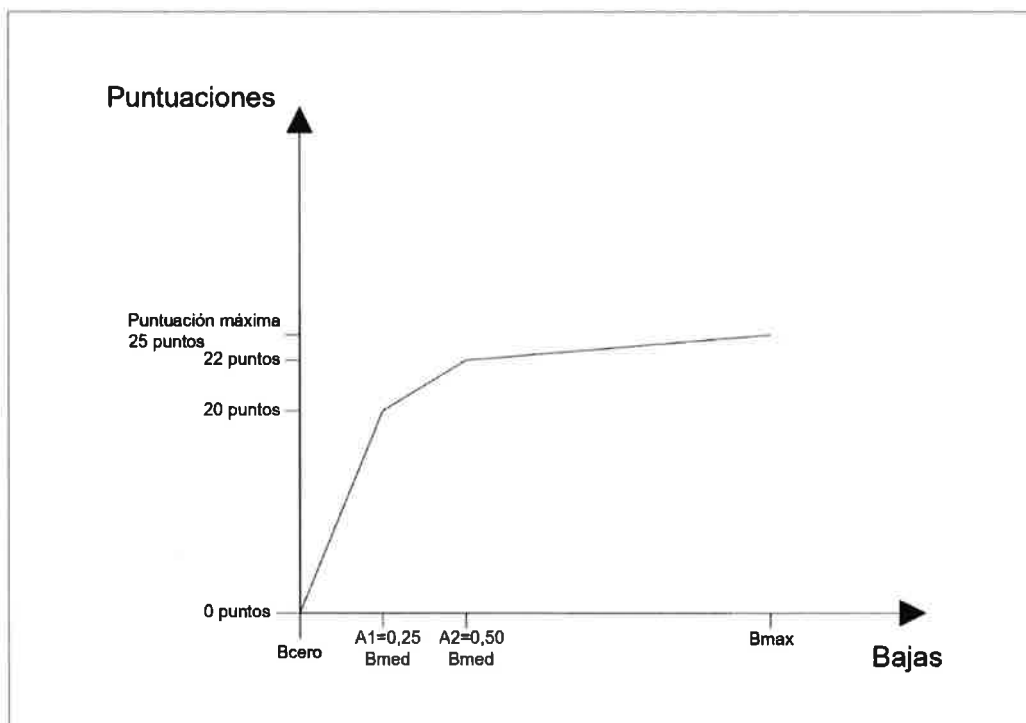
De acuerdo a los mismos, se otorgará para cada grupo un máximo de 25 puntos.

En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1, $P_i = 20 \times B_i / A_1$
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2, $P_i = 20 + 2 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- Si Bi es mayor que A2, $P_i = 20 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{\max} - A_2)$

Donde:

- a. P_i : puntuación de la oferta n°i
- b. B_i : baja en unidades porcentuales de la oferta n° i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, $B_i=10$)
- c. B_{\max} : baja máxima en unidades porcentuales
- d. A_1 : $0.25 \times B_{\text{med}}$
- e. A_2 : $0.50 \times B_{\text{med}}$
- f. B_{med} : baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



11. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten.

12. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- La Interventora, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue
- El técnico de contratación del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue. realizará las labores de secretaría de la mesa de contratación

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

13. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A por la Mesa de Contratación, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B"

La apertura del sobre "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que algún licitador haya remitido su propuesta por correo. En caso de enviarse por correo y no poder llevar a cabo la apertura el jueves, los sobres se abrirán el jueves siguiente, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del sobre C, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

La capacidad y solvencia para contratar se acreditará, SOLAMENTE POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA, con la presentación de los siguientes documentos:

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario o de la empresaria y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.
- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.
- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su

actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios o empresarias de nacionalidad no española de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

- En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos y ellas.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1.c) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá acreditarse mediante la siguiente forma:

- Declaración del empresario indicando el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior al 150% del valor anual estimado del contrato.

1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

a) Deberá presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se deberá acreditar, al menos, la siguiente facturación: 9.000 euros

Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

b) Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. Esta acreditación tendrá los efectos dispuestos en el artículo 76.3 de la Ley de Contratos del Sector Público; es decir, la empresa adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato los medios personales acreditados para la solvencia técnica.

La persona responsable de las labores de coordinación de seguridad y salud de las obras promovidas por el Ayuntamiento de Bergara, será el coordinador del equipo, y deberá contar con la titulación correspondiente a Arquitecto Técnico o similar. Sin perjuicio de que la empresa adjudicataria del presente contrato deba comunicar con carácter previo al inicio de cada obra los datos del facultativo responsable de la coordinación de la seguridad y salud. Cualquier cambio de facultativo durante el curso de la obra deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento de Bergara.

El Ayuntamiento de Bergara podrá resolver, en cualquier momento, el cambio de facultativo responsable de la coordinación de seguridad y salud, propuesto por la empresa adjudicataria.

1f) Constituir la garantía definitiva (1.000 euros) y, en su caso, la garantía complementaria.

1g) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil (600.000 euros)

1h) Indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato

1i) Presentar la relación de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por cada empresa subcontratada.

1j) Acreditar que las personas que vayan a prestar el servicio tienen la capacitación lingüística requerida.

La acreditación de la competencia lingüística podrá realizarse por los dos medios siguientes:

- Presentar el documento acreditativo de que la persona o personas que han de prestar el servicio tienen la capacitación lingüística requerida o,
- Práctica de la prueba acordada por el Ayuntamiento de Bergara.

1k) Certificado o manifestación expresa de su total independencia jurídica y económica de sociedades dedicadas a la fabricación de materiales o componentes y de empresas promotoras, constructoras o instaladoras.

1l) El art. 17 del Real Decreto 39/97, establece que las entidades acreditadas como Servicio de Prevención Ajeno no deben de mantener con las empresas concertadas ninguna vinculación comercial, financiera o de cualquier otra índole distinta de la de su actuación como Servicio de Prevención Ajeno que pueda afectar a su independencia e influir en el resultado de sus actividades.

Para garantizar el cumplimiento del Real Decreto 39/97, toda empresa ya sea Servicio de Prevención Ajeno o no, que presente oferta a este concurso, deberá presentar una declaración



responsable manifestando que para el supuesto de resultar adjudicatario, renuncia expresamente a presentarse a cualquier otra contratación del Ayuntamiento de Bergara en aquellas obras relacionadas a este expediente, o a prestar servicios de prevención ajeno de empresas contratistas de obras que se presenten a dichas contrataciones de obras, siempre que requiera de esta coordinación de seguridad y salud.

1.m) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

* Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la mejor oferta por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas (una vez eliminada la empresa que no acredita su capacidad), en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará una persona técnica municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211.f) de la Ley Contratos del Sector Público.

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños

causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y garantía de los derechos digitales, y de la normativa que lo desarrolle.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

Se podrá modificar el presupuesto máximo estimado como máximo un 20% por necesidad de incrementar el número de obras que requieran este servicio o por causas ajenas a la voluntad del Ayuntamiento de Bergara que hagan necesario incrementar la cantidad estimada.

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el art. 203 del Reglamento General de Contratos, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el citado Reglamento General.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

21. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

B) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

22. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación, y siempre y cuando no cuente con la infraestructura suficiente para llevarlo a cabo.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

Además, la empresa contratista deberá de aportar a la administración la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, así como la justificación de la aptitud de este para ejecutar la parte del contrato que vaya a realizar.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, incluido el cumplimiento por las empresas subcontratistas, si las hubiera, de las obligaciones en materia social o laboral.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

- a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del concurso.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

La empresa adjudicataria prestará el servicio conforme a los criterios de uso recogidos en el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Bergara, tanto en su actuación oral como escrita.

Debido a que este contrato deberá cumplir obligatoriamente el régimen de la doble oficialidad lingüística, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

Capacidad lingüística del personal laboral adscrito al contrato

En la medida en que se relacionen con el Ayuntamiento de Bergara y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar las mismas condiciones que el propio Ayuntamiento de Bergara en cuanto a competencias en euskera.

Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar el personal que se encargue habitualmente de la redacción de informes o textos de información pública deberá tener un nivel de euskera C1 (según el marco de referencia europeo) o perfil lingüístico 3 o equivalente.

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la declaración de oferta más ventajosa, la empresa deberá acreditar que las personas que vayan a prestar el servicio tienen la capacitación lingüística requerida.

La acreditación de la competencia lingüística podrá realizarse por los dos medios siguientes:

- Presentar el documento acreditativo de que la persona o personas que han de prestar el servicio tienen la capacitación lingüística requerida o,
- Práctica de la prueba acordada por el Ayuntamiento de Bergara.

Asimismo, en el caso de que se incorporen nuevas personas contratadas y que posteriormente presten el servicio, deberán acreditar también la competencia lingüística en euskera.

En el caso de que las personas propuestas por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio definido en este pliego no cumplan los requisitos de este apartado, la empresa adjudicataria deberá presentar a otras personas para la prestación del servicio. A estas personas se les realizarán también las pruebas correspondientes, y si tampoco superan las mismas, el Ayuntamiento podrá rescindir el contrato. En este caso, la empresa no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna y además perderá la fianza definitiva establecida.

Escritos en euskera

La empresa contratada deberá garantizar la corrección y adecuación de los textos en euskera utilizados en la prestación del servicio. Para asegurarse de ello, los textos de gran difusión o de uso reiterado se podrán enviar al Servicio de Euskera del Ayuntamiento, para comprobar su corrección, y si el nivel fuera inadecuado, se solicitará a la empresa que rectifique a su costa.

En el caso en que se redacten textos de información pública (rótulos, carteles, avisos...) se redactarán en euskera o en euskera y castellano, dando en este último caso prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas. Cuando se tenga la opción, se utilizarán pictogramas con el mensaje en euskera.

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público:

El departamento municipal responsable de la contratación realizará el seguimiento del cumplimiento de las condiciones lingüísticas establecidas, informando de ello al Servicio de Euskera.

La persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin, no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato.

1. Condiciones especiales de ejecución en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Además, la empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2. Condiciones especiales de ejecución en materia de subcontratación

La empresa contratista deberá estar en disposición de poder justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución del contrato las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, que les son de aplicación.

Así, también las empresas subcontratistas, previamente a la firma del contrato, deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato; y deberán, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

3. Procedimiento en caso de incumplimiento.

Si se considera que alguna empresa contratista puede haber incurrido en algún incumplimiento, y cuando su constatación requiera una actuación inspectora de la ITSS, el órgano de contratación, previa propuesta formulada por el director o directora del Contrato, pondrá esta circunstancia en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por si la misma pudiera ser constitutiva de infracción laboral.

La constatación del incumplimiento vendrá determinada por la imposición de una sanción laboral tras la correspondiente actuación inspectora de la ITSS o el pronunciamiento de una Sentencia judicial, una vez alcance firmeza cualquiera de ellas.

En el resto de incumplimientos, cuya constatación no requiera una actuación inspectora de la Inspección de Trabajo, el expediente se iniciará previa propuesta del director o directora del contrato.

En todos los casos, previo a la resolución del expediente, se dará audiencia a la empresa contratista.

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones

Además, los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este apartado serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a estos pliegos se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del servicio de coordinación de seguridad y salud en diversas obras promovidas por el Ayuntamiento de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 25 de junio de 2020.

Bergara, a 2 de julio de 2020

LA SECRETARIA



ANEXO I
(MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA)

D/Dña: _____

Domicilio: _____

DNI nº _____ (adjunta copia),

en nombre y representación de : ... con CIF nº _____ , y

EXPONE

PRIMERO: Que conoce el presente pliego referente a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN DIVERSAS OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA, y acepta su contenido, comprometiéndose a su ejecución acorde a los mismos, por los siguientes importes:

HONORARIOS DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

	PRESUPUESTO DE EJECUCION POR CONTRATA	HONORARIOS EN FUNCION DE LA DURACIÓN DE LAS OBRAS
Grupo 1	Hasta 100.000 € €/ mes (1) (IVA INCLUIDO)
Grupo 2	100.001 € en adelante €/mes (2) (IVA INCLUIDO)

(1) Supone, como mínimo, cuatro visitas mensuales del Coordinador a obra
(2) Supone, como mínimo, seis visitas mensuales del Coordinador a obra

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) Que la oferente se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- b) Que no se halla incurso en causa alguna de prohibición establecida en el art. 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras objeto del presente pliego.
- c) Que en caso de resultar adjudicataria, realizará las obras con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones de los pliegos aprobados.

SEGUNDO: Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

TERCERO: Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

CUARTO: Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

QUINTO: Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

En....., a..... de.....de 2020

Firma

* En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.

(fecha y firma del proponente)

ANEXO II.- CONTRATO DE ENCARGADO

I. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- Conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679), la empresa adjudicataria del presente contrato, ostentará la condición de ENCARGADA del tratamiento y, como tal, quedará obligada a tratar los datos de carácter personal a los que debiera acceder durante su ejecución, respecto de los que el AYUNTAMIENTO DE BERGARA ostenta la condición de RESPONSABLE del tratamiento, de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Dicha obligación estará vigente desde el día del inicio del contrato de servicios hasta el día de su finalización.

2.- El tratamiento de datos personales por parte de la empresa adjudicataria lo será única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines objeto de este contrato, consistente en, y en todo caso de conformidad con las indicaciones y/o instrucciones dadas por el AYUNTAMIENTO DE BERGARA.

3.- En el supuesto de que la empresa ENCARGADA del tratamiento recabe directamente de las personas interesadas datos personales para la ejecución del presente contrato, deberá informarles siguiendo las instrucciones de la entidad RESPONSABLE. En todo caso, la empresa ENCARGADA del tratamiento sólo podrá solicitar de las personas interesadas los datos personales mínimos e imprescindibles para la correcta ejecución del contrato.

4.- La empresa adjudicataria quedará obligada a no comunicar, difundir, ceder o transmitir a terceros los datos de carácter personal a los que accediera durante la ejecución del contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria precise la participación de un tercero en el desarrollo de el/los servicio/s, que requiera el acceso a datos personales, el AYUNTAMIENTO DE BERGARA deberá autorizar la subcontratación, previamente y por escrito, para lo cual deberán indicarse el/los servicio/s que se pretende subcontratar e identificarse de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La empresa subcontratada adquirirá la condición de Subencargada del Tratamiento, quedando obligada a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego, y debiendo suscribirse entre la empresa adjudicataria y la subcontratada las correspondientes obligaciones contractuales impuestas, en su caso, por el Encargo del Tratamiento. En el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de la subencargada, la empresa adjudicataria será responsable ante la entidad RESPONSABLE del Tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones de la Subencargada.

5. La empresa adjudicataria quedará obligada a guardar secreto de todos los datos de carácter personal a los que tenga, haya tenido o pueda tener acceso o constancia desde el inicio de la prestación de el/los servicios objeto de esta licitación. Igualmente, deberá custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier persona ajena a la empresa, incluso después de que finalice la prestación de servicios para el AYUNTAMIENTO DE BERGARA.

En este mismo sentido, la empresa adjudicataria quedará obligada a garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan por escrito a respetar la confidencialidad, como establece el artículo 5.1.f) del RGPD. A tal efecto, la empresa adjudicataria se obliga a garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

6. La empresa ENCARGADA del tratamiento no podrá transferir datos a terceros países ajenos al marco del Espacio Económico Europeo, incluyéndose en esta prohibición el almacenamiento de los datos en terceros países ajenos al ámbito de aplicación del RGPD.

No obstante, si la empresa ENCARGADA del tratamiento debiera transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, deberá recabar, salvo prohibición legal o comunicada por la autoridad competente, la autorización previa y por escrito de la entidad RESPONSABLE del tratamiento, facilitando la información necesaria en relación con las garantías adecuadas. En caso de que la transferencia internacional se encuentre sometida a autorización expresa de la autoridad de control, la empresa ENCARGADA del tratamiento se abstendrá de efectuar la misma hasta que la entidad RESPONSABLE del tratamiento comunique la obtención de dicha autorización.

7.- La empresa adjudicataria deberá implantar y adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo. Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad se tendrán en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida, o alteración accidental o ilícita de los datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizado a dichos datos. En todo caso, deberá adoptar las siguientes medidas técnicas y organizativas:

A. Registro de Actividad: La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá poner a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento cuando así le sea requerido, el Registro de Actividades de Tratamiento previsto en el artículo 30 del RGPD.

B. En cuanto a las medidas organizativas, la empresa ENCARGADA del tratamiento deberá designar, cuando sea exigible conforme al artículo 37 RGPD, a una persona Delegada de Protección de Datos. En el supuesto de que no exista obligación de designar una persona Delegada de Protección de Datos, deberá designar, además, a otro trabajador o trabajadora para canalizar, entre otras cuestiones, las reclamaciones de las personas interesadas de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente contrato.

8.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará y pondrá a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones. Además, manifiesta su compromiso con el deber de colaboración y, sin perjuicio de otras, con la realización de actuaciones como la realización de análisis de riesgos, respuesta al ejercicio de derechos, comunicación de brechas de seguridad, realización de auditorías o inspecciones.:

9.- La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá comunicar en el plazo mínimo imprescindible las violaciones de seguridad que afecten a los datos personales a su cargo, facilitando toda la información relevante para la documentación y comunicación de la/s incidencia/s, sin dilaciones indebidas en el plazo de 12 horas desde que se haya producido el incidente.

La empresa ENCARGADA del tratamiento colaborará y asistirá a la entidad RESPONSABLE del tratamiento aportando toda la información que sea necesaria para el cumplimiento del deber de comunicación a las Agencia Vasca de Protección de Datos Personales, así como cualquier otra que fuera requerida por la misma. La información a comunicar por parte de la empresa ENCARGADA del tratamiento será, como mínimo, la siguiente:

10.- La entidad RESPONSABLE del tratamiento podrá exigir el sometimiento de la empresa ENCARGADA a la realización de actuaciones de verificación de cumplimiento, y cuando sea necesario, a la adopción de medidas correctoras, conforme en todo caso a los requisitos que establezca la entidad RESPONSABLE del tratamiento, cuyos costes correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

11.- En el caso de que la ejecución de el/los servicio/s a prestar por la empresa adjudicataria no implique el tratamiento de datos personales, pero sea necesario el acceso a instalaciones donde se encuentran soportes informatizados y/o documentales que contengan información sometida a la normativa de protección de datos personales, la empresa queda obligada a no hacer ningún uso o tratamiento de aquellos a los que pudiera tener disponibilidad o acceso, siendo responsable de las consecuencias e infracciones que pudieran derivarse de no respetar esta condición.

12.- En el caso de incumplimiento de la normativa de protección de datos vigente en cada momento, la empresa adjudicataria responderá de dichos incumplimientos, eximiendo expresamente al AYUNTAMIENTO DE BERGARA de cualquier responsabilidad dimanante de la ejecución del contrato y de todos los deberes y obligaciones impuestos por la normativa de protección de datos. El contratista se somete en todo caso a la normativa nacional y de la Unión europea en materia de protección de datos.

13.- Conforme al Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, la empresa propuesta como adjudicataria debe poner en manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así, se detalla a continuación dicha información:

Ubicación de servidores:

Lugar donde se prestarán los servicios asociados:

Cualquier cambio que se produzca se deberá comunicar al Ayuntamiento.

14.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará los datos personales objeto del presente contrato mientras se mantenga la vigencia del mismo.

Una vez concluido el contrato, la empresa adjudicataria deberá devolver a la RESPONSABLE del tratamiento los datos personales tratados, independientemente del formato utilizado. Sin perjuicio de que pueda conservar una copia de los mismos, debidamente bloqueada, para responder de las posibles responsabilidades derivadas de la ejecución del presente contrato.

La devolución deberá realizarse en el mismo soporte en la que le fueron remitidos por la entidad RESPONSABLE del tratamiento, procediendo al borrado de los ordenadores donde fueron tratados y a la destrucción segura de los documentos en formato papel.