

1

**Ampliación de la información aportada desde Euskoregite
Euskoregitetik emandako informazioaren zehaztea**

Nota difundida por Euskoregite con la intención de aclarar o dar solución a las cuestiones surgidas en torno a la migración de la plataforma Euskoregite iniciada el 6 de abril:

- Durante la migración, **se puede acceder a Remite únicamente para realizar consultas.** Igualmente, si se pueden enviar notificaciones de modificación de la base de datos, pero el Departamento de Vivienda no podrá atenderlas hasta la habilitación de la nueva plataforma, por no tener ahora permisos de edición. También funciona el buscador de edificios de la parte pública de la web, así como la posibilidad de descargar notas informativas.
- Al no poder los ayuntamientos cargar documentos, los técnicos inspectores **deberán redactar toda nueva ITE con la nueva plataforma** (<https://www.euskadi.eus/euskoregite>), cuyo módulo para técnicos inspectores ya está habilitado, con la salvedad del último paso, esto es, firmarla para enviarla. Las ITEs redactadas de este modo quedarán guardadas como borrador hasta que se active la funcionalidad completa de la nueva plataforma.
 - Para redactar nuevos CSDs, deberán esperar a la activación de la nueva plataforma, ya que en ella aparecerán los datos de las ITEs firmadas que estuvieran registradas en Euskoregite antes del 6 de abril. Pueden comprobar en el buscador de edificios de nuestra web si la ITE a subsanar está registrada en Euskoregite y, por tanto, aparecerá tras la migración.
 - Si, pese a haber entregado la ITE en el ayuntamiento, ésta no aparece en nuestro buscador, eso querrá decir que la ITE no fue subida a Euskoregite, por lo que ésta no aparecerá inicialmente en la activación de la nueva plataforma.
- A los ayuntamientos que reciban **ITEs o CSDs con el formato viejo con fecha de firma posterior al 5 de abril de 2020** (u otra anterior si así lo hubieran dispuesto ellos), sugerimos, desde el respeto a sus propias competencias, que rechacen el documento, indicando al interesado que deberá ser redactado con la nueva aplicación.
 - Por tanto, sí podrán aceptar documentos firmados antes del 6 de abril.
 - Podrán aceptar documentos que subsanen ITEs o CSDs con defectos recibidos con anterioridad al 6 de abril.
 - También podrán aceptar el Anexo II — Modelo de Comunicación del PUM.
- Una vez acabado el proceso de migración, **atenderemos todas aquellas notificaciones de modificación de la base de datos que están pendientes**, hecho que impidió subir algunos documentos a Euskoregite antes de la migración.
- Una vez resueltas estas notificaciones, procederemos a realizar una segunda y definitiva migración (en principio y orientativamente, en el último trimestre de este año) para recoger en la nueva plataforma todos aquellos documentos con el formato viejo que, por diversos motivos, tengan los ayuntamientos pendientes de subir a Euskoregite.
 - Antes de la **segunda y definitiva migración**, se avisará a los ayuntamientos con la suficiente antelación para que, durante un margen de tiempo, carguen en Remite y envíen a Euskoregite dichos documentos.

Para más aclaraciones en la dirección de correo electrónico
euskoregite@euskadi.eus

Apirilaren 6an hasitako Euskoregite plataformaren migrazioaren inguruan sortutako zalantzak argitzeko edo soluzioa emateko helburuarekin Euskoregitek zabaltudato oharra:

- Migrazioan zehar, **Remitera sar zaitezke soilik kontsultak egiteko.** Era berean, datu-basea aldatzeko jakinarazpenak bai bidal daitezke, baina Etxebizitza Sailak ezin izango ditu artatu plataforma berria gaitu arte, orain edizio baimenak ez izateagatik. Webgunearen parte publikoaren eraikinen bilatzailea ere badabil, eta ohar informatiboak deskargatzeko aukera ere bai mantentzen da.
- Udalek agiriak ezin dituztenez kargatu, teknikari ikuskatzaileek **EIT berri guztiak plataforma berriarekin prestatu beharko dituzte** (<https://www.euskadi.eus/euskoregite>), teknikari ikuskatzaileentzako modulua jadanik gaituta baitago, azken pausua salbuetsita, hau da, bidaltzeko sinatzea. Modu honetan prestatutako EITak zirriborro bezala gordeta geratuko dira plataforma berriaren funtzionalitate osoa aktibatu arte.
 - OZA berriak prestatzeko, plataforma berria aktibatu arte itxaron beharko dute, apirilaren 6a baino lehen Euskoregiten erregistratuta zeuden sinatutako EITak agertuko baitira. Gure webguneko eraikinen bilatzailean egiazta dezakete zuzendu beharreko EITa Euskoregiten erregistratuta badago eta, hortaz, migrazio ostean agertuko den.
 - EITa udalean entregatu izan arren ez bada gure bilatzailean agertzen, horrek esan nahi du EITa ez zela Euskoregitera igoa izan, beraz, hau ez da hasiera batean agertuko plataforma berria aktibatzean.
- **2020ko apirilaren 5a osteko sinadura data duten formatu zaharreko EIT eta OZAk** jasotzen dituzten udalei (edo beste aurreko data eurek horrela xedatu balute) iradokitzen diegu, euren berezko eskumenenganako errespetuaz, agiria onar ez dezaten, interesdunari adieraziz aplikazio berriaren bidez prestatua izan behar dela.
 - Hortaz, bai onar ditzakete apirilaren 6a aurretik sinatutako agiriak.
 - Apirilaren 6a baino lehen jasotako akastun EITak eta OZAk zuzentzen dituzten agiriak onar ditzakete.
 - II. Eranskina — EMParen Komunikazio Eredua ere onar dezakete.
- Behin migrazio prozesua amaituta, **egiteke dauden datu-basea aldatzeko jakinarazpen guztiak artatuko ditugu**, migrazioa baino lehen Euskoregitera agiri batzuk igotzea galarazi zuen ez-egitea.
- Behin jakinarazpen hauek ebatzita, **bigarren eta behin-betiko migrazioa** egingo dugu (printzipioz eta orientatzeko, aurtengo azken hiruhilabetea), arrazoi ezberdinengatik udalek Euskoregitera igotzeke duten formatu zaharreko agiri guzti horiek plataforma berrian jasotzeko.
 - **Bigarren eta behin-betiko migrazioa** baino lehen, udalei aurrerapen nahikoarekin abisatuko diegu, denbora tarte batean, agiri horiek Remiten kargatu eta Euskoregitera bidal ditzaten.

euskoregite@euskadi.eus helbide elektronikoan argitzapen gehiago nahi izatekotan.

Información previa de Euskoregite en relación al traslado de la nueva plataforma

Euskoregiteren plataforma berria lekuz aldatzeari buruzko aurreko informazioa

<http://www.coavn.org/coavn/mail/20/CAT/08.html>



Para valorar la calidad del servicio CAT y poder optimizarlo en la medida de lo posible, existe un sistema de encuesta fácil y rápido de cumplimentar en la respuesta que recibáis a vuestra consulta. ¡Os rogamos vuestra colaboración!



SERVICIO CONSULTAS CAT

El COAVN dispone de un servicio de consultas en su Centro de Asesoramiento Tecnológico. Os deberéis dirigir al siguiente correo electrónico:

consultascat@coavn.org

Recordad que las consultas deberán contener la siguiente información:

- Nombre y dos apellidos de la persona que realiza la consulta.
- Nº de Colegiado/a y Delegación del COAVN a la que pertenece.
- Número de teléfono.