



Convenio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la gestión telemática de expedientes.

Instrucciones de uso

El pasado mes de julio el COAVN y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz firmaron un convenio para posibilitar la gestión telemática integral de los expedientes visados. Tras unos meses en los que se han realizado los ajustes y correcciones oportunos en los procedimientos y sistemas informáticos de ambas instituciones, en estos momentos los expedientes se están tramitando íntegramente de forma telemática, desde el envío de la solicitud de licencia al Ayuntamiento hasta el acceso de los técnicos municipales a la base de datos del COAVN

A continuación se indican los pasos a seguir, haciendo hincapié en los aspectos que mayores incidencias han generado:

- Una vez visada la documentación, deben seleccionarse los archivos que el Ayuntamiento podrá descargar. En caso contrario, el Ayuntamiento no tendrá acceso a los mismos.
Ver "Instrucciones Web COAVN".
- La documentación entregada debe ser completa, según lo exigido por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
Ver "Solicitud de licencia de Obras mayores"
- Cuando sea el Arquitecto quien solicita la licencia vía telemática, es imprescindible que incorpore sus datos completos en la instancia de solicitud, en la casilla de "representante", o bien que incorpore una autorización firmada por el promotor para poder actuar en su nombre. Se trata de identificar a quien está actuando con su firma digital, requisito indispensable para tramitar la solicitud. Además, deberá entregarse copia del DNI o de la tarjeta CIF del promotor en representación del cual se esté realizando la solicitud.
- Acceder a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
Ver "Electrónica Ayuntamiento Vitoria-Gasteiz"
En el menú de la parte superior, seleccionar "registro electrónico". Nos dará la opción de instalar Idazki Desktop, que nos permitirá conectarnos con la tarjeta izenpe o con el DNI digital, utilizando nuestra claves personales. **Nota importante:** en el caso de los DNI-s, se debe comprobar que no se encuentran bloqueados.
- Una vez instalado Idazki Desktop (necesario solo en la primera conexión), podremos conectarnos a la sede electrónica y solicitar nuevo registro, o completar solicitud de registro ya iniciado.
- Dentro de la solicitud de registro, el sistema seguirá los siguientes pasos:
 - Datos personales: nos pedirá que los cumplimentemos, o que validemos los ya existentes.
 - Impreso de solicitud general: nos permite cumplimentarlo y adjuntarlo.
 - Documentación adicional: debemos incorporar el impreso la solicitud de licencia de obra y el resto de datos necesarios según el apartado 2 de esta circular (DNI o CIF del promotor y/o representante, autorizaciones para actuar en nombre del promotor, contrato de aparejador, etc.). No es necesario adjuntar ningún documento visado, basta con indicar en el impreso de solicitud de licencia, en la casilla "código de descarga", el número de expediente coavn con sus 5 dígitos, por ejemplo: a/2018/a/0000/01 (provincia/año/tipo de expediente/nº expediente/fase).
 - Firmar y registrar: el Arquitecto podrá firmar los documentos y su solicitud quedará registrada.
- Una vez efectuado el registro, cualquier nueva documentación que se quiera aportar requerirá de la solicitud de un registro nuevo, incluso cuando se trate del mismo expediente colegial y/o municipal.

Se recuerda a todos los colegiados que el modo de presentación de documentos (presencial o telemático) debe elegirse al inicio de cada expediente, siendo obligatorio continuar toda la tramitación del expediente (modificando, final de obra, etc) en el modo de presentación elegido.

[Instrucciones Web COAVN](#)

[Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz](#)

[Solicitud de licencia de Obras mayores](#)

Espedienteen kudeaketa telematikorako Gasteizko Udalarekin sinatutako hitzarmena

Erabilera instrukzioak

Pasa den uztailean EHAEOK eta Gasteizko Udalak bisatutako espedienteen kudeaketa telematikoa oso ahalbidetzeko hitzarmena sinatu zuten. Bi erakundeek sistema informatikoetan eta prozeduretan doikuntza eta zuzenketa egokiak egin eta gero, hilabete batzuk igaro direnean, gaur egun espedienteak osorik era telematikoa tramitatzen ari dira, Udalaren lizentziaren eskaeraren bidalketatik Udal-teknikarien EHAEOKo datu basearen sarbidera arte.

Ondoren jarraitu beharreko urratsak aipatzen dira, gora-behera gehien sortu duten alderdiak azpimarratuz:

- Behin dokumentazioa bisatuta dagoenean, Udalak deskargatu ditzakeen artxiiboak aukeratu behar dira. Bestela, Udalak ezin izango ditu deskargatu.
Ikusi "Instrucciones Web COAVN".
- Ematen den dokumentazioa osoa izan behar da, Gasteizko Udalak eskatzen duen moduan.
Ikusi "Obra handietarako lizentzia".
- Bide telematikoa bidez lizentzia eskatzen duena Arkitektoa denean, ezinbestekoa da hark bere datu guztiak jartzea lizentzia-eskabidean, "ordezkari" laukian, edo bere izenean aritu ahal izateko sustatzaileak sinatutako baimena gehituz. Helbura da bere sinadura digitalaz aritzen dena identifikatzea, eskaera tramitzeko ezinbesteko baldintza dena. Gainera eskaera egiteko ordezkatzeko den sustatzailearen NANaren edo IFK txartelaren kopia eman beharko da
- Gasteizko Udalaren Egoitza Elektronikari sartzea.
Ikusi "Gasteizko Udalaren Egoitza Elektronikoa".
Goikaldeko menuan "Erregistro Elektronikoa" aukeratu. Idazki Desktop instalatzeko aukera emango digu eta honek Izenpe txartelaz edo NAN digitalaz konektatzea ahalbidetuko digu, gure gako pertsonalak erabiliz. **Ohar garrantzitsua:** NANen kasuetan blokeatuta ez daudela egiaztatu behar da.
- Idazki Desktop instalatu eta gero (ezinbestekoa lehen konexioan bakarrik), egoitza elektronikora konektatu gaitzeko eta erregistro berria eskatu edo jada hasita dagoen erregistro eskaera bete.
- Erregistro eskaeraren barruan, sistemak honako urrats hauek jarraituko ditu:
 - Datu pertsonalak: berriak idaztea eskatuko digu edo jada daudenak baieztatzea
 - Eskaera orokorraren inprimakia: berau betetzea eta eranstea baimentzen digu.
 - Dokumentazio gehigarria: lan-lizentziaren eskaeraren inprimakia eta zirkular honetako 2. atalaren arabera behar diren datu guztiak gehitu behar ditugu (sustatzailearen NAN edo IFK edota bere ordezkariarena, sustatzailearen izenean aritzeko baimenak, aparejadorearen kontratua, ea.). Ez da beharrezkoa inolako dokumentu bisaturik eranstea, nahikoa da lizentziako eskabide-orian aipatzea, "deskarga kodea" laukian, EHAEOKo espediente zenbakia bere 5 digitoekin, adibidez: A/2018/A/0000/01 (Probintzia/urtea/espediente mota/espediente zenbakia/fasea)
 - Sinatu eta erregistratu: Arkitektoak dokumentuak sinatu ahal izango ditu eta bere eskaera erregistratuta geratuko da.
- Erregistro egin eta gero, gehitu beharko den edozein dokumentazio berriak erregistro berri bat eskatuko du, baita Elkargoko edota Udaleko espediente berdiña denean ere.

Elkargokide guztioi gogoratzen zaie dokumentuak auzeteko era (aurrez-aurrekoa ala telematikoa) espediente bakoitzaren hasieran aukeratu behar dela, halaberrezkoa izanik espedientearen tramitazio jarraitzea (aldaketak, obraren amaiera, ea) aukeraturako auzeteko eran.

[Instrukzioak Web EHAEO](#)

[Gasteizko Udalaren Egoitza Elektronikoa](#)

[Obra handietarako lizentzia](#)

! recuerda - gogoratu

- CAT. Circulares - TAZ Zirkularrak
- FAQ COAVN EHAEO
- EGURTEK. Premios Sariak
- Cursos con matrícula abierta. Matrikula zabalik duten ikastaroak
- Mensaje de la Decana - Junta General Diciembre 2017 - Dekanoaren Mezua. 2017ko Abenduko Batzar Nagusia
- BIA. Bilbao Bizkaia Architecture. CALL FOR PAPERS
- Convenio COAVN-BIMMATE. EHAEO-BIMMATE hitzarmena
- Tablón de Anuncios - Iragarki Taula: Lan Eskaintza.
- CSCAE. Nuevo equipo de gobierno - Gobernau lan talde berria
- Curso AVNAU-EHAHE. Participacion Ciudadana - Herriarren Parte Hartzea
- Encuesta sobre implantación BIM - BIM ezartzeari buruzko inkesta
- Convocatoria Elecciones COAVN - EHAEO Hauteskunde Deialdia
- Domomomo Ibérico. Badajoz, 18, 19 y 20 de abril - Domomomo Ibérico. Badajoz, apirilaren 18, 19 eta 20
- Convocatoria Junta General Ordinaria - Ohiko Batzar Nagusiko Deialdia
- Viaje AVNAU - EHAHE Bidaia
- Becas Docomomo Ibérico - Bekak