

Información Colegial Elkargoko Informazioa

27/11/2015 2015/11/27

Certificado de Equivalencia a grado Máster

El Consejo de Ministros, en su sesión celebrada el pasado 4 de septiembre aprobó el Acuerdo por el que se otorga el nivel de Máster al Título de Arquitecto. A partir esta fecha, los Arquitectos podemos hacer valer el nivel de Máster de nuestra titulación obteniendo el certificado de equivalencia a grado máster en el portal web que se enlaza del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, mediante la identificación por medio de un certificado digital reconocido y aportando el número del título académico.

Masterra gradurako Baliokidetasun Ziurtagiria

Joan den irailaren 4an ospatutako saioan, Ministro-Kontseiluak, Arkitekto-Titulurako Master maila ematen duen Akordioa onartu zuen.

Data honen geroztik, Arkitektok Master maila balio izatea eragin dezakegu gure tituluko baliokidetasun-ziurtagiria Hezkuntzaren, Kulturaren eta Kirolaren Ministerioko webgunean gradu masterrera lortuz, ziurtagiri digitalaren aitortuaren bidez eta titulu akademikoko zenbakia aurkeztuz.

web Ministerio-ren webgunea



PASO 3. Pantalla de Registro|Alta de usuario

- Será necesario completar todos los datos que están marcados con un asterisco.
- Es importante asegurarse de que el correo electrónico proporcionado es correcto, ya que para completar el registro nos tiene que llegar un email.

 Su certificado no aporta una dirección de correo válida necesaria para el registro completo en la Sede electrónica del Ministerio. Reliene el formulario que le aparece por pantalla y siga las intrucciones para terminar dicho registro. Una vez completado el registro podrá entrar en Sede con su certificado y trabajar con el nivel acreditativo correspondiente.

 Cómo registrarse?

Formulario de registro de usuarios

 ("jDatos de
Nombre ("):



- Necesario certificado digital (FNMT o DNIe)
- Revisar navegadores compatibles
- Para entrar, pulsar el botón azul



PASO 4. Pantalla de Registro|Confirmación

Revisar los datos y pulsar continuar

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece sea dalo. Conviene que lo anote, guarde o imprima.



Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarios

Segundo apellido:	and the second se
ldioma (*):	Castellano 💌
Tipo documento (*):	DNI
Nº Identificación (*):	Ejemplo: 01234567L
Este identificador se utilizará como usuario de	acceso a la Sede electrónica.
Contraseña (*):	
Repita contraseña (*):	
Correo Electrónico (*):	
Repita Correo Electrónico (*):	
Teléfono móvil (*):	
El correo electrónico y el teléfono móvil inc electrónica.	icados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede
(?): De acuerdo con la vigente Ley Orgânica 15/1990, de 13 de diciembre, de Protección de Datos española y el R.D. 1720/2007 que la desarrolla, le comunicamos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, tentendo usied derecho de oposición, actesio, rectificación y cancelación de sus datos S diesea ejercer estos derechos, contacte con nosotros en sede-lopd@mecid.es enviandonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asuntio el texto: "Borrar Datos Personales".	
(*): Declaro que los datos que figuran e pudieran derivarse de su inexactitud y de Verificación de Datos de Identidad	n mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que autorizando al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema de la Dirección General de la Policia.

Comman		
Información del usuario:		
Nombre (*):		
Primer apellido:		
Segundo apellido:		
Información para el acceso al sistema:		
Usuario:		
Información para la notificación al usuario:		
Correo Electrónico (*):		
Teléfono móvil:		
agadores recomendados:		
/eb optimizada para Internet Explorer 8.x o superior y Mozilla Firefox 3.x		

PASO 5. Pantalla de Registro|Finalización

- Ya hemos completado el registro. Esperar a recibir un correo de confirmación.
- Se puede salir

Primer apellido (*):

Educated en + Sede electrónica + Trámites y Servicios Frámites y Servicios		
Mensajes Cerrar mensajes. 🛛		
 ES INECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecid es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico. Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, utilite la opción "Zilo puedes acceder a la sede electrónica?" seleccionando "No he recibido el correo de activación". Para cualquier duda o incidencia, dirijase a "Ayuda para tramitar". Recuerde que el procedimiento de activación debe realizario en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro. Gracias. 		
Trámites y Servicios Seleccione la opción deseada		
Becas, ayudas, subvenciones y premios		
B Para profesores, investigadores y titulados universitarios		
⊕ Para estudiantes		
$_{ar{B}}$ Para fundaciones y empresas		
Organismos		
😥 Gestión de títulos: expedición, acreditación, homologación, equivalencia, reconocimiento y convalidación		
🗄 Atención al ciudadano		
Búsqueda Introduzza los criterios de búsqueda (utilice las comilias para realizar una búsqueda exacta del texto): Texto: Buscar □ Abierto Trámites por página. 10		
Plazo de presentación: Abierto Cerrado @Usuario identificado mediante Clave		
Nivel de acceso: N1 💵 Usuario/contraseña N2 🌡 Usuario/contraseña con reg. presencial N3 🖥 Certificados software N4 🖾 Certificados hardware		

FASE DE SOLICITUD:

PASO 1. Pantalla de Solicitud|Inicio

- Al recibir el correo entrar en: https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/plogin.jjsp
- Acceder con nuestro usuario y contraseña
- En la siguiente pantalla ir a "Acceso al trámite"





PASO 2. Pantalla de Solicitud|Datos titulación

Completar datos marcados con asterisco.

Número de título se pone sólo con números (sin barras ni guiones). Si el título no tiene número (sucede con títulos antiguos), ver ANEXO

1 al final del documento.

No marcar la opción "Es credencial de homologación"



ANEXO 1

En el caso de títulos antiguos el documento no contiene ningún número de título. En estos casos el procedimiento es diferente al explicado:

- Poner como número de título el año de titulación seguido de 6 ceros. Ej: 1985000000
- Esto nos llevará a una pantalla en la que se nos indica que el número de título no se ha encontrado, y que es preciso poner una incidencia para que la resuelva un gestor.
- Completar la incidencia en la que se nos solicita fecha de nacimiento, denominación del título, número del mismo, universidad de expedición y fecha de expedición, y enviar el formulario.
- Volver a entrar en unos días y revisar el estado de la solicitud.







