

Día 1	Horario	Día 2	Horario
Guía práctica del Jefe de Obra: Presentación El J.O. en el organigrama de una empresa constructora Relaciones con los distintos departamentos. Los Agentes de la Edificación. Las UTES	9:00-10:00	Hoja de ruta durante la obra Implantación y acopios. Actas de reunión Gestiones con el Departamento Jurídico.	9:00-10:00
Hoja de ruta: Antes de comenzar la obra Tareas Previas. Documentación El Contrato con la Propiedad Análisis del terreno.	10:00-11:00	Seguridad y Salud. Gestión de los Accidentes Calidad y Medioambiente	10:00-11:00
Descanso	11:00-11:30	Descanso	11:00-11:30
Fallos o carencias del Proyecto. Maquinaria y Medios auxiliares. Afecciones al entorno. Protocolo de grietas. Seguridad y Salud. Calidad y Medioambiente. Departamento Jurídico	11:30-14:30	Ejecución de la obra: Procedimientos constructivos Normativa vigente. Tolerancias	11:30-14:30
Comida	14:30-16:00	Comida	14:30-16:00
Planning de la Obra. Diagramas de Gantt. Ruta crítica. Microsoft Project: Ejemplo completo de elaboración de un cronograma	16:00-18:40	Contabilidad y Certificaciones Programa de Mediciones y Presupuestos: Manejo del programa PRESTO.	16:00 17:15
Descanso	18:40-19:00	Descanso	17:15-17:45
Planificación Económica. Conceptos generales. Manejo de los programas de Planificación Económica.	19:00-20:00	Actualización y Seguimiento de la Planificación económica y del Planning Protocolo de negociación con la D.F. y la Propiedad	17:45-19:15
Compras y subcontratación Comparativos. Acta de Replanteo	20:00-20:30	Hoja de ruta: Al finalizar la Obra. Reclamaciones. Liquidación. Recepción de la obra. Certificado de Experiencia constructiva. Servicio post-venta. Etc.	19:15-20:30