

Colabora:

GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES EN LOS EDIFICIOS EXISTENTE Y SU MANTENIMIENTO.

Más allá de la ITE

PONENTE / HIZLARIA:

Pepe Moriana. Arquitecto / Arkitektoa.

OBJETIVO:

Abordar las técnicas necesarias para llevar a cabo la gestión y control de las diferentes etapas de una actuación de rehabilitación edificatoria. Abarcar todo el proceso de rehabilitación, desde el deber de conservación de los inmuebles, la Inspección Técnica, la urgencia de la intervención y el proceso administrativo de gestión, la estimación económica y la gestión de mecanismos de financiación, la finalización y el posterior mantenimiento de las obras.

Propuestas de gestión operativa del mantenimiento de los edificios. Plan de mantenimiento.

PROGRAMA 15 diciembre (15:30 a 19:30)

ACCIONES DE DESARROLLO

Módulo 1. NUEVAS ACTIVIDADES DEL SECTOR

- Análisis en positivo del estado actual del sector
- Normativa Nacional, autonómica y local favorable a la generación de empleo
- Nuevos clientes, nueva línea de negocio
- Nuevas acciones entre los profesionales

Módulo 2. EL MARKETING EN LA PROFESIÓN DEL ARQUITECTO

- Producto
- Precio
- Distribución
- Promoción/comunicación
- Servicio

Módulo 3. SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO

- Posicionarse en un sector específico
- Análisis de ventajas competitivas
- Las nuevas actividades

Módulo 4. EMPRENDER PARA GENERAR ACTIVIDAD

- Resumen de tendencias
- La necesidad de estar activo
- Como llegar a la sociedad

Módulo 5. GESTIÓN DE ESTUDIOS. CÁLCULO DE HONORARIOS. CASO PRÁCTICO:

- Análisis del coste del estudio
- Análisis de ventas
- Cálculo de honorarios
- Agentes implicados
- Acciones de gestión

La organización se reserva el derecho de introducir variaciones en el programa. FORMACION GIPUZKOA. Nieves Rubio

PROGRAMA 16 diciembre (9:00 a 14:00 - 15:30 a 18:30)

ACCIONES DE DESARROLLO. QUÉ HACER TRAS LA ITE

Módulo 6. NORMATIVA SOBRE CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO

- La conservación de edificios en el Código Civil
- La ley de Propiedad Horizontal y de arrendamientos urbanos
- Otras normativas sobre la conservación

Módulo 7. ACCIONES EN EL EDIFICIO EXISTENTE. INFORME DE ACCESIBILIDAD

- Normativa Autonómica y Nacional
- La realización del informe de accesibilidad
- El presupuesto del informe de accesibilidad

Módulo 8. ACCIONES EN EL EDIFICIO EXISTENTE. LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

- Diferencias entre el informe de eficiencia y el estudio de la eficiencia
- Normativa Nacional
- Caso práctico para la venta

Módulo 9. EL INFORME DE PATOLOGÍA

- Cómo realizar un Presupuesto de Patologías
- Tipos de informes de patología
- Métodos de análisis

Módulo 10. PLAN DE USOS Y MANTENIMIENTO

- El arquitecto conservador. La gestión con los propietarios
- El libro del edificio. Normativa nacional y autonómica

Módulo 11. OTRAS ACCIONES A REALIZAR EN EL EDIFICIO COMO TÉCNICO

- DE CABECERA
- Otras acciones necesarias
- Otras acciones obligatorias

Antolakuntzak bere gain hartzen du egitarauan aldaketak sartzeko eskubidea. FORMAKUNTZA GIPUZKOA. Nieves Rubio

LUGAR DE CELEBRACION / LEKUA : **STREAMING desde vuestros estudios**

DELEGACIÓN EN GIPUZKOA DEL COAVN / EHAEOKO GIPUZKOAKO EGOITZA (Frantzia hiribidea, 11. Donostia)

INSCRIPCIÓN : Se formalizará en la Delegación vía e-mail enviando el formulario circulado, debidamente cumplimentado, haciendo click en el botón "enviar correo electrónico" a factur@coavnss.org y adjuntando el abonaré de pago. El envío lo recibe Nerea en factur@coavnss.org, para cualquier aclaración. **Especificar si es a vuestro nombre o a nombre de alguna sociedad a quien hay que emitir la factura en el boletín.** El plazo de inscripción se cierre el **viernes 11/12/2020 a las 00:00 o hasta completar PLAZAS (40).**

IZEN-EMATEA: Gipuzkoako ordezkartizan gauzatuko da posta elektronikoki bidez, behar bezala betetako zirkularreko inprimakia bidalita. Horretarako factur@coavnss.org, helbidera bidali "posta elektronikoki bidali" botoia sakatuz eta ez ahaztu ordainketa ziurtagiria ere atxikitzea. Edozein azalpenetarako, bidalketa Nereak jasoko du factur@coavnss.org, helbidean. **Alderazi zuen izenean edo beste elkarte baten izenean izango den buletinaren igorri beharreko faktura. Izen-emateko epea 2020/12/11 ostirala 00:00ak artekoa da edo lekuak (40) bete arte.**

MATRICULA / MATRIKULA :

Abonar en la cuenta de la Caja de Arquitectos nº.

Arquitectos Colegiados COAVN/EHAEOKo arkitekto elkargokideak: **5€**

Otros/Besteak : **180 €**

ES91 3183 2000 21 1004852420

NÚMERO CSCAE*	<input type="text"/>
NOMBRE COMPLETO	<input type="text"/>
FACTURA A NOMBRE DE	<input type="text"/>
D.N.I. o C.I.F.*	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
DIRECCIÓN*	<input type="text"/>
POBLACION*	<input type="text"/>
C.P.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
PROFESIÓN*	<input type="text"/>

CSCAE ZENBAKIA*	<input type="text"/>
IZENA ETA ABIZENA	<input type="text"/>
FAKTURA NOREN IZENEAN	<input type="text"/>
N.A.N./I.F.K.*	<input type="text"/>
TELÉFONOA	<input type="text"/>
HELBIDEA*	<input type="text"/>
HERRIA*	<input type="text"/>
P.K.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
LANBIDEA*	<input type="text"/>

* Rellenar en caso de no ser Arquitecto colegiado en Gipuzkoa

*Derrigorrez bete behar dute Gipuzkoako Arkitektoen Elkargoko kideak ez direnek