

Colabora:



ASEMAS

"GESTIÓN DE RCDs"

Gestión de Residuos de Construcción y Demolición en aplicación del Decreto 112/2012 del País Vasco

PONENTE:

Alvaro Cerezo Ibarondo, Arquitecto.

OBJETIVO:

Conocer el marco legal de la gestión de RCDs en la CAPV y su aplicación. Reconocer los distintos documentos a desarrollar en cada una de las etapas (redacción de proyecto, tramitación administrativa, contratación de las obras, inicio de las obras, durante las obras y finalización de las obras), para realizar una correcta gestión de RCDs. Analizar las herramientas de cuantificación y justificación de la gestión de RCDs en la CAPV. Resolver las dudas iniciales de aplicación de la gestión de RCDs en casuísticas reales.

PROGRAMA 28-10-2013

09:00-11:30 ANÁLISIS DEL MARCO LEGAL DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS.

• **Normativa Estatal.** Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. R.D. 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

• **Normativa Autonómica.** Ley 1/2005, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. D.112/2012, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. D.183/2012, por el que se regula la utilización de los servicios electrónicos en los procedimientos administrativos y medioambientales. D.212/2012, por el que se regulan las entidades de colaboración ambiental y se crea el Registro Entidades de Colaboración Ambiental de la CAPV.

11:30-12:00. Descanso

12:00-14:00 ANÁLISIS DE LOS AGENTES INTERVINIENTES EN UNA OBRA: DESDE LA PERSPECTIVA DE LA GESTIÓN DE LOS RCDs. Definiciones y responsabilidades

- Propiedad / Promotor / Productor.
 - Ejecutantes / Contratistas / Subcontratistas / Poseedor.
 - Facultativos.
 - Gestores de residuos (RP y RNP)
 - Entidades de Colaboración Ambiental
- Casuísticas particulares y resolución de dudas.**

15:30-17:30 DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE UN PROYECTO/OBRA. Desglose y contenidos según etapas y tipos de obra:

- **ETAPA 1 REDACCIÓN DE PROYECTO.** Proyecto básico y Proyecto de Ejecución, incluye EGR. Estimación de fianza.
- **ETAPA 2 TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA.** Solicitud de Licencia. Cálculo de fianza. Pago de licencia (ICIO) + Tasa y depósito de fianza.

FORMACIÓN GIPUZKOA. Nieves Rubio

• **ETAPA 3 CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS.** Licitación de obras. Negociación y adjudicación. Redacción del PGR. Aceptación del PGR por el promotor. Opción a solicitud de revisión de fianza en base a estudio justificado.

• **ETAPA 4 EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.** Ejecución de los trabajos. Seguimiento de la gestión de los RCDs. Gestión documental de los RCDs. Documentación digital y Programa IKS-EEM.

• **ETAPA 5 FINAL DE OBRA Y CERTIFICACIÓN.** Recopilación documental. Confección del IFGR. Verificación ECA. Solicitud de devolución de Fianza.

17:45-18:45 PROGRAMA EHH AURREZTEN

- Datos básicos según tipo de obra. Cuantificación.
- Medidas de prevención en el PGR.
- Operaciones de Reutilización, Valoración o Eliminación.

PROGRAMA 29-10-2013

09:00-10:00 PROGRAMA EHH AURREZTEN

- Medidas para la Separación Obligatoria en Origen.
 - Valoración económica y análisis crítico.
 - Documentación resultantes y complementaria.
- Casuísticas particulares y resolución de dudas.**

10:00-11:30 EJERCICIOS CON LA APLICACIÓN EHH AURREZTEN

• EJERCICIOS: Obra nueva, Rehabilitación

11:30-12:00. Descanso

12:00-13:00 EJERCICIOS CON LA APLICACIÓN EHH AURREZTEN

• EJERCICIOS: Demolición y Urbanización.

13:00-14:00 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

• Referencia a la Herramienta IKSeem y otros documentos.

La organización se reserva el derecho de introducir variaciones en el programa

LUGAR DE CELEBRACION : DELEGACIÓN DE GIPUZKOA DEL COAVN. Avda. de Francia 11. DONOSTIA

INSCRIPCIÓN : Se formalizará en la Delegación vía e-mail enviando el formulario circulado, debidamente cumplimentado, haciendo click en el botón "enviar correo electrónico" o a factur@coavnss.org y adjuntando el abonaré de pago. El envío lo recibe Liarne en factur@coavnss.org, para cualquier aclaración.

Especificar si es a vuestro nombre o a nombre de alguna sociedad a quien hay que emitir la factura en el boletín.

El plazo de inscripción se cierre el próximo **martes 22/10/13 a las 0:00 o hasta completar aforo. Las plazas son limitadas, 42 plazas, siendo el orden de inscripción el criterio de admisión.**

MATRICULA :

Arquitectos Colegiados COAVN: **60€**

Otros : **120€**

Abonar en la cuenta de la Caja de Arquitectos nº.

3183 2000 22 0000407707

NÚMERO CSCAE*	<input type="text"/>
NOMBRE COMPLETO	<input type="text"/>
FACTURA A NOMBRE DE	<input type="text"/>
D.N.I. o C.I.F.*	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
DIRECCIÓN*	<input type="text"/>
POBLACION*	<input type="text"/>
C.P.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
PROFESIÓN*	<input type="text"/>

CSCAE ZENBAKIA*	<input type="text"/>
IZENA ETA ABIZENA	<input type="text"/>
FAKTURA	<input type="text"/>
N.A.N./I.L.F.K.*	<input type="text"/>
TELEFONOA	<input type="text"/>
HELBIDEA*	<input type="text"/>
HIRIA*	<input type="text"/>
P.K.*	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
LANPOSTUA*	<input type="text"/>

* Rellenar en caso de no ser Arquitecto colegiado en Gipuzkoa

*Derrigorrez bete behar dute Gipuzkoako Arkitektoen Elkargoko kideak ez direnek