



## ENTREGA DE DOCUMENTOS

<b>Nº DE EXPTE.</b> <sup>(1)</sup>	<b>TRÁMITE DE URGENCIA. JUSTIFICACIÓN:</b>
------------------------------------	--

<b>PROYECTO:</b>		<b>P.E.M.:</b>	
<b>ARQUITECTOS</b> Indicar el coeficiente (%) de participación de cada arquitecto			%
			%
			%
			%
<b>SOCIEDAD:</b>			
<b>PROPIETARIO:</b>			

## DOCUMENTACIÓN

COMUNICACIÓN DE ENCARGO	CONTRATO <sup>(2)</sup>	MINUTA + IRPF (si corresponde) o PROPUESTA DE MINUTA
ESTUDIOS PREVIOS ANTEPROYECTO	PROYECTO BÁSICO	PROYECTO DE EJECUCIÓN
PROYECTO COMPLETO (BÁSICO + EJECUCIÓN)	PROYECTO DE DERRIBO	EXPEDIENTE DE LEGALIZACIÓN
FIGURA DE PLANEAMIENTO (Exptes. B)	INFORME/CERTIFICADO/ DICTAMEN/VALORACIÓN (Exptes.C)	ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD (redactado por Arquitecto)
ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD (redactado por otro técnico)	PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD (redactado por Arquitecto)	PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD (redactado por otro técnico)

MODIFICACIÓN Y/O ANEXO DE DOCUMENTOS	JUSTIFICACIÓN:		
ESPECIFICAR EL DOCUMENTO VISADO DEL QUE SON COPIA:			
INFORMES-CERTIFICADOS (Inherentes a la obra)	DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN (Certificaciones...)	LIQUIDACIÓN	
CERTIFICADO FINAL DE OBRA	PLANOS FIN DE OBRA	PROYECTO FIN DE OBRA	
OTROS	ESPECIFICACIÓN		

En expedientes de Planeamiento, tipo "B" indicar:

DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN INICIAL	DOCUMENTO PARA LA APROB. PROVISIONAL	DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA	TEXTO REFUNDIDO
--------------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------

OBSERVACIONES:

--

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Firmado el Arquitecto

(1) CUANDO ESTÁ INICIADO UN EXPEDIENTE ES IMPRESCINDIBLE HACER REFERENCIA AL Nº DEL MISMO YA OTORGADO.

(2) APORTAR LA DOCUMENTACIÓN PRECISA QUE SOLICITA LA ASESORÍA JURÍDICA.