

**RELACION DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN DE JUNTA GENERAL, G.01/2009.2, CELEBRADA EN BILBAO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2.009.**

**Aprobación Acta Junta General Ordinaria.**

12/G.01/2009.2

"Aprobar el Acta de la reunión de Junta General Ordinaria del COAVN celebrada en Vitoria-Gasteiz el día 30 de Mayo de 2.009".

**Censores de Cuentas ejercicio 2.009.**

13/G.01/2009.2

"Nombrar Censores de Cuentas del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro para el ejercicio 2.009, a los arquitectos Dña. Nuria Muiños Miñón de la Delegación en Alava y Don Arturo Rivas Martín de la Delegación en Gipuzkoa".

**Coefficientes y Cuota Fija de Delegación para el año 2.010.**

14/G.01/2009.2

"Ratificar el Coeficiente y Cuota de Delegación aprobados por las respectivas Asambleas de Residentes y cuya aplicación entrará en vigor el próximo 1 de Enero del 2.010 con los siguientes valores:

	Alava	Bizkaia	Gipuzkoa	Navarra
Coeficiente Cd	1,35	1,45	1,45	1,20
Cuota Fija	0,-	120 €	0,-	0,-

**Aprobación Presupuesto COAVN del año 2.010.**

15/G.01/2009.2

"Aprobar el presupuesto ordinario del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro para el ejercicio 2.010".

**Cuota fija anual de colegiación del año 2.010.**

16/G.01/2009.2

"Establecer para el ejercicio 2.010 la cuota fija anual del COAVN en 300 euros (IVA no incluido), a abonar en pago único durante el mes de Enero de 2.010".

**Cuota de incorporación al COAVN del 2.010.**

17/G.01/2009.2

"Establecer para el ejercicio 2.010 una cuota de incorporación al COAVN de 50,- euros (IVA no incluido)".

**Módulo-base estadístico a Efectos de Visado 2.010.**

18/G.01/2009.2

"Aprobar el Módulo-base estadístico a Efectos de Visado, fijándolo para el año 2.010, en 260,- euros/m<sup>2</sup> referidos al Presupuesto de Ejecución Material de la obra".

**Modificación del artículo 57 de Estatutos del COAVN. Aprobación definitiva.**

19/G.01/2009.2

"Aprobar la modificación del artículo 57 de los Estatutos del COAVN cuya redacción queda como sigue:

"1.-Corresponde al Tesorero de cada Delegación Territorial:

- a) Recaudar los fondos colegiales producidos en la Delegación, custodiar y remitir las aportaciones y cuotas correspondientes a las diversas cajas colegiales y administrar los fondos de la propia Delegación.
- b) Firmar y pagar los libramientos ordenados por el Presidente.
- c) Informar periódicamente al Presidente, para que la Junta Directiva tenga conocimiento, de la ejecución del presupuesto y de la situación de la tesorería.
- d) Formalizar anualmente la cuenta del ejercicio económico vencido y la liquidación del presupuesto.
- e) Elaborar el proyecto del presupuesto de la Delegación.
- f) Llevar los libros contables que sean precisos de acuerdo con el ordenamiento jurídico aplicable.
- g) Ingresar y retirar los fondos de la Delegación, conjuntamente con el Presidente o con la persona o personas delegadas por la Junta Directiva.
- h) Dirigir la contabilidad de la Delegación y verificar la caja.
- i) Efectuar la anotación interventora de todos los documentos que reflejen movimientos de fondos de los servicios de la Delegación.

2.- El Tesorero podrá delegar las funciones previstas en las letras b) y g) en el Gerente de la Delegación o persona que ostente un cargo de similar responsabilidad, con el acuerdo correspondiente de la Junta Directiva".

**2009ko ABENDUAREN 18an BILBON EGINDAKO G.01/2009.2 BATZAR NAGUSIAN HARTUTAKO ERABAKIEN ZERRENDA.**

**Ohiko Batzar Nagusiko akta onartzea.**

12/G.01/2009.2

"2009ko martxoaren 30ean Vitoria-Gasteizen egindako EHAEoren Ohiko Batzar Nagusiaren bilerako akta onartzea".

**2009ko ekitaldiko Kontuen Zentsoreak.**

13/G.01/2009.2

"2009ko ekitaldirako, Arabako Ordezkaritzako Nuria Muiños Miñón andrea eta Gipuzkoako Ordezkaritzako Arturo Rivas Martín jauna izendatzea Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialaren zentsore".

**Ordezkaritza Koefizienteak eta Kuota Finkoa 2010. urterako.**

14/G.01/2009.2

"Egoiliarren Batzarretan onartutako Ordezkaritza Koefizientea eta Kuota berrestea. Horren aplikazioa 2010eko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, balio hauekin:

	Araba	Bizkaia	Gipuzkoa	Nafarroa
OK Koefizientea	1,35	1,45	1,45	1,20
Kuota finkoa	0,-	120 €	0,-	0,-

**EHAEoren 2010eko Aurrekontua onartzea.**

15/G.01/2009.2

"Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialaren 2010eko ekitaldirako aurrekontu arrunta onartzea".

**Elkargoko kide izateko 2010eko ekitaldiko urteko kuota finkoa.**

16/G.01/2009.2

"EHAEoren 2010eko ekitaldirako urteko kuota finkoa 300 euroan (BEZ gabe) ezartzea; zenbateko hori ordainketa bakarrean ordaindu behar da, 2010eko urtarrilean".

**EHAEora sartzeko 2010eko kuota.**

17/G.01/2009.2

"2010eko ekitaldirako, 50 euroko (BEZ gabe) kuota ezartzea EHAEora sartzeko".

**Estatistika modulu-oinarria 2010eko Bisatuaren Ondorioetarako.**

18/G.01/2009.2

"Bisatuaren ondorioetarako estatistika modulu-oinarria onartzea; 2010. urterako, 260 euro/m<sup>2</sup> izango da, obraren betearazpen materialaren aurrekontuari dagokionez".

EHAEoren Estatutuen 57. artikulua aldaketa. Behin betiko onartzea.  
19/G.01/2009.2

"EHAEoren Estatutuen 57. artikulua aldaketa onartzea; hona hemen nola geratzen den idatzita:

"1.- Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko Diruzainari dagokio:

- a) Ordezkaritzan sortutako elkargoko funtsak biltzea, elkargoaren kutxa desberdinei dagozkien ekarpenak eta kuotak zaindu eta igortzea, eta Ordezkaritzaren beraren funtsak administratzea.
- b) Presidenteak agindutako igorpenak sinatu eta ordaintzea.
- c) Aldian-aldian informazioa ematea Presidenteari, Zuzendaritza Batzordeak aurrekontuaren betearazpenaren nahiz diruzaintzaren egoeraren berri izan dezan.
- d) Amaitutako ekitaldiko kontua eta aurrekontuaren likidazioa urtero formalizatzea.
- e) Ordezkaritzaren aurrekontuaren proiektua egitea.
- f) Ordenamendu juridiko aplikagarriarekin bat etorritik, nahitaezkoak diren kontularitzako liburuen ardura izatea.
- g) Ordezkaritzaren funtsak sartu eta kentzea, Presidentearekin edo Zuzendaritza Batzordeak eskuordetutako pertsonarekin edo pertsonekin.
- h) Ordezkaritzaren kontularitza zuzentzea eta kutxa egiaztatzea.
- i) Ordezkaritzaren zerbizuetan funts mugimenduak islatzen dituzten agiri guztien oharren kontu-hartzaileak egitea.

2.- Diruzainak b) eta g) idatz-zatietan aurreikusitako egitekoak eskuordetu ahal izango dizkio Ordezkaritzaren gerenteari edo antzeko erantzukizuneko kargu bat daukan pertsonari, Zuzendaritza Batzordeak dagokion akordioa hartuta.